

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	05/04/2022				
Fecha Suscripción del Contrato:	18/05/2021				
Contrato No:	035-2021				
Nombre del Contratista:	DAVID ENRIQUE PADILLA MOLA				
Nit o CC del Contratista:	72.428.949				
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción del aplicativos SigmaSAE y sus integraciones con los demás aplicativos, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato				
Valor del Contrato:	\$71.550,000				
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:				
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	
	1	\$40.545 000	035-2021	16 de febrero 2022	
	Total valor adiciones	\$40.545 000			
Plazo:	(14) meses, Fecha de Finalización: 01/08/2022				
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:				
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación
	N/A	5 meses	01 de agosto 2022	035-2021	16 de febrero 2022
Periodo de evaluación del informe:	01 de febrero del 2021 al 28 de febrero de 2021				
Obligaciones cumplidas por el contratista:	OBLIGACIONES GENERALES				
	1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.				
	• Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato.				
	• Los procesos y protocolos asignados según los objetivos.				
	2. Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.				
• Se cumple con referenciar el acta de aceptación de producto F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitación y Aceptación de producto (ampliación cobertura).					
Actividades:					

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollo en el módulo de depositarios las siguientes mejoras. <ol style="list-style-type: none"> Actualización información de contacto de depositarios. Ampliación y eliminación de cobertura de depositarios por ciudad o departamento. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato. <ul style="list-style-type: none"> Se cumple. Actividades: Se realiza los informes de seguimientos y cumplimientos a los entregables. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS. <ul style="list-style-type: none"> Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato. Se hace todo el proceso de versionamientos y cumplir con los estándares de la SAE. 	
	<ol style="list-style-type: none"> El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: TEAM FOUNDATION SERVICE. <ul style="list-style-type: none"> Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato. Se realiza los versionamientos ajustados a los protocolos y siguientes los procesos de calidad. 	
	<ol style="list-style-type: none"> El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993 <ul style="list-style-type: none"> Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato. Se maneja los protocolos asignados por la entidad y objetivos y metas de los procesos. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad. <ul style="list-style-type: none"> Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato. Se está comprometido con los protocolos asignados por la entidad de los desarrollos asignados y objetivos. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE 	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse.</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple las pruebas de desarrollo. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizan también el acompañamiento a los usuarios en las pruebas del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción y también se realizan los documentos de procesos de pruebas.						
	<p>9. Documentar los componentes de software y Base de Datos contruidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple la documentación de los querys para su paso a pruebas. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">En cada requerimiento asignado se está documento el código fuente tanto de visual como de base datos para seguir con los estándares.						
	<p>10. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple con los estándares de versiones.Se descarga la última versión siempre que se realiza un requerimiento.						
	<p>11. Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple con los estándares de versiones.Se actualiza las versiones cada vez que estamos desarrollando los requerimientos.						
	<p>12. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple con la revisión por parte del equipo. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Se envía al supervisor de desarrollo que se revise los códigos fuentes realizados para su validación y revisión que se cumpla con los versionamiento de códigos. <p>13. El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION</p> <ul style="list-style-type: none">Se cumple con las fuentes actualizadas.Se sube las versiones modificadas para que sean revisadas por el supervisor de desarrollo						
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>63,93%</td></tr></table>	PORCENTAJE EJECUTADO	63,93%	<table><tr><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>56,74%</td></tr></table>	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	56,74%	
PORCENTAJE EJECUTADO	63,93%						
PORCENTAJE PRESUPUESTAL	56,74%						

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:									
	CONCEPTO	VALOR								
	Valor Inicial del Contrato	\$71.550,000								
	Valor de las Adiciones	\$40.545.000								
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$112.095.000								
	Total, ejecutado y desembolsado	\$63.600.000								
	Valor pendiente por ejecutar	\$48.495.000								
	<p>AVANCES:</p> <p>En los meses de febrero</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>									
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscal de los meses de febrero de 2022, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.									
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>			Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio									
	Bueno									
	Regular									
	Requiere Ajustes									

Alix Duarte

Firma Supervisor

Firma Apoyo de Supervisión