

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	2022/07/15				
Fecha Suscripción del Contrato:	2020/07/13				
Contrato No:	061 de 2020				
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO NIÑO RIVERA				
Nit o CC del Contratista:	79.569.122				
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS, de conformidad con los estudios previos y el contrato.				
Valor del Contrato:	\$356.520.078				
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:				
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	
	1	\$180.024.990	01	2021/07/15	
Plazo:	Veinticuatro (24) meses.				
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:				
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación
	1	12 meses	2022/07/16	01	2021/07/15
Periodo de evaluación del informe:	Junio 1 a 30 de 2022				

<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato</p>
	<p><b>Obligaciones generales</b></p>
	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.</p>
	<p>2. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo.</p> <p>Se cumple con lo requerido. Se anexa planilla de pago SeguridadSocial_LuisANiñoR_202206_1047517884.pdf</p>
	<p>3. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.</p>
	<p>4. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.</p>
	<p>5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</p> <p>Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.</p>
	<p>6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Se cumple con lo requerido, durante el periodo evaluado no se me hicieron peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley.</p>
	<p>8. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.</p>
	<p>9. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	10. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.
	Se cumple con lo requerido, durante el periodo evaluado no se ingresaron ni se conectaron en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc.
	11. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.
	Se cumple con lo requerido, durante el periodo evaluado se utilizaron las herramientas, computadores y aplicativos que fueron entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.
	12. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura de la SAE y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	13. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	14. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	15. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	17. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	18. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	19. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	20. Toda acción debe estar acorde con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la SAE SAS.
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	21. Las demás que se deriven del objeto contractual
	Se cumple con lo requerido, ver obligaciones específicas.
	<b>Obligaciones específicas</b>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>1. Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>															
	<p>2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo presentado, previamente aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.</p>															
	<p>3. Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>A la fecha del presente informe, en lo que respecta a las actividades de desarrollo del programa SigmaSae se han invertido un total de 96.688 horas.</p> <p>En la actualidad se está desarrollando el proyecto Alistamiento Técnico Comercial, cuyo esfuerzo estimado es de 10.640 horas hombre de los cuales se han invertido 2128 horas, lo cual representa un 20% del esfuerzo total presupuestado, esto significa que el esfuerzo final esperado es de 10.640 horas.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto se están siguiendo metodologías ágiles, específicamente SCRUM. Para esto se cuenta con dos equipos de SCRUM conformados como se describen a continuación:</p> <p>1. Equipo 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Team member (analistas/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Equipo 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Team member (analista/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la construcción de las historias de usuario se cuenta una analista/tester quien se encuentra trabajando con recursos de la Gerencia Comercial, Sociedades, Financiera, así como con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>A la par, se está avanzando con la construcción de las historias de usuario del proyecto de sociedades, las complementarias del proyecto de Enajenación y se está trabajando con el GIT de Viáticos y Comisiones en</p>	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	5	Team member (desarrolladores)	2	Team member (analistas/tester)	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	4	Team member (desarrolladores)	1
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
5	Team member (desarrolladores)															
2	Team member (analistas/tester)															
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
4	Team member (desarrolladores)															
1	Team member (analista/tester)															

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>el proyecto de implementación del sistema de Viáticos y Comisiones. Para esta actividad se asignó un analistas/tester no realizó actividades relacionadas con este proyecto durante el periodo evaluado.</p> <p>El cronograma del proyecto se encuentra en el link</p> <p>Versión en Project:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EZ1Ga1KKJAJAk1CF58VKE9kBxASP06R6KItsBefu7dZPuw?e=8FxmQh">https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EZ1Ga1KKJAJAk1CF58VKE9kBxASP06R6KItsBefu7dZPuw?e=8FxmQh</a></p> <p>1. Matrix20_20220630_JUN.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EfMaapQADCxGs_qRO76O1DToBt9Gd0l95QEojFzFe7ifuGQ?e=iyKoz5">https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EfMaapQADCxGs_qRO76O1DToBt9Gd0l95QEojFzFe7ifuGQ?e=iyKoz5</a></p> <p>2. Matrix20_20220630_JUN.xlsx</p>							
	<p>4. Asegurar los entregables del proyecto.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>Durante el periodo de evaluación se hizo entrega de los desarrollos correspondientes a las siguientes historias de usuario del proyecto de Sociedades:</p> <table><tr><td>HISTORIA DE USUARIO</td></tr><tr><td>HU001-AT Consultar activos para crear solicitud</td></tr><tr><td>HU002-AT Realizar solicitud individual de gerencia técnica</td></tr><tr><td>HU003 - Realizar reparto automático</td></tr><tr><td>HU004 - Consultar solicitudes</td></tr><tr><td>HU005 - Crear grupos gerencia técnica</td></tr><tr><td>HU006 - Consultar solicitudes para reasignar</td></tr></table>	HISTORIA DE USUARIO	HU001-AT Consultar activos para crear solicitud	HU002-AT Realizar solicitud individual de gerencia técnica	HU003 - Realizar reparto automático	HU004 - Consultar solicitudes	HU005 - Crear grupos gerencia técnica	HU006 - Consultar solicitudes para reasignar
HISTORIA DE USUARIO								
HU001-AT Consultar activos para crear solicitud								
HU002-AT Realizar solicitud individual de gerencia técnica								
HU003 - Realizar reparto automático								
HU004 - Consultar solicitudes								
HU005 - Crear grupos gerencia técnica								
HU006 - Consultar solicitudes para reasignar								

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<div>HU007 - Reasignar solicitudes</div>	
	<div>HU0011 - Cargar activos para solicitud masiva</div>	
	<p>En el siguiente link se encuentran las actas de los productos entregados.</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EjZDEm9q27FDrnztu-HlcNoBDAmSwIJXvz2NOZBuMOvwtg?e=ctzOgl">https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EjZDEm9q27FDrnztu-HlcNoBDAmSwIJXvz2NOZBuMOvwtg?e=ctzOgl</a></p> <p>Los documentos son los siguientes:</p> <div><div>1. ActaEntregaProductos.SS-ER_00151.pdf</div><div>2. ActaEntregaProductos_SS_EC_HU_0002.pdf</div><div>3. ActaEntregaProductos_SS_ATC_001.pdf</div></div>	
	<div><div>5. Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</div><div>Se cumple con lo indicado.</div><div><a href="https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx">https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx</a></div></div>	

Porcentaje de Ejecución y Avances:	<div><div>PORCENTAJE EJECUTADO</div><div>97,81%</div></div>	<div><div>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</div><div>93,55%</div></div>
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:	
	CONCEPTO	VALOR
	Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088
	Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$ 356,520,078
	Total ejecutado y desembolsado	\$ 333,516,880
Valor pendiente por ejecutar	\$ 23,003,198	

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p><b>AVANCES:</b> Al 30 de junio de 2022.</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>								
<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social <b>1047517884</b></p>								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								



Firma Supervisor

Firma Apoyo de Supervisión