

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	2022/05/10				
Fecha Suscripción del Contrato:	2020/07/13				
Contrato No:	061 de 2020				
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO NIÑO RIVERA				
Nit o CC del Contratista:	79.569.122				
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS, de conformidad con los estudios previos y el contrato.				
Valor del Contrato:	\$356.520.078				
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:				
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	
	1	\$180.024.990	01	2021/07/15	
Plazo:	Veinticuatro (24) meses.				
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:				
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación
	1	12 meses	2022/07/16	01	2021/07/15
Periodo de evaluación del informe:	Abril 1 a 30 de 2022				
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato</p> <p><b>Obligaciones específicas</b></p>				

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>1. Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>															
	<p>2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo presentado, previamente aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>															
	<p>3. Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>A la fecha del presente informe, en lo que respecta a las actividades de desarrollo del programa SigmaSae se han invertido un total de 94.648.7 horas.</p> <p>En la actualidad se está desarrollando el proyecto Sociedades, cuyo esfuerzo estimado es de 19385 horas hombre de los cuales se han invertido 11860 horas, lo cual representa un 60% del esfuerzo total presupuestado, esto significa que el esfuerzo final esperado es de 19385 horas.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto se están siguiendo metodologías ágiles, específicamente SCRUM. Para esto se cuenta con dos equipos de SCRUM conformados como se describen a continuación:</p> <p>1. Equipo 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Team member (analistas/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Equipo 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Team member (analista/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la construcción de las historias de usuario se cuenta una analista/tester quien se encuentra trabajando con recursos de la Gerencia Comercial, Sociedades, Financiera, así como con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>A la par, se está avanzando con la construcción de las historias de usuario del proyecto de sociedades, las complementarias del proyecto de Enajenación y se está trabajando con el GIT de Viáticos y Comisiones en</p>	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	5	Team member (desarrolladores)	2	Team member (analistas/tester)	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	4	Team member (desarrolladores)	1
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
5	Team member (desarrolladores)															
2	Team member (analistas/tester)															
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
4	Team member (desarrolladores)															
1	Team member (analista/tester)															

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>el proyecto de implementación del sistema de Viáticos y Comisiones. Para esta actividad se asignaron tres analistas/tester quienes se encuentran trabajando con recursos de las Gerencias de Sociedades Activas y en Liquidación, así como con el GIT de Viáticos y Comisiones.</p> <p>El cronograma del proyecto se encuentra en el link</p> <p>Versión en Project:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EbrZMp-x5bNDhU3iQHIHQy4BVOlInmcblWb_bk-Afb9mdQ?e=UvBjly">https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EbrZMp-x5bNDhU3iQHIHQy4BVOlInmcblWb_bk-Afb9mdQ?e=UvBjly</a></p> <p>1. Matrix20_20220430_ABR.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Eb3aZIX09Q1Iv65jfGOZfq0BANYVBXChWtpxGbUDbh5Kqw?e=n95Lcg">https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Eb3aZIX09Q1Iv65jfGOZfq0BANYVBXChWtpxGbUDbh5Kqw?e=n95Lcg</a></p> <p>2. Matrix20_20220430_ABR.xlsx</p> <p>Durante el periodo observado se ejecutaron actividades del proyecto de Gestión de Viáticos y Comisiones. El cronograma se encuentra en los siguientes links:</p> <p>Versión en Project:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Ea4mvNsbejFNvUzSheH_IncBOUWg_29uG-WCGFTpC8AlZw?e=EwHLNZ">https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Ea4mvNsbejFNvUzSheH_IncBOUWg_29uG-WCGFTpC8AlZw?e=EwHLNZ</a></p> <p>1. ProyectoViaticos_20220430.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EaRbZHJvpAtFv5ErpnSvoW4BzGCP9BSmHehopd3geyyokQ?e=1IOCyF">https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EaRbZHJvpAtFv5ErpnSvoW4BzGCP9BSmHehopd3geyyokQ?e=1IOCyF</a></p> <p>2. ProyectoViaticos_20220430.xlsx</p> <p>4. Asegurar los entregables del proyecto.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p>
--	---

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>Durante el periodo de evaluación se hizo entrega de los desarrollos correspondientes a las siguientes historias de usuario del proyecto de Sociedades:</p> <table><tr><td>HISTORIA DE USUARIO</td></tr><tr><td>HU0124 - Reconocimiento - InformaciónAdicional</td></tr><tr><td>HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad</td></tr><tr><td>HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico</td></tr><tr><td>HU0130 - Revisar estudio jurídico</td></tr><tr><td>HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico</td></tr><tr><td>HU0132 - Aprobar estudio juridico</td></tr><tr><td>HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio</td></tr><tr><td>HU0136 - Solicitar Saneamiento Juridico</td></tr><tr><td>HU0137 - Registrar información bien no en el inventario</td></tr></table> <p>En el siguiente link se encuentran las actas de los productos entregados.</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EmEqYdOfLzVN_gwl_0u3Xf0cBmLzqeKFJWvBER63kHo8H2Q?e=VEXTPH">https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EmEqYdOfLzVN_gwl_0u3Xf0cBmLzqeKFJWvBER63kHo8H2Q?e=VEXTPH</a></p> <p>Los documentos son los siguientes:</p> <div><div>1. ActaEntregaProductos.SS-ER_00147.pdf</div><div>2. ActaEntregaProductos_SS_ALI_HU_0006.pdf</div><div>3. ActaEntregaProductos_SS_EC_HU_0001.pdf</div><div>4. ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdf</div><div>5. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0005.pdf</div></div> <div><div>5. Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</div><div>Se cumple con lo indicado.</div><div><a href="https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx">https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx</a></div></div>	HISTORIA DE USUARIO	HU0124 - Reconocimiento - InformaciónAdicional	HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad	HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico	HU0130 - Revisar estudio jurídico	HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico	HU0132 - Aprobar estudio juridico	HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio	HU0136 - Solicitar Saneamiento Juridico	HU0137 - Registrar información bien no en el inventario	
HISTORIA DE USUARIO												
HU0124 - Reconocimiento - InformaciónAdicional												
HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad												
HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico												
HU0130 - Revisar estudio jurídico												
HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico												
HU0132 - Aprobar estudio juridico												
HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio												
HU0136 - Solicitar Saneamiento Juridico												
HU0137 - Registrar información bien no en el inventario												
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>89,45%</td><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>85,13%</td></tr></table>	PORCENTAJE EJECUTADO	89,45%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	85,13%							
PORCENTAJE EJECUTADO	89,45%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	85,13%									

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:	
	<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
	Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088
	Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990
	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 356,520,078</b>
	Total ejecutado y desembolsado	\$ 303,512,716
	Valor pendiente por ejecutar	\$ 53,007,362
	<b>AVANCES:</b> Al 30 de abril de 2022.  Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.	
	<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b> Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.  Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social <b>1045959281</b>	
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:	
		Satisfactorio
		Bueno
		Regular
		Requiere Ajustes

Firma Supervisor

*Alix N. Duarte R.*  
Firma Apoyo de Supervisión