

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Septiembre 1 de 2022													
Fecha Suscripción del Contrato:	Agosto 25 de 2021													
Contrato No:	048-2021													
Nombre del Contratista:	Cristian José Petro Petro													
Nit o CC del Contratista:	10.931.703													
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS													
Valor del Contrato:	\$110.000.000													
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato: <table><tr><th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>\$137.837.911</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$137.837.911	1	9/03/2022		
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación											
1	\$137.837.911	1	9/03/2022											
Plazo:	(17) meses, con fecha de finalización febrero del 2023													
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato: <table><tr><th>Prórrogas</th><th>Prórroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>11 meses</td><td>10/02/2023</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022
Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación										
1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022										
Periodo de evaluación del informe:	Agosto de 2022													
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones específicas													

	<p>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos desde la Oficina de Gestión de la Información: <ol style="list-style-type: none"> a. Estabilización de Infraestructura Tecnológica Fase II: <ul style="list-style-type: none"> - Se continua con el proceso de migración de sistemas operativos Windows y Linux en ambiente de producción, migrando los servidores del clúster de bases de datos de producción y del clúster a nivel de aplicaciones. - Para el mes de Agosto se han migrado de versión de sistema operativo (Windows 2012 a 2019 y de versiones de Linux) un total de 67 servidores de 74 a los cuales se les debe realizar migración. Se adjunta archivo de control de migración. - Se realiza sesión con proveedor de nube Azure para aclaración de aspectos técnicos de solución planteada para DRP de servicios críticos en nube, cubriendo adicionalmente copias de respaldo OnPremise y nube. Se trabajará en elaboración de requerimientos técnicos para la contratación de la solución planteada. b. Facturación y Cartera: <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza sesión de seguimiento al proyecto en la que se revisa el avance de las actividades planteadas, la estructuración final del cronograma, definiendo fechas de entregables, estrategia de entregas parciales a usuarios para pruebas y aprobaciones. - Se apoya en la elaboración del informe de ejecución de contratos para la ejecución del primer pago asociado al proyecto, generando las evidencias asociadas a dicho pago. Ver adjunto: <i>Informe ejecucion SYGMA TECH SAS jul 2022 Pago 1.pdf</i> - Se gestiona elaboración y firmas de acta de entendimiento del proceso de ventas, el cuál fue socializado en un segundo momento con los lideres funcionales del sistema. Ver adjunto: "Acta entregable número 1 Entendimiento del proceso parte 2 (ventas) - LSF -GL" c. Proyecto de Implementación Temis: <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza acompañamiento a sesión de revisión de la presentación de resultados de pruebas del cargue de la
--	---

	<p>información histórica desde archivos entregados por el grupo de defensa jurídica, CISA presenta os resultados y observaciones encontradas en cada archivo, como resultado de la sesión se establecen compromisos de revisión de la consistencia y calidad de los datos contenidos en los archivos por parte del grupo SAE y su posterior envío a CISA para la ejecución de nuevas pruebas de cargue. Ver adjunto: "<i>Seguimiento Cargue de información histórica a Temis.pdf</i>"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se presta apoyo a los usuarios funcionales en sesiones de validación de casos de registro de roles y usuarios en el sistema Temis, como resultado de uno de estos se abre caso a CISA en el que se solicita apoyo para la culminación de la configuración de un nuevo Perfil creado para consulta general y de reportes en Temis. Ver adjunto: "<i>Caso Soporte a CISA para configuracion de nuevo perfil en Temis.pdf</i>" <p>d. Proyecto de Implementación MIPG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza sesión en la que el proveedor presenta el resultado del análisis y diseño de solución para los requerimientos de ajustes al aplicativo establecidos por la Oficina de Control Interno. Una vez son presentados los ajustes y al no existir mayores observaciones por el grupo de Control Interno, se obtiene el aval para que el proveedor de inicio a la actividad de desarrollo de los ajustes requeridos. Ver adjuntos." Entrega de diseño y aprobación de ajustes a modulo de auditorias.pdf", "Diseños Auditorias SG SAE 20220818 V2.pdf" - Se avanza en el proceso de acompañamiento por parte del proveedor para la resolución de dudas finales respecto al uso del aplicativo por parte de los líderes funcionales y la planeación de las actividades de socialización y capacitación a usuarios finales en la herramienta Daruma. "Seguimiento y solución de dudas con proveedor.pdf" - Se apoya en la elaboración del informe de ejecución del contrato con el fin de realizar el segundo pago asociado al contrato, validando el cumplimiento de las actividades requeridas para realizarlo. Se adjunta documento de informe. Ver: "Inf Ejec TIQAL jul 2022 Segundo Pago.pdf" - Se realizan sesiones internas de trabajo con el grupo de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de realizar seguimiento a las actividades pendientes por ejecutar por parte de SAE. Ver : "<i>Seguimiento Interno Implementación MIPG.xls</i>"
--	---

	<p>e. Implementación Página Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se completa el proceso de publicación de la App móvil en tienda de Google por parte del proveedor y se entrega acceso al proveedor al portal de Apple para que realice la publicación de la APP Móvil en dicho portal. Se gestionarán pruebas finales por parte de ellos usuarios finales. - Se realiza sesión con proveedor y usuarios finales (grupo de comunicaciones) con el fin de presentar avances del proceso de radicación de PQR de forma automática con la recepción de correos electrónico de contactenos@saesas.gov.co. EL proveedor expone el alcance del proceso de automatización y las excepciones del mismo, el área funcional realizará sesión interna para evaluar las ventajas que se tendrían al realizar esta el proceso de forma automática. <p>f. Estabilización de Escritorios Virtuales (VDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se completa proceso de configuración de segundo Controller de Citrix en clúster separado, con lo cual se tendría redundancia a nivel de los servidores en caso de fallas, con esta acción completada, se realizará una nueva sesión en la que se configuren los dos Controladores en el balanceador de cargas de Citrix con el objetivo de completar la configuración de Alta disponibilidad en la plataforma. Se debe resaltar que para esta configuración se debió escalar caso al fabricante Citrix, dadas las dificultades presentadas. Ver adjunto: Caso Citrix configuracion HA.pdf. - Se continua con la validación de la tasa de transferencia que se alcanza en las plataformas de servidores, realizando las pruebas y sesiones con fabricante Nutanix y network Xtreme con el fin de determinar el origen del inconveniente. Se adjunta seguimiento a caso: "Continuidad validaciones tasa de transferencia Servidores.pdf" <p>En los recursos de Drive de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	3	<p>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA
	4	<p>Asegurar los entregables de los proyectos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Como parte de la gestión de los proyectos se aseguran los entregables que se van generando en cada uno de ellos, estos entregables se relacionan en la obligación número uno, y se adjuntan al presente informe.
	5	<p>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se organiza la información de los proyectos en la herramienta SharePoint y OneDrive, compartida por la oficina de Gestión de la Información
	6	<p>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de: <ul style="list-style-type: none"> Sesiones de entendimiento técnico para integraciones requeridas para proyecto de facturación y cartera Sesiones para planificación de nuevos proyectos a ejecutar asociados a la infraestructura tecnológica.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	7	<p>Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> El informe final de actividades se entregará en el último mes de ejecución del contrato.
	8	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993</p> <p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Con el presente contrato no se generan productos que requieran derecho patrimonial, sin embargo se entiende que en caso de generarse, dichos derechos patrimoniales pertenecen a la SAE SAS.
	<p>Obligaciones generales</p>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Agosto de 2022
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se presentaron las situaciones descritas.
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias USB, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.
	15	<p>Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.
	17	<p>Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<div>Actividades:</div> <ul style="list-style-type: none">Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.												
18	<div>El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato</div> <div>Actividades:</div> <ul style="list-style-type: none">Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos												
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>68.79%</td><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>64,21%</td></tr></table>	PORCENTAJE EJECUTADO	68.79%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	64,21%								
	PORCENTAJE EJECUTADO	68.79%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	64,21%									
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:												
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$137.837.911</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$247.837.911</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$159.143.338</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$88.694.573</td></tr></table>	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	\$137.837.911	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911	Total ejecutado y desembolsado	\$159.143.338	Valor pendiente por ejecutar	\$88.694.573
	CONCEPTO	VALOR											
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000												
Valor de las Adiciones	\$137.837.911												
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911												
Total ejecutado y desembolsado	\$159.143.338												
Valor pendiente por ejecutar	\$88.694.573												
AVANCES: En el mes de Agosto de 2022.													
Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.													
Cumplimiento pago de Parafiscales:	<div>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</div> <div>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7850437566.</div>												
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:												

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		X	Satisfactorio	
			Bueno	
			Regular	
			Requiere Ajustes	

Alix N. Duarte R.

Firma Supervisor

Firma Apoyo de Supervisión