

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	Febrero 22 de 2022												
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	Agosto 25 de 2021												
<b>Contrato No:</b>	048-2021												
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian José Petro Petro												
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	10.931.703												
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS												
<b>Valor del Contrato:</b>	\$110.000.000												
<b>Adición:</b>	<p>A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr> </tbody> </table>			Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	N/A	N/A	N/A	N/A		
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación										
N/A	N/A	N/A	N/A										
<b>Plazo:</b>	6 meses												
<b>Prórrogas:</b>	<p>Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prórrogas</th><th>Prórroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr> </tbody> </table>			Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación									
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Enero de 2022												
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<b>Obligaciones específicas</b>												

	<p><b>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, con entregables de los siguientes proyectos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Estabilización de Escritorios Virtuales                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió e instaló, en acompañamiento del proveedor, el hardware adquirido para la ampliación de la capacidad de la infraestructura de escritorios virtuales, estableciendo el plan de configuración de infraestructura Nutanix y Citrix, y traslado de usuarios desde plataforma Azure al nuevo cluster implementado.</li> <li>De igual forma se incluye en el plan trazado, las actividades requeridas para unificar el clúster de servidores Nutanix con el nuevo clúster a implementar con la infraestructura adquirida, lo cuál incluye la migración del hipervisor Hiper-v a Acropolis Hipervisor (AHV). En el plan de implementación de la infraestructura se detallan las actividades a seguir para contar con la infraestructura de Escritorios virtuales requerida para soportar 200 usuarios adicionales y la infraestructura de servidores unificada con el fin de contar con mayor flexibilidad en la operación de la Entidad.</li> </ul> </li> <li>Estabilización de Infraestructura Tecnológica:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Se tiene el avance del plan de estabilización de la infraestructura de la siguiente forma:</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <table border="1" data-bbox="565 1268 1390 1820"> <thead> <tr> <th>Compone nte</th><th>Acción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plataforma de servidores Nutanix</td><td>Basados en los requerimientos establecidos, se reciben los DIMMs de memoria requeridos para ampliar la capacidad de cada nodo de 512 a 768 GB de RAM, ampliando la capacidad total del clúster de 3 nodos A 2.3 TB</td></tr> <tr> <td>DHCP y Directorio Activo</td><td>Se finalizan actividades relacionadas con el DHCP: Se implementa cluster de DHCP con dos servidores onpremise en versión 2019. Directorio Activo: Contando con la versión d directorio Activo en Windows server 2019, con tres servidores sincronizándose de forma correcta (dos servidores OnPremise y un servidor en nube). Office 265: Se implementa funcionalidad de restablecimiento de contraseñas de forma</td></tr> </tbody> </table>	Compone nte	Acción	Plataforma de servidores Nutanix	Basados en los requerimientos establecidos, se reciben los DIMMs de memoria requeridos para ampliar la capacidad de cada nodo de 512 a 768 GB de RAM, ampliando la capacidad total del clúster de 3 nodos A 2.3 TB	DHCP y Directorio Activo	Se finalizan actividades relacionadas con el DHCP: Se implementa cluster de DHCP con dos servidores onpremise en versión 2019. Directorio Activo: Contando con la versión d directorio Activo en Windows server 2019, con tres servidores sincronizándose de forma correcta (dos servidores OnPremise y un servidor en nube). Office 265: Se implementa funcionalidad de restablecimiento de contraseñas de forma
Compone nte	Acción						
Plataforma de servidores Nutanix	Basados en los requerimientos establecidos, se reciben los DIMMs de memoria requeridos para ampliar la capacidad de cada nodo de 512 a 768 GB de RAM, ampliando la capacidad total del clúster de 3 nodos A 2.3 TB						
DHCP y Directorio Activo	Se finalizan actividades relacionadas con el DHCP: Se implementa cluster de DHCP con dos servidores onpremise en versión 2019. Directorio Activo: Contando con la versión d directorio Activo en Windows server 2019, con tres servidores sincronizándose de forma correcta (dos servidores OnPremise y un servidor en nube). Office 265: Se implementa funcionalidad de restablecimiento de contraseñas de forma						

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	automática, basado en correo electrónico de comprobación y preguntas de seguridad.
Fileserver	Se continua con proceso de migración de carpetas de usuario desde el almacenamiento de servidores Nutanix hasta el almacenamiento del Sistema NAS. Avanzando en la migración de 5 TB de almacenamiento. Adicionalmente se inicia proceso de traslado de Volumen de almacenamiento del fileserver desde cluster Nutanix hasta cluster de VDI con el fin de inicira tarea de migración de hipervisor Hiper-V a nutanix

c. Proyecto de Implementación Temis:

Se realiza la instalación de la herramienta Temis en ambiente de pruebas, en acompañamiento con el proveedor, se realiza acompañamiento a pruebas de usuario final por parte de la líder de implementación en el área usuaria.

De igual forma se completa la información requerida de tablas paramétricas y matriz de roles y perfiles por parte del usuario funcional. De esta forma, el proveedor inicia el proceso de cargue de la información paramétrica en el sistema Temis.

El plan de implementación muestra el avance del proyecto y la fecha estimada de ejecución de las tareas por ejecutar para la puesta en operación de la herramienta en la Entidad.

d. Proyecto de Implementación MIPG:

Se avanza en el proceso de acompañamiento a la parametrización del sistema Daruma en ambiente de preproducción por parte de los usuarios funcionales, realizando sesiones conjuntas con la consultoría de la herramienta para realizar parametrizaciones de los diferentes módulos.

EL plan de implementación detalla las actividades completadas y las actividades por ejecutar, tendientes a preparar la herramienta para la puesta en producción.

En los recursos de SharePoint de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	<p><b>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	3	<p><b>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA en el procedimiento: <b>P-DE2-062_Procedimiento_de_Administracion_de_proyectos</b></li> </ul>
	5	<p><b>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>
	6	<p><b>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:</li> </ul> <p>-</p>
	<p><b>Obligaciones generales</b></p>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1,2.2 y 2.7. LA</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Octubre de 2021</li> </ul>
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actua con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
	6	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.</li> </ul>
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.</li> </ul>
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	15	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.</li></ul>
	17	Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad dela información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.</li></ul>
	18	El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos.</li></ul>

Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>91,16 %</td></tr></table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	91,16 %	<table><tr><td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>52,22%</td></tr></table>	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	52,22%								
	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	91,16 %												
	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	52,22%												
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:													
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$57.445.378</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$52.554.622</td></tr></table>		CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	0	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	\$110.000.000	Total ejecutado y desembolsado	\$57.445.378	Valor pendiente por ejecutar	\$52.554.622
	CONCEPTO	VALOR												
	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000												
Valor de las Adiciones	0													
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	\$110.000.000													
Total ejecutado y desembolsado	\$57.445.378													
Valor pendiente por ejecutar	\$52.554.622													
<b>AVANCES:</b> En el mes de Enero de 2022.														
Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.														

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No<b>7826809908</b>.</p>								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" data-bbox="745 585 1128 772"> <tr> <td>X</td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>	X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
X	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								

*Alix Duarte*

FirmaSupervisor



Firma Apoyo de Supervisión