

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	18-02-2022																																	
Fecha Suscripción del Contrato:	09/03/2016																																	
Contrato No:	029-2016																																	
Nombre del Contratista:	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL																																	
Nit o CC del Contratista:	900 284 304																																	
Objeto del Contrato:	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los Estudios Previos.																																	
Valor del Contrato:	\$ 83.005.130																																	
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:																																	
	<table><tr><th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>\$ 31.284.942</td><td>2</td><td>06/04/2018</td></tr><tr><td>2</td><td>\$ 14.904.130</td><td>3</td><td>07/04/2020</td></tr><tr><td>3</td><td>\$ 17.700.000</td><td>4</td><td>13/08/2021</td></tr><tr><td>Total, valor adiciones</td><td>\$ 63.889.072</td><td></td><td></td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$ 31.284.942	2	06/04/2018	2	\$ 14.904.130	3	07/04/2020	3	\$ 17.700.000	4	13/08/2021	Total, valor adiciones	\$ 63.889.072												
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación																														
	1	\$ 31.284.942	2	06/04/2018																														
	2	\$ 14.904.130	3	07/04/2020																														
	3	\$ 17.700.000	4	13/08/2021																														
Total, valor adiciones	\$ 63.889.072																																	
Plazo:	64 meses, 8 días fecha de finalización 14/08/2021																																	
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:																																	
	<table><tr><th>Prórrogas</th><th>Prorroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>12</td><td>07/04/2018</td><td>1</td><td>06/04/2017</td></tr><tr><td>2</td><td>24</td><td>07/04/2020</td><td>2</td><td>06/04/2018</td></tr><tr><td>3</td><td>9 meses y 8 días</td><td>15/01/2021</td><td>3</td><td>07/04/2020</td></tr><tr><td>4</td><td>7 meses</td><td>14/08/2021</td><td>4</td><td>15/01/2021</td></tr><tr><td>5</td><td>12 meses</td><td>14/08/2022</td><td>5</td><td>13/08/2021</td></tr></table>				Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	12	07/04/2018	1	06/04/2017	2	24	07/04/2020	2	06/04/2018	3	9 meses y 8 días	15/01/2021	3	07/04/2020	4	7 meses	14/08/2021	4	15/01/2021	5	12 meses	14/08/2022	5	13/08/2021
	Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación																													
	1	12	07/04/2018	1	06/04/2017																													
	2	24	07/04/2020	2	06/04/2018																													
	3	9 meses y 8 días	15/01/2021	3	07/04/2020																													
4	7 meses	14/08/2021	4	15/01/2021																														
5	12 meses	14/08/2022	5	13/08/2021																														
Periodo de evaluación del informe:	Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022																																	
Obligaciones cumplidas por el contratista:																																		

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a lo estipulado en los numerales 2.1 y 2.1.1 del presente Estudio Previo.</p> <p>El contratista se obliga con SAE a prestar el servicio en instalaciones que cumplan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de almacenamiento.
	ok	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de administración de inventarios = Se Confirma recibido de inventario a la fecha de Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 un total de 3166 medios en custodia
	ok	Servicio de transporte por consultas normales, devoluciones, o recolecciones nuevas de medios magnéticos. = Se realiza un traslado.
	ok	<p>Transporte de consulta ordinaria.</p> <p>= No se realizan transportes en este periodo</p>
	ok	<p>Servicio de custodia y almacenamiento masivo de medios de información: Comprende las actividades necesarias para que el CONTRATISTA realice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de medios por unidad individual. Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual
	ok	<p>2. El material que se entregue por parte de SAE para el almacenamiento y custodia en cumplimiento de la Orden de Servicio serán de propiedad de SAE, por lo que el Contratista reconoce expresamente que no tendrá ningún derecho sobre la información suministrada, ni intentará obtener ningún tipo de título o registro de propiedad sobre los mismos en su favor.</p>
	ok	<p>3. Suministro oportuno de la información requerida para la ejecución de los procesos los cuales quedaran descritos en los siguientes Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS - que se firmará una vez protocolizada la aceptación de la oferta de servicios</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Porcentaje de Ejecución y Avances:	PORCENTAJE EJECUTADO	92.37%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	87.24%								
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:											
	CONCEPTO		VALOR									
	Valor Inicial del Contrato		\$ 19,116,058									
	Valor de las Adiciones		\$ 63.889,072									
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones		\$ 83.005.130									
Total, ejecutado y desembolsado		\$ 69.874.338										
Valor pendiente por ejecutar		\$ 13.130.792										
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Carta Adjunta											
Certificación de Cumplimiento	El contrato cumple con las obligaciones del mes de noviembre, diciembre 2021 y enero 2022											
Certificación de Cumplimiento :	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>					Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio											
	Bueno											
	Regular											
	Requiere Ajustes											

Yamit Gualteros

Yamit Gualteros

Firma revisión

[Firma]

Firma Supervisor Contrato