

# INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	2022-03-08																							
Fecha Suscripción del Contrato:	2020-08-05																							
Contrato No:	075 de 2020																							
Nombre del Contratista:	Juan David Leon Bolivar																							
Nit o CC del Contratista:	81717228																							
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) especialista en desarrollo, para realizar la construcción de los aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo con lo solicitado en los estudios previos																							
Valor del Contrato:	121'380.000																							
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato: <table><tr><td>Adición</td><td>Valor</td><td>Modificación No.</td><td colspan="2">Fecha modificación</td></tr><tr><td>01</td><td>14.286.000</td><td>01</td><td colspan="2">16/02/2021</td></tr><tr><td>02</td><td>147.331.044</td><td>02</td><td colspan="2">11/08/2021</td></tr><tr><td>Total valor adiciones</td><td>282.997.044</td><td colspan="3"></td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación		01	14.286.000	01	16/02/2021		02	147.331.044	02	11/08/2021		Total valor adiciones	282.997.044			
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación																					
01	14.286.000	01	16/02/2021																					
02	147.331.044	02	11/08/2021																					
Total valor adiciones	282.997.044																							
Plazo:	Doce (12) meses y cero (0) días, Fecha de Finalización: 13/08/2022																							
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato: <table><tr><td>Prórrogas</td><td>Prorroga Plazo ejecución</td><td>Nueva Fecha de terminación Final</td><td>Modificación No.</td><td>Fecha Modificación</td></tr><tr><td>01</td><td>Doce (12) meses</td><td>13/08/2022</td><td>02</td><td>11/08/2021</td></tr></table>				Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	01	Doce (12) meses	13/08/2022	02	11/08/2021										
Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación																				
01	Doce (12) meses	13/08/2022	02	11/08/2021																				
Periodo de evaluación del informe:	1 de febrero al 28 de enero del 2022																							
Obligaciones cumplidas por el contratista: Obligaciones específicas	<table><tr><td></td><td><p><b>1. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</b></p><p>Se cumple con las buenas prácticas de desarrollo siguiendo los lineamientos de arquitectura y las recomendaciones dadas por parte del líder técnico, referenciar el acta de aceptación de producto. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0003, ActaEntregaProductos_SS_CEI_003 y ActaEntregaProductos_SS_ENATEMP_0001 MPSL</p></td></tr><tr><td></td><td><p><b>2. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relaciones los productos construidos durante la ejecución del contrato.</b></p><p>Se entrega en el drive de la compañía, este drive cuenta con una carpeta que tiene le nombre de los sprints que se entregan y por dentro tiene los documentos en pdf excepto el informe que se solicito en formato docx.</p></td></tr></table>					<p><b>1. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</b></p> <p>Se cumple con las buenas prácticas de desarrollo siguiendo los lineamientos de arquitectura y las recomendaciones dadas por parte del líder técnico, referenciar el acta de aceptación de producto. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0003, ActaEntregaProductos_SS_CEI_003 y ActaEntregaProductos_SS_ENATEMP_0001 MPSL</p>		<p><b>2. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relaciones los productos construidos durante la ejecución del contrato.</b></p> <p>Se entrega en el drive de la compañía, este drive cuenta con una carpeta que tiene le nombre de los sprints que se entregan y por dentro tiene los documentos en pdf excepto el informe que se solicito en formato docx.</p>																
	<p><b>1. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</b></p> <p>Se cumple con las buenas prácticas de desarrollo siguiendo los lineamientos de arquitectura y las recomendaciones dadas por parte del líder técnico, referenciar el acta de aceptación de producto. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0003, ActaEntregaProductos_SS_CEI_003 y ActaEntregaProductos_SS_ENATEMP_0001 MPSL</p>																							
	<p><b>2. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relaciones los productos construidos durante la ejecución del contrato.</b></p> <p>Se entrega en el drive de la compañía, este drive cuenta con una carpeta que tiene le nombre de los sprints que se entregan y por dentro tiene los documentos en pdf excepto el informe que se solicito en formato docx.</p>																							

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS


		<p><b>3. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.</b></p> <p>Se cumple ya que se sube todo el código fuente al servidor del TFS con si respectivo id de tarea y una descripción de lo que se esta entregando.</p>
		<p><b>4. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</b></p> <p>Se cumple y se reconocen los derechos patrimoniales.</p>
		<p><b>5. Acompañar el proceso de pruebas funcionales del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse.</b></p> <p>Se cumple al realizar todos los despliegues que son solicitados dentro del sprint, además se generan los artefactos para el paso a producción de los mismos, también se generan los scripts diferenciales que acompañan esos artefactos.</p>
		<p><b>6. Documentar los cambios realizados en los componentes de software y Base de Datos de acuerdo a los lineamientos de la SAE SAS.</b></p> <p>Se cumple comentando el código y realizando los comentarios respectivos al momento de subir el código al servidor TFS.</p>
		<p><b>7. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</b></p> <p>Se cumple realizando las labores de merge para la unión del Branch de soporte con el Branch de desarrollo además se suben todos los cambios en el servidor TFS, también se generan los artefactos de despliegues y se dejan en sus respectivas carpetas de versionamiento.</p>
		<p><b>8. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.</b></p> <p>Se cumple ya que se realizan las revisiones de código y SPs por demanda según petición de los desarrolladores.</p>
		<p><b>9. Mantener actualizada la estructura de las bases de datos en los diferentes ambientes</b></p> <p>Se cumple ya que se suben los cambios detectados en las comparaciones de los esquemas al TFS en sus respectivos proyectos de bases de datos. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0003, ActaEntregaProductos_SS_CEI_003 y ActaEntregaProductos_SS_ENATEMP_0001 MPSL</p>
		<p><b>10. Guiar al SCRUM TEAM en la aplicación de las mejores prácticas de desarrollo ágil</b></p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Se cumple se ejecutan todas las ceremonias scrum y se realizan recomendaciones sobre las estrategias de como desarrollar cada uno de las historias que entran en el sprint. referenciar el acta de aceptación de producto. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0003, ActaEntregaProductos_SS_CEI_003 y ActaEntregaProductos_SS_ENATEMP_0001 MPSL</p>
Obligaciones cumplidas por el contratista: Obligaciones Generales		<p><b>1. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo.</b></p> <p>Se cumple con lo solicitado adicionando la planilla pagada del mes que se ejecuto en los documentos que se suben al onedrive.</p>
		<p><b>2. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato, en los términos y tiempos establecidos.</b></p> <p>Se cumple con todas las peticiones que realizo el supervisor del contrato en el periodo.</p>
		<p><b>3. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</b></p> <p>Se cumple ejecutando el proceso de desarrollo basado en Scrum definido por la OGI.</p>
		<p><b>4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</b></p> <p>Se cumple este ítem durante la ejecución de este contrato</p>
		<p><b>5. Informar inmediatamente al Supervisor, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión.</b></p> <p>Se informo todas las situaciones dentro del sprint y que afecten el correcto funcionamiento del sprint al supervisor de contrato..</p>
		<p><b>6. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</b></p> <p>Se cumple todas los desarrollo, comunicados y mensajes de mensajería instantánea TEAMS se manejaron en el escritorio remoto y con todos los protocolos de seguridad.</p>
		<p><b>7. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</b></p> <p>Se cumple se utiliza el TFS, Visual Studio, SQL management y office.</p>
		<p><b>8. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</b></p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>Se cumple todos los requerimientos que ingresaron al grupo de desarrollo están bajo el marco metodológico SCRUM.</p> <p><b>9. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato.</b></p> <p>Se suscribió el acuerdo de confidencialidad al iniciar el contrato.</p>																
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td> <td>77,53%</td> <td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td> <td>71,94%</td> </tr> </table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td> <td>\$ 121'380.000</td> </tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td> <td>\$ 161'617.044</td> </tr> <tr> <td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td> <td><b>\$ 282.997.044</b></td> </tr> <tr> <td>Total ejecutado y desembolsado</td> <td>\$ 203'601.981</td> </tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td> <td>\$ 79'395.063</td> </tr> </tbody> </table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	77,53%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	71,94%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$ 121'380.000	Valor de las Adiciones	\$ 161'617.044	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 282.997.044</b>	Total ejecutado y desembolsado	\$ 203'601.981	Valor pendiente por ejecutar	\$ 79'395.063
<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	77,53%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	71,94%														
CONCEPTO	VALOR																
Valor Inicial del Contrato	\$ 121'380.000																
Valor de las Adiciones	\$ 161'617.044																
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 282.997.044</b>																
Total ejecutado y desembolsado	\$ 203'601.981																
Valor pendiente por ejecutar	\$ 79'395.063																
<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Planilla numero 9432074912																
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>		Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes								
	Satisfactorio																
	Bueno																
	Regular																
	Requiere Ajustes																

  
Firma Supervisor

*Alex N. Duarte R.*  
Firma Apoyo de Supervisión