

<b>Fecha del Informe</b>	09 de mayo de 2022													
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	30 de diciembre de 2020													
<b>Contrato No:</b>	128 de 2020													
<b>Nombre del Contratista:</b>	JHOANA LIZBET BARBOSA SARMIENTO													
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	1095.797.926													
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista tester, para realizar el análisis y construcción de los requerimientos y pruebas del aplicativo Sigma SAE y sus integraciones con los demás aplicativos.													
<b>Valor del Contrato:</b>	\$ 122.496.000													
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adición</th> <th>Valor</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha Modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>\$ 45.696.000</td> <td>01</td> <td>12/01/2022</td> </tr> </tbody> </table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha Modificación	01	\$ 45.696.000	01	12/01/2022		
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha Modificación											
01	\$ 45.696.000	01	12/01/2022											
<b>Plazo:</b>	(19) meses, Fecha de Finalización: 11/08/2022													
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prórrogas</th> <th>Prorroga Plazo ejecución</th> <th>Nueva Fecha de terminación Final</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha Modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>7 meses</td> <td>11/08/2022</td> <td>01</td> <td>12/01/2022</td> </tr> </tbody> </table>				Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	01	7 meses	11/08/2022	01	12/01/2022
Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación										
01	7 meses	11/08/2022	01	12/01/2022										
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2022													

<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 2px;">Cumple</td><td style="width: 90%; padding: 2px;"><b>Obligaciones Generales y Específicas - Alcance desde el 01 de abril al 30 de abril de 2022</b></td></tr> </table>		Cumple	<b>Obligaciones Generales y Específicas - Alcance desde el 01 de abril al 30 de abril de 2022</b>
Cumple	<b>Obligaciones Generales y Específicas - Alcance desde el 01 de abril al 30 de abril de 2022</b>			
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</b></p>				
<p>1. <b>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>La prestación de servicios Incluirá:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Análisis</li> <li>b. Levantamiento de información</li> </ul> </li> </ul> <p>Los documentos realizados durante el mes de abril, que se desarrollaron en el sprint 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Viáticos SAE – Sistema.bpm (Actualizaciones)</li> <li>• Gestión de Viáticos SAE – Sistema.png (Actualizaciones)</li> <li>• F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE.docx</li> <li>• F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE – KACTUS.docx</li> <li>• BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx (Actualizaciones)</li> </ul> <p><b>Las cuales se encuentran registradas en el acta de entrega: SS_GVC_002</b></p>				
<p>2. <b>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo.</b></p> <p>Se realiza el pago de parafiscales correspondiente al mes de abril de 2022: Se anexa planilla No. <b>55141157</b>, el cual está en la siguiente ruta:</p> <p>URL:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <a href="#"><u>Planilla_55141157_Abril2022_JhoanaBarbosa.pdf</u></a> </div>				
<p>3. <b>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS.</i></li> </ul>				
<p>4. <b>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se realizaron varias reuniones de levantamiento de requerimientos y posteriormente se realizaron las reuniones de aprobación.</i></li> </ul>				

	<p>5. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumple con lo definido en el marco metodológico SCRUM, indicado en el Sistema de Gestión Integral de la SAE SAS.</li> </ul> <p>6. <b>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Los documentos realizados durante el mes de marzo, que se desarrollaron en el sprint 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Viáticos SAE – Sistema.bpm (Actualizaciones)</li> <li>• Gestión de Viáticos SAE – Sistema.png (Actualizaciones)</li> <li>• F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE.docx</li> <li>• F-CS-010_Especificacion_de_Requerimientos_V7_CLIENTE – KACTUS.docx</li> <li>• BRECHAS GESTIÓN DE VIÁTICOS Y COMISIONES.docx (Actualizaciones)</li> </ul> <p>URL:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <a href="#"><u>Entregables</u></a> </div> <p>7. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En mi caso no me fueron asignadas herramientas físicas de trabajo, se trabaja con los equipos y herramientas del contratista.</li> </ul> <p>8. <b>El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumple en cuanto se han ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de SAE y de forma remota, de acuerdo con las necesidades del contrato.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</b></p> <p>1. Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto <b>SS_GVC_002</b> correspondiente al sprint 2 del proyecto “Gestión de viáticos”.</li> </ul> <p>2. <b>Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto <b>SS_GVC_002</b> correspondiente al sprint 2 del proyecto “Gestión de viáticos”.</li> </ul>
--	---

		<p>Se entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.</p> <p>URL</p> <p><a href="#">ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdf</a></p> <p><b>3. Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple para el Sprint 2. Se cuenta con las siguientes actas firmadas por el cliente: <a href="#">ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdf</a></li> <li>Se entrega el acta de aprobación del análisis y levantamiento de información.</li> </ul> <p><a href="#">ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdf</a></p>															
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>82.12%</td></tr> <tr> <td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>76.73%</td></tr> </table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$ 76.800.000</td></tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td><td>\$ 45.696.000</td></tr> <tr> <td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td><b>\$ 122.496.000</b></td></tr> <tr> <td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$93.990.400</td></tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$ 28.505.600</td></tr> </tbody> </table> <p><b>AVANCES:</b></p> <p>En el mes de abril de 2022, se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	82.12%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	76.73%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$ 76.800.000	Valor de las Adiciones	\$ 45.696.000	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 122.496.000</b>	Total ejecutado y desembolsado	\$93.990.400	Valor pendiente por ejecutar	\$ 28.505.600
<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	82.12%																
<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	76.73%																
CONCEPTO	VALOR																
Valor Inicial del Contrato	\$ 76.800.000																
Valor de las Adiciones	\$ 45.696.000																
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 122.496.000</b>																
Total ejecutado y desembolsado	\$93.990.400																
Valor pendiente por ejecutar	\$ 28.505.600																
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Se anexa planilla No. <b>55141157</b> , como soporte del cumplimiento de esta obligación.																
Certificación de	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:																

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

**Cumplimiento:**

Satisfactorio
Bueno
Regular
Requiere Ajustes

**Firma Supervisor**

*Alix N. Duarte R.*

**Firma Apoyo de Supervisión**