

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Agosto 3 de 2022													
Fecha Suscripción del Contrato:	Agosto 25 de 2021													
Contrato No:	048-2021													
Nombre del Contratista:	Cristian José Petro Petro													
Nit o CC del Contratista:	10.931.703													
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS													
Valor del Contrato:	\$110.000.000													
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:													
	<table><tr><td>Adición</td><td>Valor</td><td>Modificación No.</td><td>Fecha modificación</td></tr><tr><td>1</td><td>\$137.837.911</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$137.837.911	1	9/03/2022		
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación										
1	\$137.837.911	1	9/03/2022											
Plazo:	(17) meses, con fecha de finalización febrero del 2023													
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:													
	<table><tr><td>Prórrogas</td><td>Prórroga Plazo ejecución</td><td>Nueva Fecha de terminación Final</td><td>Modificación No.</td><td>Fecha Modificación</td></tr><tr><td>1</td><td>11 meses</td><td>10/02/2023</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación									
1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022										
Periodo de evaluación del informe:	Julio de 2022													
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones específicas													

	<p>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos desde la Oficina de Gestión de la Información: <ol style="list-style-type: none"> a. Estabilización de Infraestructura Tecnológica Fase II: <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza sesiones con nuevo responsable de seguridad informática en la OGI con el fin de socializar el trabajo realizado y obtener aprobación para la implementación de las políticas establecidas a nivel de Firewall. Posterior a esto se da a conocer el proceso a realizar en el comité de cambios de la Entidad acordando que se dará aviso a la Entidad de las configuraciones a realizar. Se adjunta archivo con políticas finales a implementar. - Se continua con el proceso de migración de sistemas operativos Windows y Linux en ambiente de producción, migrando los servidores del clúster de bases de datos de producción y del clúster a nivel de aplicaciones. Se detecta que para el caso del clúster de aplicaciones, el aplicativo de ERP presenta fallas en ambiente producción y se debe realizar rollback de la operación, se escala el caso a administrador de aplicaciones OGI para determinar el origen. Para el mes de Julio se han migrado de versión de sistema operativo (Windows 2012 a 2019 y de versiones de Linux) un total de 60 servidores de 74 a los cuales se les debe realizar migración. Se adjunta archivo de control de migración. - Se finaliza implementación Demo de Azure Virtual Desktop (AVD) como parte de la implementación del Disaster Recovery Plan (DRP) para la Entidad soportado en la plataforma Azure. Con AVD integrado al directorio activo de la Entidad, se habilitará la conexión de los usuarios críticos de la Entidad a escritorios remotos a través de los cuales podrán acceder a los demás servicios tecnológicos de la Entidad en caso de desastre. EN este punto la plataforma de Azure se encuentra configurada para soportar escritorios virtuales a menara de contingencia. b. Facturación y Cartera: <ul style="list-style-type: none"> - Se elabora acta de constitución el proyecto en formato establecido por al Entidad, al igual que el cronograma base para la ejecución del proyecto. Ver adjuntos.
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza revisión y ajustes al acta de entendimiento del negocio entregada por el proveedor y se inicia gestión de firmas de las partes interesadas. Ver adjunto. - Se realizan sesiones de entendimiento técnico para realizar la integración entre los sistemas de información de la SAE (sistema misional y ERP) y sistema de Gestión de contratos de arrendamiento. - Se realizan sesiones de entrega de información inicial requerida por el proveedor, con origen del sistema actual de gestión de contratos, del sistema misional y de terceros desde el ERP. Se habilita mecanismo de consulta de dicha información en ambientes no productivos mediante VPN. <p>c. Proyecto de Implementación Temis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan sesiones de seguimiento al avance las actividades y se actualiza seguimiento al proyecto. Se adjunta cronograma. - Se gestiona la puesta en producción de los reportes la herramienta Temis, luego de ejecutadas las pruebas con los usuarios finales y se realiza sesión con líderes funcionales para la presentación de la funcionalidad para la generación de estos. Se gestiona firma de acta de aceptación de la funcionalidad, la cual se adjunta. - Se gestiona puesta en ambiente de preproducción de la funcionalidad de cargue masivo de información histórica de procesos jurídicos y se realiza sesión conjunta con proveedor y líderes funcionales en la que CISA presenta los errores generados durante el proceso de cargue y los ajustes que se deben realizar a los archivos de cargue con el fin de que se realice de forma exitosa mediante la herramienta. - Se realiza entrega de la información final del proyecto Temis al grupo de infraestructura y de operaciones. Esta documentación incluye Manuales de usuario, manuales de despliegue, arquitectura de solución entregada por proveedor, diagramas de despliegue finales de producción y manuales de administración. Se adjunta correo de entrega. <p>d. Proyecto de Implementación MIPG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestiona la instalación del aplicativo en ambiente de producción, se realiza sesión de acompañamiento a la instalación con el proveedor y se valida el correcto funcionamiento del aplicativo una vez desplegado. Se adjunta documento de instalación.
--	--	--

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<ul style="list-style-type: none"> - Se avanza en el proceso de acompañamiento por parte del proveedor a la parametrización del sistema Daruma en ambiente de preproducción por parte de los usuarios funcionales, realizando sesiones conjuntas con la consultoría de la herramienta para realizar parametrizaciones de los diferentes módulos. - Se realizan sesiones internas de trabajo con el grupo de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de realizar seguimiento a las actividades pendientes por ejecutar por parte de SAE y las interacciones requeridas con el proveedor. <p>e. Implementación Página Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recibe versión inicial de App móvil desplegable en sistema Android, se comparte con grupo de comunicaciones para pruebas iniciales, detectando fallas luego de reinstalar la aplicación. Ver correo de seguimiento a entrega de App Móvil - Se realiza interacción con proveedor para determinar el método de integración de la App Móvil con el portal Web y la herramienta PQR de la Entidad, aclarando en sesión conjunta el uso del dominio www.saesas.gov.co y puertos independientes para cada API requerida. Ver adjunto de correo - Se completa gestión interna en SAE para completar documentación requerida para poder disponibilidad al APP móvil en la tienda Apple, se cargan los documentos a la plataforma de Apple Developer Program. Ver documentos adjuntos de gestión con Apple. <p>f. Estabilización de Escritorios Virtuales (VDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor realiza la entrega de todos los equipos de escritorio de usuario final solicitados por la Entidad en las diferentes sedes, se adjunta correo de resumen de entrega. - Se realizan sesiones fallidas de configuración de Alta disponibilidad de controladoras de Citrix, se abre caso a fabricante, quien retroalimenta y establece procedimiento para configuración ante la falla presentada, sin embargo se continua presentando error en la configuración. <p>En los recursos de Drive de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	3	<p>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA
	4	<p>Asegurar los entregables de los proyectos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Como parte de la gestión de los proyectos se aseguran los entregables que se van generando en cada uno de ellos, estos entregables se relacionan en la obligación número uno, y se adjuntan al presente informe.
	5	<p>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se organiza la información de los proyectos en la herramienta SharePoint y OneDrive, compartida por la oficina de Gestión de la Información
	6	<p>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de: <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a implementación de Temis de forma semanal. Sesiones de entendimiento técnico para integraciones requeridas para proyecto de facturación y cartera Requerimientos de infraestructura para proyecto analítica

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		- Adicional a todas las sesiones de seguimiento de los proyectos a cargo que se realizan directamente con proveedores y/o líderes funcionales o técnicos de la SAE.
	7	<p>Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> El informe final de actividades se entregará en el último mes de ejecución del contrato.
	8	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993</p> <p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Con el presente contrato no se generan productos que requieran derecho patrimonial, sin embargo se entiende que en caso de generarse, dichos derechos patrimoniales pertenecen a la SAE SAS.
	<p>Obligaciones generales</p>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Julio de 2022
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se presentaron las situaciones descritas.
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias USB, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.
	15	<p>Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.
	17	<p>Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.																
18	<p>El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos																
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>68,40%</td><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>58,25%</td></tr></table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$137.837.911</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$247.837.911</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$144.356.538</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$103.481.273</td></tr></table> <p>AVANCES: En el mes de Julio de 2022.</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.</p>	PORCENTAJE EJECUTADO	68,40%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	58,25%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	\$137.837.911	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911	Total ejecutado y desembolsado	\$144.356.538	Valor pendiente por ejecutar	\$103.481.273
	PORCENTAJE EJECUTADO	68,40%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	58,25%													
	CONCEPTO	VALOR															
	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000															
	Valor de las Adiciones	\$137.837.911															
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$247.837.911																
Total ejecutado y desembolsado	\$144.356.538																
Valor pendiente por ejecutar	\$103.481.273																
Cumplimiento pago de Parafiscales:	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7847097487.</p>																
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p>																

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

			Satisfactorio	
			Bueno	
			Regular	
			Requiere Ajustes	

Firma Supervisor

Alix Duarte

Firma Apoyo de Supervisión