

<b>Fecha del Informe</b>	Marzo 22 de 2022													
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	Agosto 25 de 2021													
<b>Contrato No:</b>	048-2021													
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian José Petro Petro													
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	10.931.703													
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS													
<b>Valor del Contrato:</b>	\$110.000.000													
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Adición</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Valor</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Modificaci ón No.</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Fecha modificaci ón</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">\$137.837.911</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">9/03/2022</td> </tr> </tbody> </table>				<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificaci ón No.</b>	<b>Fecha modificaci ón</b>	1	\$137.837.911	1	9/03/2022		
<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificaci ón No.</b>	<b>Fecha modificaci ón</b>											
1	\$137.837.911	1	9/03/2022											
<b>Plazo:</b>	(17) meses, con fecha de finalización febrero del 2023													
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Prórrog as</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Prórroga Plazo ejecución</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Nueva Fecha de terminaci ón Final</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Modifica ción No.</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Fecha Modificación</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">11 meses</td> <td style="text-align: center;">10/02/2023</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">9/03/2022</td> </tr> </tbody> </table>				<b>Prórrog as</b>	<b>Prórroga Plazo ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de terminaci ón Final</b>	<b>Modifica ción No.</b>	<b>Fecha Modificación</b>	1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022
<b>Prórrog as</b>	<b>Prórroga Plazo ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de terminaci ón Final</b>	<b>Modifica ción No.</b>	<b>Fecha Modificación</b>										
1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022										
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Febrero de 2022													
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<b>Obligaciones específicas</b>													

	<p><b>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, con entregables de los siguientes proyectos:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Estabilización de Escritorios Virtuales           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza el traslado de las máquinas virtuales de desarrolladores desde plataforma Azure a plataforma se clúster unificado para VDI y servidores virtuales. Se adjunta informe de implementación de servidores y documento de máquinas virtuales soportadas por el cluter unificado, entre las que se encuentran las VM-DESA01 a VM-DESA18.</li> </ul> </li> <li>b. Estabilización de Infraestructura Tecnológica:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tiene el avance del plan de estabilización de la infraestructura de la siguiente forma:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Componente</b></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Acción</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px; vertical-align: top;"> <b>Plataforma de servidores Nutanix</b> </td><td style="padding: 10px;">           Se realiza proceso de migración de servidores desde el hipervisor Hiper-V a Acrópolis Hipervisor con el fin de realizar al unificación de nodos adquiridos para plataforma VDI con los nodos de clúster de servidores. Se realiza la migración de un total de 84 Servidores virtuales realizando las pruebas de funcionamiento requeridas, sin afectar funcionamiento y disponibilidad de los aplicativos en jornada laborales. El archivo Lista Servidores Migración desde Hiper-V contiene el detalle de los servidores migrados.         </td></tr> <tr> <td style="padding: 10px; vertical-align: top;"> <b>DHCP y Directorio Activo</b> </td><td style="padding: 10px;">           Se realiza cierre del proceso mediante acta final entregada por proveedor.         </td></tr> <tr> <td style="padding: 10px; vertical-align: top;"> <b>Fileserver</b> </td><td style="padding: 10px;">           Se completa proceso de traslado de Volumen de almacenamiento del fileserver desde clúster Nutanix hasta clúster de VDI sin afectar la disponibilidad de la información de los usuarios.         </td></tr> </tbody> </table> </li> <li>c. Proyecto de Implementación Temis:           <p>Se realiza la instalación de la herramienta Temis en ambiente de preproducción, en acompañamiento con el proveedor y administradores de plataformas de la SAE, se realiza acompañamiento a pruebas finales de usuario final por parte de la líder de implementación en el área usuaría.</p> </li> </ul>	<b>Componente</b>	<b>Acción</b>	<b>Plataforma de servidores Nutanix</b>	Se realiza proceso de migración de servidores desde el hipervisor Hiper-V a Acrópolis Hipervisor con el fin de realizar al unificación de nodos adquiridos para plataforma VDI con los nodos de clúster de servidores. Se realiza la migración de un total de 84 Servidores virtuales realizando las pruebas de funcionamiento requeridas, sin afectar funcionamiento y disponibilidad de los aplicativos en jornada laborales. El archivo Lista Servidores Migración desde Hiper-V contiene el detalle de los servidores migrados.	<b>DHCP y Directorio Activo</b>	Se realiza cierre del proceso mediante acta final entregada por proveedor.	<b>Fileserver</b>	Se completa proceso de traslado de Volumen de almacenamiento del fileserver desde clúster Nutanix hasta clúster de VDI sin afectar la disponibilidad de la información de los usuarios.
<b>Componente</b>	<b>Acción</b>								
<b>Plataforma de servidores Nutanix</b>	Se realiza proceso de migración de servidores desde el hipervisor Hiper-V a Acrópolis Hipervisor con el fin de realizar al unificación de nodos adquiridos para plataforma VDI con los nodos de clúster de servidores. Se realiza la migración de un total de 84 Servidores virtuales realizando las pruebas de funcionamiento requeridas, sin afectar funcionamiento y disponibilidad de los aplicativos en jornada laborales. El archivo Lista Servidores Migración desde Hiper-V contiene el detalle de los servidores migrados.								
<b>DHCP y Directorio Activo</b>	Se realiza cierre del proceso mediante acta final entregada por proveedor.								
<b>Fileserver</b>	Se completa proceso de traslado de Volumen de almacenamiento del fileserver desde clúster Nutanix hasta clúster de VDI sin afectar la disponibilidad de la información de los usuarios.								

		<p>Se genera en conjunto con el proveedor acta de aceptación de pruebas de producto, como visto bueno para la implementación en ambiente de producción y se programan las capacitaciones y puesta en producción del sistema para la tercera semana de Marzo de 2022.</p> <p>d. Proyecto de Implementación MIPG:      Se avanza en el proceso de acompañamiento a la parametrización del sistema Daruma en ambiente de preproducción por parte de los usuarios funcionales, realizando sesiones conjuntas con la consultoría de la herramienta para realizar parametrizaciones de los diferentes módulos.      El documento de plan de implementación adjunto detalla las actividades completadas y las actividades por ejecutar, tendientes a preparar la herramienta para la puesta en producción.</p> <p>e. Implementación Pagina Web:      Se realiza sesión inicial de trabajo con proveedor con el fin de establecer el alcance de la implementación de la App Móvil. Se inicia proceso de registro del Entidad como developer ante Apple Store, proceso requerido para publicar la App Móvil en dicha tienda.      Se adjunta cronograma de implementación de la App Móvil sobre el cuál se realizará seguimiento y control.</p> <p>f. Ethical Hacking:      Se da inicio a la fase dos del proyecto, la cual contempla el análisis de vulnerabilidades y pen testing para 35 aplicativos internos y externos, con prueba de ingeniería social – Phising sumplantando 3 portales externos de la Entidad.      Se adjunta plan de trabajo establecido, y el resultado de la ejecución de pruebas de vulnerabilidades y pen testing realizada a las aplicaciones.</p> <p>En los recursos de SharePoint de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
--	--	--

	<p><b>2 El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	<p><b>3 Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA</li> </ul>
	<p><b>5 Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>
	<p><b>6 Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:</li> <li>-</li> </ul>

### **Obligaciones generales**

	<p><b>1 Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 y 2.7. LA</li> </ul>
--	---

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.</p>
2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Febrero de 2021</li> </ul>
3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p>

	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.</li> </ul>
11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.</li> </ul>
13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.</li> </ul>

	15	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.</li></ul>												
	17	Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.</li></ul>												
	18	El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos.</li></ul>												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;"><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></th><th style="text-align: right; padding: 5px;">37.38%</th><th style="text-align: left; padding: 5px;"><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></th><th style="text-align: right; padding: 5px;">28,83%</th></tr> </table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	37.38%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	28,83%								
<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	37.38%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	28,83%											
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>CONCEPTO</b></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>VALOR</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor Inicial del Contrato</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$110.000.000</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor de las Adiciones</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$137.837.911</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>\$247.837.911</b></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Total ejecutado y desembolsado</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$71.445.378</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor pendiente por ejecutar</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">\$176.392.533</td></tr> </tbody> </table> <p><b>AVANCES:</b> En el mes de Febrero de 2022.  Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.</p>		<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	\$137.837.911	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$247.837.911</b>	Total ejecutado y desembolsado	\$71.445.378	Valor pendiente por ejecutar	\$176.392.533
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>													
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000													
Valor de las Adiciones	\$137.837.911													
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$247.837.911</b>													
Total ejecutado y desembolsado	\$71.445.378													
Valor pendiente por ejecutar	\$176.392.533													

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No <b>7830421681</b>.</p>								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								



**Firma Supervisor**



**Firma Apoyo de Supervisión**