

Fecha del Informe	2022/05/10												
Fecha Suscripción del Contrato:	2020/07/13												
Contrato No:	061 de 2020												
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO NIÑO RIVERA												
Nit o CC del Contratista:	79.569.122												
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS, de conformidad con los estudios previos y el contrato.												
Valor del Contrato:	\$356.520.078												
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Adición</th> <th>Valor</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>\$180.024.990</td> <td>01</td> <td>2021/07/15</td> </tr> </tbody> </table>			Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$180.024.990	01	2021/07/15		
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación										
1	\$180.024.990	01	2021/07/15										
Plazo:	Veinticuatro (24) meses.												
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Prórrogas</th> <th>Prórroga Plazo ejecución</th> <th>Nueva Fecha de terminación Final</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha Modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12 meses</td> <td>2022/07/16</td> <td>01</td> <td>2021/07/15</td> </tr> </tbody> </table>			Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	12 meses	2022/07/16	01	2021/07/15
Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación									
1	12 meses	2022/07/16	01	2021/07/15									
Periodo de evaluación del informe:	Abril 1 a 30 de 2022												
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato</p> <p>Obligaciones específicas</p>												

	<p>1. Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>																
	<p>2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo presentado, previamente aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>																
	<p>3. Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>A la fecha del presente informe, en lo que respecta a las actividades de desarrollo del programa SigmaSae se han invertido un total de 94.648.7 horas.</p> <p>En la actualidad se está desarrollando el proyecto Sociedades, cuyo esfuerzo estimado es de 19385 horas hombre de los cuales se han invertido 11860 horas, lo cual representa un 60% del esfuerzo total presupuestado, esto significa que el esfuerzo final esperado es de 19385 horas.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto se están siguiendo metodologías ágiles, específicamente SCRUM. Para esto se cuenta con dos equipos de SCRUM conformados como se describen a continuación:</p> <p>1. Equipo 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td> <td>Scrum Master</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Team member (desarrolladores)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Team member (analistas/tester)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Equipo 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td> <td>Scrum Master</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Team member (desarrolladores)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Team member (analista/tester)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para la construcción de las historias de usuario se cuenta una analista/tester quien se encuentra trabajando con recursos de la Gerencia Comercial, Sociedades, Financiera, así como con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>A la par, se está avanzando con la construcción de las historias de usuario del proyecto de sociedades, las complementarias del proyecto de Enajenación y se está trabajando con el GIT de Viáticos y Comisiones en</p>	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	5	Team member (desarrolladores)	2	Team member (analistas/tester)	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	4	Team member (desarrolladores)	1	Team member (analista/tester)
Cantidad	Rol																
0.5	Scrum Master																
5	Team member (desarrolladores)																
2	Team member (analistas/tester)																
Cantidad	Rol																
0.5	Scrum Master																
4	Team member (desarrolladores)																
1	Team member (analista/tester)																

	<p>el proyecto de implementación del sistema de Viáticos y Comisiones. Para esta actividad se asignaron tres analistas/tester quienes se encuentran trabajando con recursos de las Gerencias de Sociedades Activas y en Liquidación, así como con el GIT de Viáticos y Comisiones.</p> <p>El cronograma del proyecto se encuentra en el link</p> <p>Versión en Project:</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lmino_saesas_gov_co/EbrZMp-x5bNDhU3iOHIHQy4BV0llnmcbIWb_bk-Afb9mdQ?e=UvBjY</p> <p>1. Matrix20_20220430_ABR.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lmino_saesas_gov_co/Eb3aZIX09Q1Iv65jfGOZfq0BANyVBXChWtpxGbUDbh5Kqw?e=n95Lcq</p> <p>2. Matrix20_20220430_ABR.xlsx</p> <p>Durante el periodo observado se ejecutaron actividades del proyecto de Gestión de Viáticos y Comisiones. El cronograma se encuentra en los siguientes links:</p> <p>Versión en Project:</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lmino_saesas_gov_co/Ea4mvNsbejFNvUzSheH_IncBOUWg_29uG-WCGFTpC8AlZw?e=EwHLNZ</p> <p>1. ProyectoViaticos_20220430.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lmino_saesas_gov_co/EaRbZHJvpAtFv5ErpnSvoW4BzGCP9BSmHehopd3geyyokQ?e=1IOCyF</p> <p>2. ProyectoViaticos_20220430.xlsx</p> <p>4. Asegurar los entregables del proyecto.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p>

	<p>Durante el periodo de evaluación se hizo entrega de los desarrollos correspondientes a las siguientes historias de usuario del proyecto de Sociedades:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">HISTORIA DE USUARIO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0124 - Reconocimiento - Información Adicional</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0130 - Revisar estudio jurídico</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0132 - Aprobar estudio jurídico</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0136 - Solicitar Saneamiento Jurídico</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">HU0137 - Registrar información bien no en el inventario</td></tr> </table> <p>En el siguiente link se encuentran las actas de los productos entregados.</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EmEqYdOfLzVN/gwl_0u3Xf0cBmLzqeKFJWvBER63kHo8H2Q?e=VEXTPH</p> <p>Los documentos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ActaEntregaProductos.SS-ER_00147.pdf 2. ActaEntregaProductos_SS_ALI_HU_0006.pdf 3. ActaEntregaProductos_SS_EC_HU_0001.pdf 4. ActaEntregaProductos_SS_GVC_002.pdf 5. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0005.pdf <p>5. Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx</p>	HISTORIA DE USUARIO	HU0124 - Reconocimiento - Información Adicional	HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad	HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico	HU0130 - Revisar estudio jurídico	HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico	HU0132 - Aprobar estudio jurídico	HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio	HU0136 - Solicitar Saneamiento Jurídico	HU0137 - Registrar información bien no en el inventario
HISTORIA DE USUARIO											
HU0124 - Reconocimiento - Información Adicional											
HU0128 - Enviar a revisión estudio de viabilidad											
HU0129 - Buscar y revisar estudio jurídico											
HU0130 - Revisar estudio jurídico											
HU0131 - Buscar y aprobar estudio jurídico											
HU0132 - Aprobar estudio jurídico											
HU0133 - Registrar devolución y devolver el estudio											
HU0136 - Solicitar Saneamiento Jurídico											
HU0137 - Registrar información bien no en el inventario											
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">PORCENTAJE EJECUTADO</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">89,45%</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">85,13%</td> </tr> </table>	PORCENTAJE EJECUTADO	89,45%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	85,13%						
PORCENTAJE EJECUTADO	89,45%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	85,13%								

	<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">CONCEPTO</th><th style="text-align: right; padding: 5px;">VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor Inicial del Contrato</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$ 176,495,088</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor de las Adiciones</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$ 180,024,990</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$ 356,520,078</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Total ejecutado y desembolsado</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$ 303,512,716</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor pendiente por ejecutar</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$ 53,007,362</td></tr> </tbody> </table> <p>AVANCES: Al 30 de abril de 2022. Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088	Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$ 356,520,078	Total ejecutado y desembolsado	\$ 303,512,716	Valor pendiente por ejecutar	\$ 53,007,362
CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088												
Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990												
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$ 356,520,078												
Total ejecutado y desembolsado	\$ 303,512,716												
Valor pendiente por ejecutar	\$ 53,007,362												
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social 1045959281												
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:												

	Satisfactorio
	Bueno
	Regular
	Requiere Ajustes

Firma Supervisor

Alix N. Duarte R.
Firma Apoyo de Supervisión