

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Mayo 10 de 2022													
Fecha Suscripción del Contrato:	Agosto 25 de 2021													
Contrato No:	048-2021													
Nombre del Contratista:	Cristian José Petro Petro													
Nit o CC del Contratista:	10.931.703													
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS													
Valor del Contrato:	\$110.000.000													
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato: <table><tr><th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>\$137.837.911</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$137.837.911	1	9/03/2022		
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación											
1	\$137.837.911	1	9/03/2022											
Plazo:	(17) meses, con fecha de finalización febrero del 2023													
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato: <table><tr><th>Prórrogas</th><th>Prórroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>11 meses</td><td>10/02/2023</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022
Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación										
1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022										
Periodo de evaluación del informe:	Abril de 2022													
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones específicas													

	<p>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, con entregables de los siguientes proyectos: <ol style="list-style-type: none"> a. Estabilización de Infraestructura Tecnológica: <ul style="list-style-type: none"> - Se completa la transferencia de la información para la carpeta del área de gestión documental (41 – Archivo) al sistema de almacenamiento NAS, previo acuerdo de horarios de transferencia y notificando al usuario líder del grupo acerca del avance de las actividades. - Se elabora acta de cierre del proyecto recopilando los entregables requeridos, los cuales se adjuntan al presente informe. b. Proyecto de Implementación Temis: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan sesiones conjuntas de validación de la información requerida para el cargue de la información que se generará en Temis durante el tiempo en el que no se encuentre integrado con el gestor documental Orfeo, así como la exploración inicial para el proceso de integración. - Se realiza piloto de uso del sistema Temis en ambiente producción en conjunto con los abogados internos y externos con el fin de que los usuarios inicien el registro de información en la misma. - Se realizan sesiones de seguimiento semanal al avance las actividades en proceso de ejecución para la ejecución de la migración. - Se adjunta: cronograma del proyecto con seguimiento al mes de Abril de 2022; Actas de sesiones realizadas de Piloto de Piloto de uso del producto en ambiente producción; Cronograma de avance general del proyecto y Archivo de control de seguimiento semanal a las actividades. c. Proyecto de Implementación MIPG: <p>Se avanza en el proceso de acompañamiento a la parametrización del sistema Daruma en ambiente de preproducción por parte de los usuarios funcionales, realizando sesiones conjuntas con la consultoría de la herramienta para realizar parametrizaciones de los diferentes módulos.</p> <p>Se realizan sesiones internas de trabajo con el grupo de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de detallar las</p>
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>actividades pendientes por ejecutar por parte de SAE y las interacciones requeridas con el proveedor. Se adjuntan las actas de sesiones realizadas, archivo con control de seguimiento interno y cronograma de avance del proyecto.</p> <p>d. Implementación Página Web: Se realiza sesión de presentación del diseño gráfico para la App Móvil al grupo de comunicaciones y se valida avance del proceso de desarrollo en conjunto con el proveedor. Se adjunta cronograma con avance del proyecto.</p> <p>e. Ethical Hacking: Se elabora acta de cierre del proyecto y se recopila la información completa del mismo como entregables finales de cada fase, los cuales se adjuntan al presente informe.</p> <p>f. Estabilización de Escritorios Virtuales (VDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se avanza en la definición de equipos finales requeridos por los usuarios finales para la operación. - Se adjunta cronograma del proyecto con seguimiento al mes de Abril de 2022. <p>En los recursos de Drive de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
	2	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	3	<p>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	4	Asegurar los entregables de los proyectos Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la gestión de los proyectos se aseguran los entregables que se van generando en cada uno de ellos, estos entregables se relacionan en la obligación número uno, y se adjuntan al presente informe.
	5	Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint y OneDrive, compartida por la oficina de Gestión de la Información
	6	Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de: <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a implementación de Temis de forma semanal. - Presentación de diseño de App móvil al grupo de comunicaciones como parte de la ejecución del proyecto implementación de la página Web. - Reuniones de revisión de opciones de implementación de firma digital.
	7	Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • El informe final de actividades se entregará en el último mes de ejecución del contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	8	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993</p> <p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Con el presente contrato no se generan productos que requieran derecho patrimonial, sin embargo se entiende que en caso de generarse, dichos derechos patrimoniales pertenecen a la SAE SAS.
	<p>Obligaciones generales</p>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con los estipulado en los numerales 2.1,2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Abril de 2022
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se presentaron las situaciones descritas.
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Actividades: <ul style="list-style-type: none">No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.
	11	Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Actividades: <ul style="list-style-type: none">Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.
	13	Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato Actividades: <ul style="list-style-type: none">Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.
	15	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS. Actividades: <ul style="list-style-type: none">Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.
	17	Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato Actividades: <ul style="list-style-type: none">Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>18 El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos 																
<p>Porcentaje de Ejecución y Avances:</p>	<table border="1"> <tr> <td>PORCENTAJE EJECUTADO</td> <td>48.94%</td> <td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td> <td>40,35%</td> </tr> </table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td> <td>\$110.000.000</td> </tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td> <td>\$137.837.911</td> </tr> <tr> <td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td> <td>\$247.837.911</td> </tr> <tr> <td>Total ejecutado y desembolsado</td> <td>\$99.996.138</td> </tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td> <td>\$147.841.773</td> </tr> </tbody> </table> <p>AVANCES: En el mes de Abril de 2022.</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.</p>	PORCENTAJE EJECUTADO	48.94%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	40,35%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	\$137.837.911	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911	Total ejecutado y desembolsado	\$99.996.138	Valor pendiente por ejecutar	\$147.841.773
PORCENTAJE EJECUTADO	48.94%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	40,35%														
CONCEPTO	VALOR																
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000																
Valor de las Adiciones	\$137.837.911																
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911																
Total ejecutado y desembolsado	\$99.996.138																
Valor pendiente por ejecutar	\$147.841.773																
<p>Cumplimiento pago de Parafiscales:</p>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7837130631.</p>																
<p>Certificación de Cumplimiento:</p>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>	X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes								
X	Satisfactorio																
	Bueno																
	Regular																
	Requiere Ajustes																

Firma Supervisor

Alif N. Duarte R.
Firma Apoyo de Supervisión