

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Fecha del Informe | 09 de mayo de 2022 | | | | |
| Fecha Suscripción del Contrato: | 30 de diciembre de 2020 | | | | |
| Contrato No: | 128 de 2020 | | | | |
| Nombre del Contratista: | JHOANA LIZBET BARBOSA SARMIENTO | | | | |
| Nit o CC del Contratista: | 1095.797.926 | | | | |
| Objeto del Contrato: | Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista tester, para realizar el análisis y construcción de los requerimientos y pruebas del aplicativo Sigma SAE y sus integraciones con los demás aplicativos. | | | | |
| Valor del Contrato: | \$ 122.496.000 | | | | |
| Adición: | A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato: | | | | |
| | Adición | Valor | Modificación No. | Fecha Modificación | |
| | 01 | \$ 45.696.000 | 01 | 12/01/2022 | |
| Plazo: | (19) meses, Fecha de Finalización: 11/08/2022 | | | | |
| Prórrogas: | Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato: | | | | |
| | Prórrogas | Prorroga Plazo ejecución | Nueva Fecha de terminación Final | Modificación No. | Fecha Modificación |
| | 01 | 7 meses | 11/08/2022 | 01 | 12/01/2022 |
| Periodo de evaluación del informe: | Periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2022 | | | | |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | |
|--|--|---|
| Obligaciones cumplidas por el contratista: | El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato. | |
| | Cumple | Obligaciones Generales y Específicas - Alcance desde el 01 de abril al 30 de abril de 2022 |
| | OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | |
| | 1. | <p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> La prestación de servicios Incluirá: <ul style="list-style-type: none"> a. Análisis b. Levantamiento de información <p>Los documentos realizados durante el mes de abril, que se desarrollaron en el sprint 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Viáticos SAE – Sistema.bpm (Actualizaciones) Gestión de Viáticos SAE – Sistema.png (Actualizaciones) F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE.docx F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE – KACTUS.docx BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx (Actualizaciones) <p>Las cuales se encuentran registradas en el acta de entrega: SS_GVC_002</p> |
| | 2. | <p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo.</p> <p>Se realiza el pago de parafiscales correspondiente al mes de abril de 2022: Se anexa planilla No. 55141157, el cual está en la siguiente ruta:</p> <p>URL:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Planilla 55141157 Abril2022 JhoanaBarbosa.pdf </div> |

- | | |
|----|---|
| 3. | <p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS. |
| 4. | <p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron varias reuniones de levantamiento de requerimientos y posteriormente se realizaron las reuniones de aprobación. |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS.</i> |
| | | <p>6. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato.</p> <p><i>Los documentos realizados durante el mes de marzo, que se desarrollaron en el sprint 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Gestión de Viáticos SAE – Sistema.bpm (Actualizaciones)</i> <i>Gestión de Viáticos SAE – Sistema.png (Actualizaciones)</i> <i>F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE.docx</i> <i>F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE – KACTUS.docx</i> <i>BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx (Actualizaciones)</i> <p>URL:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Entregables </div> |
| | | <p>7. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En mi caso no me fueron asignadas herramientas físicas de trabajo, se trabaja con los equipos y herramientas del contratista.</i> |
| | | <p>8. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se cumple en cuanto se han ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de SAE y de forma remota, de acuerdo con las necesidades del contrato.</i> |
| | | <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</p> |
| | | <p>1. Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto SS_GVC_002 correspondiente al sprint 2 del proyecto “Gestión de viáticos”.</i> |
| | | <p>2. Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto SS_GVC_002 correspondiente al sprint 2 del proyecto “Gestión de viáticos”.</i> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | <div>Se entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.</div> <div>URL</div> <div>ActaEntregaProductos SS GVC 002.pdf</div> <div>3. Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.</div> <div><ul style="list-style-type: none">Se cumple para el Sprint 2. Se cuenta con las siguientes actas firmadas por el cliente: ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdfSe entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.</div> <div>ActaEntregaProductos SS GVC 002.pdf</div> | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|---------------|------------------------|---------------|--|----------------|--------------------------------|--------------|------------------------------|---------------|
| Porcentaje de Ejecución y Avances: | <table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>82.12%</td></tr></table> | PORCENTAJE EJECUTADO | 82.12% | | | | | | | | | |
| | PORCENTAJE EJECUTADO | 82.12% | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>76.73%</td></tr></table> | PORCENTAJE PRESUPUESTAL | 76.73% | | | | | | | | | |
| | PORCENTAJE PRESUPUESTAL | 76.73% | | | | | | | | | | |
| | La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha: | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$ 76.800.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$ 45.696.000</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$ 122.496.000</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$93.990.400</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$ 28.505.600</td></tr></table> | CONCEPTO | VALOR | Valor Inicial del Contrato | \$ 76.800.000 | Valor de las Adiciones | \$ 45.696.000 | Valor Total del Contrato incluidas las adiciones | \$ 122.496.000 | Total ejecutado y desembolsado | \$93.990.400 | Valor pendiente por ejecutar | \$ 28.505.600 |
| CONCEPTO | VALOR | | | | | | | | | | | |
| Valor Inicial del Contrato | \$ 76.800.000 | | | | | | | | | | | |
| Valor de las Adiciones | \$ 45.696.000 | | | | | | | | | | | |
| Valor Total del Contrato incluidas las adiciones | \$ 122.496.000 | | | | | | | | | | | |
| Total ejecutado y desembolsado | \$93.990.400 | | | | | | | | | | | |
| Valor pendiente por ejecutar | \$ 28.505.600 | | | | | | | | | | | |
| AVANCES: | | | | | | | | | | | | |
| | En el mes de abril de 2022, se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor. | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento pago de Parafiscales: | Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Se anexa planilla No. 55141157, como soporte del cumplimiento de esta obligación. | | | | | | | | | | | |
| Certificación de | Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue: | | | | | | | | | | | |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | | | |
|---------------|--|--|------------------|--|
| Cumplimiento: | | | Satisfactorio | |
| | | | Bueno | |
| | | | Regular | |
| | | | Requiere Ajustes | |

Firma Supervisor

Alix N. Duarte R.

Firma Apoyo de Supervisión