

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Octubre 3 de 2022													
Fecha Suscripción del Contrato:	Agosto 25 de 2021													
Contrato No:	048-2021													
Nombre del Contratista:	Cristian José Petro Petro													
Nit o CC del Contratista:	10.931.703													
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS													
Valor del Contrato:	\$110.000.000													
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:													
	<table><tr><td>Adición</td><td>Valor</td><td>Modificación No.</td><td>Fecha modificación</td></tr><tr><td>1</td><td>\$137.837.911</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$137.837.911	1	9/03/2022		
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación										
1	\$137.837.911	1	9/03/2022											
Plazo:	(17) meses, con fecha de finalización febrero del 2023													
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:													
	<table><tr><td>Prórrogas</td><td>Prórroga Plazo ejecución</td><td>Nueva Fecha de terminación Final</td><td>Modificación No.</td><td>Fecha Modificación</td></tr><tr><td>1</td><td>11 meses</td><td>10/02/2023</td><td>1</td><td>9/03/2022</td></tr></table>				Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación									
1	11 meses	10/02/2023	1	9/03/2022										
Periodo de evaluación del informe:	Septiembre de 2022													
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones específicas													

	<p><b>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos desde la Oficina de Gestión de la Información:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Estabilización de Infraestructura Tecnológica Fase II:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se continua con el proceso de migración de sistemas operativos Windows y Linux en ambiente de producción, migrando los servidores del clúster de bases de datos de producción y del clúster a nivel de aplicaciones.</li> <li>- Para el mes de Septiembre se han migrado de versión de sistema operativo (Windows 2012 a 2019 y de versiones de Linux) un total de 68 servidores de 74 a los cuales se les debe realizar migración. Se adjunta archivo de control de migración. Se adjunta archivo de Análisis y priorización de actualización de servidores con el control de las actualizaciones realizadas.</li> <li>- Se da inicio a la implementación de políticas de seguridad en el firewall de acuerdo con las nuevas políticas definidas y revisadas en conjunto con el líder de seguridad de la información. La implementación de las nuevas políticas es ejecutada por el administrador del firewall de acuerdo a estrategia de establecer nuevas políticas con prioridad mayor a las ya existentes, luego validar si de acuerdo con lo definido aún se evidencia tráfico en las políticas existentes para luego eliminar o deshabilitar la política existente de forma definitiva. Se adjunta archivo de Levantamiento de políticas de firewall con control de avance de la implementación.</li> <li>- Se elabora anexo técnico para la adquisición de herramienta de copias de respaldo para la Entidad, dada la necesidad planteada de renovación debido al fin de vida de soporte de fabricante de la herramienta de copias de respaldo actual de la Entidad y a la necesidad establecida de ejecución de copias de respaldo a los correos institucionales de la plataforma Office 365. Se adjunta archivo de Anexo técnico.</li> </ul> </li> <li>b. Facturación y Cartera:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza sesión de seguimiento al proyecto en la que se revisa el avance de las actividades planteadas, estado actual del proyecto y las actividades a desarrollar para dar cumplimiento al cronograma establecido.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
--	---

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se gestiona la presentación de los módulos de Contratos y garantías por parte del proveedor a los usuarios funciones de la Entidad, así como la ejecución de pruebas a las funcionalidades de cada módulo de acuerdo con los requerimientos establecidos y la fase de entendimiento. Par las pruebas funcionales se gestiona el acompañamiento por parte del proveedor con el fin de resolver dudas o evidenciar opciones de mejora de las funcionalidades entregadas.</li> </ul> <p>c. Proyecto de Implementación Temis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza sesión de seguimiento en la que se revisa principalmente el estado de entrega por parte de SAE de la información a migrar al sistema Temis. El grupo de defensa jurídica entrega los archivos de cargue de proceso de defensa de Cartera para que Cisa realice las pruebas de cargue, como resultado se generan observaciones de ajuste a la información entregada para validación de SAE. Ver: Seguimiento Cargue de información histórica a Temis.pdf</li> </ul> <p>d. Proyecto de Implementación MIPG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza sesión conjunta con equipo de planeación y proveedor para realizar ejercicio de caracterización completo en el sistema Daruma, con el fin de interiorizar el proceso a seguir en la operación del aplicativo.</li> <li>- Se apoya al grupo de operaciones en la revisión el estudio previo para la adición de 100 licencias al aplicativo con el fin de cubrir la necesidad de usuarios que harán uso del sistema.</li> </ul> <p>e. Implementación Página Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se completa el proceso de publicación de la App móvil en tienda de Apple por parte del proveedor y se realizan pruebas por parte de SAE del aplicativo, se generan ajustes sobre la información asociada a la aplicación en a la publicación y sobre aspectos funcionales del aplicativo.</li> <li>- Se apoya en la elaboración del informe de supervisión para la gestión del pago correspondiente a la implementación de la App móvil por parte del proveedor.</li> </ul> <p>f. Estabilización de Escritorios Virtuales (VDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan sesiones con consultoría técnica del proveedor con el fin de configurar los dos equipos controladores de citrix en Alta disponibilidad a través de los balanceadores de carga, sin obtener resultados satisfactorios, lo que lleva a apertura de un nuevo caso ante el proveedor para validación de error que se genera al realizar una conexión mediante navegador WEB a la plataforma, cuando se</li> </ul>
--	---

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>encuentran activos los dos controllers en balanceador. Se obtiene respuesta de proveedor con procedimiento a ejecutar, se espera programación para ejecución de los pasos pero no se obtienen resultados satisfactorios, se retroalimenta a proveedor con los resultados.</p> <p>En los recursos de Drive de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
	2	<p><b>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	3	<p><b>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA</li> </ul>
	4	<p><b>Asegurar los entregables de los proyectos</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de la gestión de los proyectos se aseguran los entregables que se van generando en cada uno de ellos, estos entregables se relacionan en la obligación número uno, y se adjuntan al presente informe.</li> </ul>
	5	<p><b>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organiza la información de los proyectos en las herramientas SharePoint y OneDrive, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	6	<b>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</b>  Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de audiencia y seguimiento al contrato 101 de 2019.</li> <li>- Sesión de revisión de licenciamiento de estudio previo de renovación de licenciamiento Microsoft.</li> </ul> </li> </ul>
	7	<b>Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.</b>  Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe final de actividades se entregará en el último mes de ejecución del contrato.</li> </ul>
	8	<b>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993</b>  Actividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el presente contrato no se generan productos que requieran derecho patrimonial, sin embargo se entiende que en caso de generarse, dichos derechos patrimoniales pertenecen a la SAE SAS.</li> </ul>
	<b>Obligaciones generales</b>	
	1	Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.  Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con los estipulado en los numerales 2.1,2.2 y 2.7. LA</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Septiembre de 2022</li> </ul>
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
	7	<p>Informar inmediatamente al Supervisor, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	9	<p>El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene la confidencialidad de la información que se maneja como parte de los proyectos a cargo. Como medidas para mantener la confidencialidad, se establece no compartir información a terceros ajenos a los proyectos, compartir únicamente la información requerida como parte del proyecto. Adicionalmente todos los contratistas asociados a los proyectos a cargo deben firmar el acuerdo de confidencialidad de la información, de acuerdo con las políticas de seguridad de la Entidad.</li> </ul>
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias USB, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> <li>No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.</li> </ul>
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.</li> </ul>
	12	<p>Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura de la SAE SAS, previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los nuevas soluciones planteadas como parte de los proyectos a cargo, son revisadas en conjunto con el supervisor del contrato y con los líderes de los componentes a impactar.</li> </ul>
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.</li> </ul>
	14	<p>En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se han presentado inconsistencias frente a la propuesta y el estudio previo.</li> </ul>
	15	<p>Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.</li> </ul>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	16	<p>Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregarán los elementos al finalizar la ejecución del contrato</li> </ul>
	17	<p>Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.</li> </ul>
	18	<p>El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos</li> </ul>
	19	<p>Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones enabladadas por terceros debido a transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EL contrato no contempla actividades de soporte, mantenimiento e implementación de aplicaciones por parte directa del contratista</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	20	Toda acción debe estar acorde con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la SAE SAS. Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se hace uso de formatos y lineamientos establecidos por el SGI de la SAE.</li></ul>												
	21	Las demás que se deriven del objeto contractual Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se ejecutan actividades derivadas del objeto contractual, como asistencia a sesiones con proveedores y usuarios, seguimiento a proyectos con supervisores de contratos.</li></ul>												
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>80,15%</td><td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>70,18%</td></tr></table>		<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	80,15%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	70,18%								
	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	80,15%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	70,18%										
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:													
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$137.837.911</td></tr><tr><td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td><b>\$247.837.911</b></td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$173.930.138</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$73.907.773</td></tr></table>		CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	\$137.837.911	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$247.837.911</b>	Total ejecutado y desembolsado	\$173.930.138	Valor pendiente por ejecutar	\$73.907.773
	CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000													
Valor de las Adiciones	\$137.837.911													
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$247.837.911</b>													
Total ejecutado y desembolsado	\$173.930.138													
Valor pendiente por ejecutar	\$73.907.773													
<b>AVANCES:</b> En el mes de Septiembre de 2022.														
Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.														
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.  Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No <b>7853085733</b> .													
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:													

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		X	Satisfactorio	
			Bueno	
			Regular	
			Requiere Ajustes	

Firma Supervisor

*Alix Duarte R*  
Firma Apoyo de Supervisión