

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Diciembre 13 de 2021			
Fecha Suscripción del Contrato:	Marzo 16 de 2021			
Contrato No:	014-2021			
Nombre del Contratista:	TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTECHSOFT SAS			
Nit o CC del Contratista:	Nit 900.018.297- 4			
Objeto del Contrato:	Mantenimiento y soporte para las licencias del aplicativo de seguridad, PCsecure PCadmin			
Valor del Contrato:	La suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$33,667,480) MCTE incluido IVA, todos los impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar.			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición		Valor	Modificación No.
	Adición 1		N/A	N/A
	Total valor adiciones		N/A	
Plazo:	Dos (2) años, Fecha de Finalización: Abril 05 de 2023			
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.
	N/A	N/A	N/A	N/A
Periodo de evaluación del informe:	Diciembre			
Obligaciones cumplidas por el contratista:	1	Garantía, soporte, mantenimiento y asistencia técnica durante dos (2) años a partir de la fecha de firma del Acta de Inicio.		
	2	La atención telefónica (1er. nivel), se realizará dentro de las 8 horas siguientes al reporte del cliente. La atención de 2º. nivel, (soporte remoto), para ser prestada en Bogotá D.C, en caso de no poder efectuar solución en 1er. nivel, se efectuará el día hábil siguiente al reporte del caso por parte de la Entidad. La atención de 2º. nivel, (soporte en sitio), para ser prestada fuera de Bogotá D.C, en caso de no poder efectuar solución en 1er. nivel, se efectuará a los tres (3) días hábiles siguientes al reporte del caso por parte de la Entidad.		
	3	Se deben cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software y asesoría en operación		
	4	Derecho a garantía, soporte y nuevas actualizaciones y versiones del producto generadas por TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTECHSOFT S.A.S. durante dos (2) años y no tendrán costo para la SAE.		

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

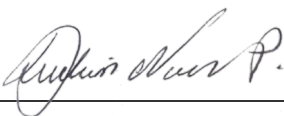
	5	El contratista dará al menos cuatro (4) horas de capacitación a nuevas funcionalidades para el manejo del producto.														
	6	El contratista entregará un manual de instalación de la mejora o requerimiento realizado que estará sujeto a verificación y visto bueno de la SAE SAS.														
	7	Garantizar que la plataforma tecnológica sobre la que opera el software PCSECURE®-PCADMIN® sea universal y de fácil operación para llevar a cabo las integraciones con otros sistemas de información de la SAE SAS.														
	8	El idioma de la aplicación debe ser en español, incluyendo los mensajes de error, alertas, ayudas o cualquier tipo de información que se despliegue al usuario.														
	9	El contratista debe proporcionar en medio magnético o físico los manuales Técnico, el Manual de Administración, y el Manual Operativo de la aplicación. El Manual Operativo debe constar de lo siguiente: Descripción de cada una de las opciones del menú que componen el aplicativo PCSECURE®-PCADMIN®.														
	10	Requerimientos mínimos de Hardware y Software para la instalación de nuevas versiones														
	11	Se deberá entregar en medio escrito y digital bajo formato PDF un documento instructivo que la documentación de las nuevas versiones instaladas. Dicho manual debe constar de lo siguiente: Requerimientos mínimos de Hardware y Software y pasos para la instalación del software.														
	12	Actas de capacitación.														
	13	Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.														
	14	Responder por sus actos u omisiones en la ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros														
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>77.20%</td></tr></table>		PORCENTAJE EJECUTADO	77.20%	<table><tr><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>0%</td></tr></table>		PORCENTAJE PRESUPUESTAL	0%								
	PORCENTAJE EJECUTADO	77.20%														
	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	0%														
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:															
	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$33,667,480</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$33,667,480</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$33,667,480</td></tr></table>						Valor Inicial del Contrato	\$33,667,480	Valor de las Adiciones	N/A	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$33,667,480	Total ejecutado y desembolsado	N/A	Valor pendiente por ejecutar	\$33,667,480
	Valor Inicial del Contrato	\$33,667,480														
	Valor de las Adiciones	N/A														
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$33,667,480														
	Total ejecutado y desembolsado	N/A														
Valor pendiente por ejecutar	\$33,667,480															
AVANCES:																
En el mes de Diciembre																
Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.																

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.								
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>		Satisfactorio	X	Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
X	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								



Supervisor



Firma Apoyo de Supervisión