

Fecha del Informe	22/08/2022			
Fecha Suscripción del Contrato:	19/04/2022			
Contrato No:	031-2022			
Nombre del Contratista:	SYGMA TECH SAS			
Nit o CC del Contratista:	OSCAR ANTONIO HERNANDEZ GRANADOS Nit 900886636 – 0			
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicio de un software para gestionar la facturación y administración de cartera y los contratos de arrendamiento, a cargo de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 1 de 2022, la propuesta presentada y el contrato.			
Valor del Contrato:	\$ (\$860.560.000) MCTE IVA incluido, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación
	NA	NA	NA	NA
	Total valor adiciones			
Plazo:	2 años, fecha de finalización 1 junio de 2024			
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prorrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.
	NA	NA	NA	NA
Periodo de evaluación del informe:	Julio 2022			
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>1. Entregar lo solicitado en los puntos 2.1,2.2 y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con las sesiones de entendimiento realizadas, el contratista entregará el software cumpliendo todas las especificaciones técnicas establecidas por la SAE, teniendo en cuenta el cronograma establecido para la implementación del sistema y lo establecido en las actas de entendimiento del negocio realizadas en conjunto con los líderes funcionales de la Gerencia Comercial, la Gerencia Financiera, y el proveedor. <p>Se adjuntan grabaciones de las sesiones de entendimiento con el negocio, formato de asistencia presencial a reuniones, actas de entendimiento final firmadas por las partes involucradas, modelo conceptual y cronograma establecido para la implementación del sistema.</p> <p>Listado de archivo Adjuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de Entendimiento (grabaciones y asistencia presencial): 			

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

ERA > 2. Contractual > Facturas > 01.julio 2022 > Entregables > Sesiones Entendimiento Negocio				
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño	
☒ FyC - Presentación de Entendimiento del Negocio-20220628_150455-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	325,665 KB	
☒ FyC - Entendimiento con Proveedor_20220606_144156.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	945,244 KB	
☒ FyC - Entendimiento con Proveedor_20220606_192054.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	731,292 KB	
☒ FyC - Entendimiento con Proveedor-20220607_083004-Grabación de la reunión 1.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	266,899 KB	
☒ FyC - Entendimiento con Proveedor-20220607_083004-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	1,437,216 KB	
☒ FyC - Entendimiento Módulo Financiero-20220610_101312-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	519,779 KB	
☒ FyC - Entendimiento Módulo Financiero-20220622_140916-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	646,478 KB	
☒ FyC - Finalizar entendimiento para módulo de Ventas-20220706_141003-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	299,548 KB	
☒ FyC Asistencia Entendimiento con Proveedor 1.pdf	07/07/22 14:52	Adobe Acrobat D...	1,296 KB	
☒ FyC- Sesión técnica de entrega de Información-20220705_111422-Grabación de la reunión.mp4	23/08/22 10:13	Vídeo MP4	528,484 KB	

- Actas de entendimiento final:				
FACTURACION Y CARTERA > 2. Contractual > Facturas > 01.julio 2022 > Entregables >				
Nombre	Estado	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
☒ Sesiones Entendimiento Negocio	🕒 R	23/08/22 10:10	Carpeta de archivos	
☒ 20220211556872_00005 Reporte de Actividades Proveedor.pdf	🕒 R	22/08/22 12:49	Adobe Acrobat D...	34 KB
☒ Acta entregable número 1 Entendimiento del proceso - LSF.pdf	🕒 R	11/08/22 06:43	Adobe Acrobat D...	537 KB
☒ Acta entregable número 1 Entendimiento del proceso parte 2 (ventas).pdf	🕒 R	22/08/22 09:57	Adobe Acrobat D...	123 KB

- Modelo conceptual y cronograma:				
FACTURACION Y CARTERA > 2. Contractual > Facturas > 01.julio 2022 > Entregables >				
Nombre	Estado	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
☒ Modelo Conceptual ARRENDAMIENTO SAE 20220623 (1).pdf	🕒 R	26/07/22 08:58	Adobe Acrobat D...	1,781 KB
☒ Formato Acuerdo Confidencialidad (1)(1).pdf	🕒 R	10/06/22 10:31	Adobe Acrobat D...	150 KB
☒ Cronograma Implementación_Facturación y Cartera_SAE_V2_0_150822.mpp	🕒 R	23/08/22 15:01	Archivo MPP	549 KB
☒ Cronograma Implementación Facturación y Cartera_SAE_V2_0_150822.xlsx	🕒 R	23/08/22 15:01	Archivo XLSX	15 KB
☒ Acta entregable número 1 Entendimiento del proceso parte 2 (ventas).pdf	🕒 R	22/08/22 09:57	Adobe Acrobat D...	123 KB
☒ Acta entregable número 1 Entendimiento del proceso - LSF.pdf	🕒 R	11/08/22 06:43	Adobe Acrobat D...	537 KB
☒ 20220211556872_00005 Reporte de Actividades Proveedor.pdf	🕒 R	22/08/22 12:49	Adobe Acrobat D...	34 KB
☒ Sesiones Entendimiento Negocio	🕒 R	23/08/22 10:10	Carpeta de archivos	

2. Entregar los archivos necesarios para el buen funcionamiento del software solicitado
Actividades Cumplidas:
 - Aún no se han requerido archivos, dado que el software fue contratado en modalidad de Software como Servicio, es decir, el proveedor no entregará licencias o programas a la SAE.
3. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el anexo técnico “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS”, en la cual se determinan las especificaciones del servicio objeto del contrato.
Actividades Cumplidas:
 - De acuerdo con las sesiones de entendimiento realizadas, el contratista entregará el software cumpliendo todas las especificaciones técnicas establecidas por la SAE, teniendo en cuenta el cronograma establecido para la implementación del sistema y lo establecido en las actas de entendimiento del negocio realizadas en conjunto con los líderes funcionales de la Gerencia Comercial, la Gerencia Financiera, y el proveedor.
Ver archivos adjunto obligación número uno.
4. Acompañamiento durante el proceso de instalación, despliegue, puesta en marcha, afinación y estabilización del producto.
Actividades Cumplidas:

	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta el momento no han sido requeridas actividades de instalación o despliegue del producto dada la modalidad de Software como Servicio. <p>5. El alcance debe cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades correctivas dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>6. Se debe prestar soporte de tercer nivel para problemas que se presenten con los productos o con el servicio mediante mesa de ayuda del contratista.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades de soporte tercer nivel dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>7. Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes desde el inicio hasta su cierre.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>8. Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL proveedor entrega informe de actividades evidenciando las actividades ejecutadas hasta el momento. Ver 20222011556872_00005 <i>Reporte de Actividades Proveedor.pdf</i> <p>9. Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>10. Se debe prestar el servicio de soporte y actualización a nuevas versiones estables del producto</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades de soporte y actualización dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>11. El contratista entregará un manual de instalación con cada mejora o requerimiento realizado, que estará sujeto a verificación y visto bueno de la SAE SAS.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido.
--	---

	<p>12. Garantizar el correcto y eficiente funcionamiento del licenciamiento de acuerdo con lo solicitado en el numeral 2.7 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>13. Entregar en medio magnético y/o electrónico los archivos que hacen parte de la instalación del producto</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No serán requeridos dada la modalidad de Software como Servicio. <p>14. La transferencia de conocimiento se debe realizar de manera coordinada con la Gerencia Comercial en apoyo a la Gerencia de Talento Humano.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>15. Documentar todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, daños, desperfectos o eventos.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>16. Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar cualquier elemento o parte que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los pliegos de condiciones.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido. <p>17. Prestar el soporte técnico ante fallas de la solución durante la vigencia del contrato, tendiente a determinar</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido ejecutadas actividades dado que el software se encuentra en fase de implementación, de acuerdo con cronograma establecido.
OBLIGACIONES GENERALES	
	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado los estudios previos, el pliego de condiciones, los anexos, la propuesta presentada y el contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista está dando cumplimiento al objeto del contrato, de acuerdo con lo expuesto en las obligaciones específicas. <p>2. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• El contratista está dando cumplimiento a las instrucciones impartidas por los supervisores del contrato en la fase de entendimiento, lo cual se refleja en las actas de entendimiento firmadas por las partes involucradas. <p>3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El contratista ha demostrado actuaciones de buenas fe en las etapas contractuales cumplidas. <p>4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasta el momento no se han presentado eventos relacionados que muestren que el contratista ha accedido a peticiones o amenazas <p>5. Mantener fijos los precios ofertados hasta la terminación del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasta el momento no se han presentado eventos relacionados a variación de precios. <p>6. Informar inmediatamente a los Supervisores, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasta el momento no se han presentado eventos relacionados <p>7. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• En las actas y cronograma entregados y relacionados en la obligación específica número uno(1), se evidencia que el contratista ha cumplido hasta el momento las instrucciones en los términos y tiempos establecidos. <p>8. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte de los supervisores del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El contratista no ha conectado dispositivos en las instalaciones de la SAE SAS. <p>9. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo en caso de que le sean asignadas (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • No se le han asignado computadores o herramientas de trabajo al contratista. <p>10. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En sesión conjunta se aprueba la conexión mediante VPN por parte del contratista para realizar la consulta de la información existente en el sistema actual de gestión de contratos de arrendamiento, facturación y cartera, al igual que la consulta de la información relacionada con dicho sistema desde el aplicativo misional Sigma. <p>11. Toda acción debe estar acorde con el Sistema de Gestión Integrado de la SAE</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido requeridas acciones asociadas al sistema de Gestión Integrado de SAE. <p>12. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre el pliego de condiciones frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en el pliego de condiciones.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No han sido detectadas inconsistencias entre el pliego de condiciones y la propuesta del contratista. <p>13. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direcciones en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista firmó el acuerdo de confidencialidad, el cual se adjunta como parte del presente informe. <p>14. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta el momento el contratista ha realizado sesiones presenciales de entendimiento del negocio con las áreas funcionales. Las demás actividades se han ejecutado de forma remota, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio. <p>15. Las demás que se deriven del objeto contractual.</p> <p>Actividades Cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se han ejecutado tareas adicionales. 								
Porcentaje de Ejecución y	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">PORCENTAJE EJECUTADO</td><td style="width: 25%;">PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">11.22%</td><td style="text-align: center;">0.00%</td><td></td><td></td></tr> </table>	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PRESUPUESTAL			11.22%	0.00%		
PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PRESUPUESTAL								
11.22%	0.00%								

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Avances:	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$860.560.000</td></tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$860.560.000</td></tr> <tr> <td>Total, ejecutado y desembolsado</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$860.560.000</td></tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$860.560.000	Valor de las Adiciones	0	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$860.560.000	Total, ejecutado y desembolsado	\$0	Valor pendiente por ejecutar	\$860.560.000
CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$860.560.000												
Valor de las Adiciones	0												
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$860.560.000												
Total, ejecutado y desembolsado	\$0												
Valor pendiente por ejecutar	\$860.560.000												
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.												
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:												
	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>	X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes				
X	Satisfactorio												
	Bueno												
	Regular												
	Requiere Ajustes												

Firma Supervisor

Alex N Duarte R

Profesional apoyo Supervisión