INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01 de abril de 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	30 de diciembre de 2020
Contrato No:	128 de 2020
Nombre del Contratista:	JHOANA LIZBET BARBOSA SARMIENTO
Nit o CC del Contratista:	1095.797.926
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista tester, para realizar el análisis y construcción de los requerimientos y pruebas del aplicativo Sigma SAE y sus integraciones con los demás aplicativos.
Valor del Contrato:	$ **122.496.000**
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:

Adición	Valor	Modificación No.	Fecha Modificación
01	$ 45.696.000	01	12/01/2022

Plazo:	(19) meses, Fecha de Finalización: 11/08/2022
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:

Prorrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación
01	7 meses	11/08/2022	01	12/01/2022

Periodo de evaluación del informe:	Periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2022

Obligaciones cumplidas por el contratista:

El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

Cumple	Obligaciones Generales y Específicas - Alcance desde el 01 de marzo al 31 de marzo de 2022
	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA
	1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos. • ***La prestación de servicios Incluirá:*** ***a.*** *Análisis* ***b.*** *Levantamiento de información* *Los documentos realizados durante el mes de marzo, que se desarrollaron en el sprint 1:* • *Gestión de Viaticos SAE – Sistema.bpm* • *Gestión de Viaticos SAE – Sistema.png* • *Gestión de Viaticos SAE.bpm* • *Gestión de Viaticos SAE.png* • *Descripción Proceso de Liquidación Gestión de Viáticos SAE.docx* • *Descripción Proceso de Legalización Gestión de Viáticos SAE.docx* • *BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx* ***Las cuales se encuentran registradas en el acta de entrega: SS_GVC_001***
	2. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo. *Se realiza el pago de parafiscales correspondiente al mes de marzo de 2022:* *Se anexa planilla No.* ***54614959****, el cual está en la siguiente ruta:* *URL:* Planilla_54614959_Marzo2022_JhoanaBarbosa.pdf
	3. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato. • *Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS.*

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

		4. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato. • *Se realizaron varias reuniones de levantamiento de requerimientos y posteriormente se creó la reunión de aprobación.*
		5. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato. • *Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS.*
		6. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato. *Los documentos realizados durante el mes de marzo, que se desarrollaron en el sprint 1:* • *Gestión de Viaticos SAE – Sistema.bpm* • *Gestión de Viaticos SAE – Sistema.png* • *Gestión de Viaticos SAE.bpm* • *Gestión de Viaticos SAE.png* • *Descripción Proceso de Liquidación Gestión de Viáticos SAE.docx* • *Descripción Proceso de Legalización Gestión de Viáticos SAE.docx* • *BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx* *URL:* Entregables
		7. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato. • *En mi caso no me fueron asignadas herramientas físicas de trabajo, se trabaja con los equipos y herramientas del contratista.*
		8. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato. • *Se cumple en cuanto se han ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de SAE y de forma remota, de acuerdo con las necesidades del contrato.*
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	
		1. Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

- *Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto **SS_GVC_001** correspondiente al sprint 1 del proyecto "Gestión de viáticos".*

2. Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.

- *Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto **SS_GVC_001** correspondiente al sprint 1 del proyecto "Gestión de viáticos".*

Se entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.

URL

ActaEntregaProductos_SS_GVC_001.pdf

3. Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.

- *Se cumple para el Sprint 43. Se cuenta con las siguientes actas firmadas por el cliente:* ActaEntregaProductos_SS_GVC_001.pdf
- *Se entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.*

ActaEntregaProductos_SS_GVC_001.pdf

Porcentaje de Ejecución y Avances:

PORCENTAJE EJECUTADO	76.74%

PORCENTAJE PRESUPUESTAL	71.40%

La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato	$ 76.800.000
Valor de las Adiciones	$ 45.696.000
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	**$ 122.496.000**
Total ejecutado y desembolsado	$87.462.400
Valor pendiente por ejecutar	$ 35.033.600

AVANCES:

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

	En el mes de marzo de 2022, se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Se anexa planilla No. **54614959**, como soporte del cumplimento de esta obligación.
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue: [ ] Satisfactorio [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Requiere Ajustes

GIOVANNY ALEJANDRO LOPEZ INSUASTI

Firmado digitalmente por GIOVANNY ALEJANDRO LOPEZ INSUASTI
Fecha: 2022.04.07 10:09:41 -05'00'

Alix N. Duarte R.

Firma Supervisor **Firma Apoyo de Supervisión**

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS