

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01/02/2023			
Fecha Suscripción del Contrato:	13/07/2020			
Contrato No:	059-2020			
Nombre del Contratista:	Faber Alexander Calderon Guerrero			
Nit o CC del Contratista:	80.137.363 de Bogotá			
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) Desarrollador, para realizar la construcción del aplicativo SigmaSae y sus integraciones con los demás aplicativos.			
Valor del Contrato:	\$298'636.061			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación
	Adición 1	\$107'712.000	1	22 de julio de 2021
	Adición 2	\$85'324.061	2	22 de julio de 2022
	Total valor adiciones	\$193'036.061		
Plazo:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No. Fecha Modificación
	1	12 meses	23 de julio de 2022	1 22 de julio de 2021
	2	9 meses	23 de abril de 2023	2 22 de julio de 2022
Prórrogas:	(33) meses, Fecha de Finalización: 23 de abril de 2023			
Periodo de evaluación del informe:	01 al 31 de enero de 2022			
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones Especificas			
		1. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. • Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el supervisor del contrato.		

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		2. Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad. Se cumple con referenciar el acta de entrega de productos F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_SS_ATC_007_20230131.
		3. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.
		4. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS. Se cumple. El código fuente se encuentra administrado por medio de la herramienta para el versionado de código fuente de la suite de desarrollo Microsoft Visual Studio: Team Foundation Service.
		5. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en la que se define que los artefactos desarrollados para la entidad pertenecen a ella en su totalidad.
		6. Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse. Se cumple con la realización del acompañamiento de las pruebas funcionales durante el mes de enero de 2022.
		7. Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Se cumple con la documentación del código fuente y scripts de base de datos según los lineamientos de desarrollo de aplicaciones de la SAE SAS.
		8. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS. Se cumple realizando el control de versiones del código a través del controlador de versiones Team Foundation Service según el lineamiento de desarrollo de aplicaciones de la SAE SAS.
		9. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información. Se cumple. El código está disponible para realizar verificaciones de las versiones que se encuentran almacenadas en el repositorio de Team Foundation Service.
	Obligaciones Generales del Contratista	
		1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos. Se cumple con lo estipulado en los numerales mencionados.
		2. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo. Se cumple con lo estipulado. Se adjunta planilla pagada.
		3. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato. Se cumple con las instrucciones recibidas por el supervisor..
		4. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Se cumple con lo estipulado, ejecutando de forma idónea y oportuna el objeto del contrato.
	5.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse. Se cumple con lo estipulado durante la ejecución del contrato.
	6.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas. Se cumple con lo estipulado de conformidad con la ley.
	7.	Informar inmediatamente al Supervisor, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión. Se cumple con lo estipulado teniendo la posibilidad de comunicación en cualquier momento con el supervisor del contrato cuando así se requiera.
	8.	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato. Se cumple con lo estipulado entregando a tiempo las tareas asignadas.
	9.	El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley. Se cumple con lo estipulado tomando las medidas de confidencialidad pertinentes.
	10.	Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Se cumple con lo estipulado no se conecta ningún dispositivo en los equipos de la entidad.
	11.	Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Se cumple con lo estipulado usando las herramientas informáticas proporcionadas por la entidad.
	12.	Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Se cumple con lo estipulado desarrollando los requerimientos bajo la metodología
	13. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Se cumple con lo solicitado por el supervisor.
	14. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos.	Se cumple con lo estipulado en los estudios previos.
	15. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.	Se cumple con las normas y políticas establecidas por la entidad.
	16. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.	Se cumple con lo estipulado manteniendo en buen estado las herramientas de trabajo proporcionadas por la entidad.
	17. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato.	Se cumple con lo estipulado con la firma del acuerdo de confidencialidad.
	18. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.	Se cumple de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato
	19. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.	Se cumple con lo estipulado liberando a la entidad de toda responsabilidad.
	20. Toda acción debe estar acorde con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la SAE.	Se cumple con lo estipulado en el SIG de la entidad.
	21. Las demás que se deriven del objeto contractual	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	• Se cumple con lo estipulado para las demás obligaciones.															
Porcentaje de Ejecución y Avances:	PORCENTAJE EJECUTADO 87.88%		PORCENTAJE PRESUPUESTAL 91.73%													
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:															
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$105'600.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$193'036.061</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$298'636.061</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$262'452.337</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$36'183.724</td></tr></table>				CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$105'600.000	Valor de las Adiciones	\$193'036.061	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$298'636.061	Total ejecutado y desembolsado	\$262'452.337	Valor pendiente por ejecutar	\$36'183.724
	CONCEPTO	VALOR														
	Valor Inicial del Contrato	\$105'600.000														
	Valor de las Adiciones	\$193'036.061														
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$298'636.061															
Total ejecutado y desembolsado	\$262'452.337															
Valor pendiente por ejecutar	\$36'183.724															
AVANCES:																
En el mes de enero																
Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.																
Seguimiento riesgos contractuales	El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos ó términos de referencia según corresponda.															
	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado) Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo												
	Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnico mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó N/A												

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		patrimoniales correspondientes según la ley.			
	Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
	No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún	No se materializó	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

			incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de terminación de contratación anticipada.		
	El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A
	El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
	No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario.	No se materializó	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en periodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
	Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudio previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
	En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.				
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales del mes de enero de 2023, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Se anexa planilla No 65195222.				

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

**Certificación de
Cumplimiento:**

Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:

	Satisfactorio
	Bueno
	Regular
	Requiere Ajustes



Firma Supervisor

DIEGO TIQUE

Firma Apoyo de Supervisión