

 <small>Sociedad de Activos Especiales S.A.S.</small>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

<b>Fecha de Informe</b>	16 marzo de 2023
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato N°</b>	041-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	01/06/2022
<b>Nombre Contratista</b>	INDRA COLOMBIA SAS	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	Nit 830013774-1
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	ajinfante@indracompany.com	<b>Forma de Pago</b>	MENSUAL
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	DIEGO FERNANDO TIQUE		
<b>Fecha de Iniciación</b>	Junio 28 de 2022	<b>Fecha de Terminación</b>	Junio 28 de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	Con fecha de finalización junio 28 de 2024	<b>Prórrogas</b>	Ninguna
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Corresponde a Febrero 16 / Marzo 15 de 2023	<b>Adición</b>	Ninguna
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 38.13 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 24.10 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 4.759.047.286
Valor de las Adiciones	N/A
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$1.147.166.328
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 225.211.481
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 3.386.669.477</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión: 05
		Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-01-08	Software	16	Enero 2 de 2023	15	Enero 2 de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
59420302	16	03	2023	\$ 16.978.185	\$ 3.225.855	\$ 20.204.040
59420303	16	03	2023	\$126.585.960	\$24.051.332	\$150.637.292
59420304	16	03	2023	\$ 45.689.200	\$ 8.680.948	\$ 54.370.148
<b>Totales</b>				\$189.253.345	\$35.958.136	\$225.211.480

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato	Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE <a href="https://saesas.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoFabrica/EJHLMHt_FFdBmjdlh10E6uBhpNsYk4IyyV5yLcZQT8vVWQ?e=tq4eZO">https://saesas.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoFabrica/EJHLMHt_FFdBmjdlh10E6uBhpNsYk4IyyV5yLcZQT8vVWQ?e=tq4eZO</a>
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio -Desarrollo <a href="https://saesas.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoFabrica/Ep8mSrHOtcZOqPVCCi4GX4cB_1SDs678vo-GhOpFOfPIxA?e=ukTuIt">https://saesas.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoFabrica/Ep8mSrHOtcZOqPVCCi4GX4cB_1SDs678vo-GhOpFOfPIxA?e=ukTuIt</a>
3	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria La documentación entregada se encuentra en el TFS <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/iteration/Sprint%201</a>

4	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.	Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple.  <a href="https://saesas.sharepoint.com/w:/s/SeguimientoFabrica/Ee-ScVPT-hdOtD-y4bzzV2ABILxCKXxY8BHD0iM4y1m_ZA?e=S438Uy">https://saesas.sharepoint.com/w:/s/SeguimientoFabrica/Ee-ScVPT-hdOtD-y4bzzV2ABILxCKXxY8BHD0iM4y1m_ZA?e=S438Uy</a>
5	El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido.
6	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a>  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a>
7	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a> <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a>
8	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a>  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a>
9	Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos.  Actas Aprobación RQ <a href="https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EopCPXRzqEBR_RZAC-yDzkBeOOKU4JUq9DCiy5GORbalq?e=RTf0dA">https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EopCPXRzqEBR_RZAC-yDzkBeOOKU4JUq9DCiy5GORbalq?e=RTf0dA</a>  Actas Aprobación SW <a href="https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EvQYTFdXX5tJp38F8vbJymUBKzNHcsRixAHIN-vl3b4xNw?e=IqziyQ">https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EvQYTFdXX5tJp38F8vbJymUBKzNHcsRixAHIN-vl3b4xNw?e=IqziyQ</a>  Actas Aprobación DevOps <a href="https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EB8bJtAww1lu-zMJ4bj1OABFfceQoQp_uGSehUp1Ud_ww?e=972rJD">https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/EB8bJtAww1lu-zMJ4bj1OABFfceQoQp_uGSehUp1Ud_ww?e=972rJD</a>
10	Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo.  <a href="https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/Etg5o7tETFLukPe3Jbm_X0BPRKQw96vLh2h8sk55xJOnQ?e=aTzL8E">https://saesas.sharepoint.com/f:/s/SeguimientoFabrica/Etg5o7tETFLukPe3Jbm_X0BPRKQw96vLh2h8sk55xJOnQ?e=aTzL8E</a>  <a href="#">F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx</a> Hoja Consolidado

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

11	Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8	Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato.
----	--	---

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> (Enlace Soportes de Actividades)	<a href="https://saesas.sharepoint.com/:f/s/SeguimientoFabrica/Euz4Y4Vhb4xOmiQwPUAQW/EYB08jo--7IGsuDhwAGnhl5KQ?e=sl30nY">https://saesas.sharepoint.com/:f/s/SeguimientoFabrica/Euz4Y4Vhb4xOmiQwPUAQW/EYB08jo--7IGsuDhwAGnhl5KQ?e=sl30nY</a>
---	---

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnicos mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de terminación de contratación anticipada.	No se materializó	N/A

El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario.	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en periodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

### Observaciones Adicionales

AVANCES:

Se desarrollaron las siguientes historias de usuario (12 HU):

#### CONTABILIZACIÓN – (67 Puntos de HU)

HU\_CON0113 - Buscar clasificación contable (Solo front)

HU\_CON0101 - Crear clasificación inventario (Solo front)

HU\_CON0021 - Configurar contrapartidas sociedades (Solo front)

HU\_CON0128 - ConfiguraRolesMenu

HU\_CON0004 - Configurar novedad

HU\_CON0124 - Generar inventario \_Parte1\_AnalisisInformacion

<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EesS8iVxnpFgxdJwZpFV4B72nxI9vGAYXRT1X3B70Mow?e=8tcIJ5>

**PORTAL DEPOSITARIOS – (134 Puntos de HU)**

HU\_DEP0101 - Datos básicos del Administrador y Sociedades (front)  
 HU\_DEP0102 - Datos básicos de la sociedad y vigencias creadas (front)  
 HU\_DEP0103 - Crear vigencia (front)  
 HU\_DEP0106 - Balance General (front)  
 HU\_DEP0108 - Cargar Masivo BG  
 HU\_DEP0109 - Cargar Manual BG (front)  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EVd82UQvQ3VHhVguRcsHIQ4BD2gcvMrag9YD6pZTakwFuW?e=oSwXg5>  
 HU\_DEP0155 - Resumen Procesos jurídicos (Administrador)  
 HU\_DEP0156 - Información del proceso (Administrador)  
 HU\_DEP0157 - Datos demandante (Administrador)  
 HU\_DEP0158 - Despacho conocimiento (Administrador)  
 HU\_DEP0159 - Datos demandado (Administrador)  
 HU\_DEP0160 - Recursos interpuestos (Administrador)  
 HU\_DEP0161 - Medidas cautelares (Administrador)  
 HU\_DEP0162 - Estado actual del proceso (Administrador)  
 HU\_DEP0163 - Agregar proceso jurídico (Administrador)  
[https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EesX4Iae49hLmYDQFetxV80BcECSAxcKGADN9wIUoe\\_67Q?e=Z4vGuc](https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EesX4Iae49hLmYDQFetxV80BcECSAxcKGADN9wIUoe_67Q?e=Z4vGuc)

**SEGURIDAD – (113 Puntos de HU)**

HU\_SEG0016 - Funcionalidades transversales  
 HU\_SEG0019 - Migracion de páginas de control auditoria  
 HU\_SEG0023 - Implementacion de servicio Orfeo  
 HU\_SEG0019\_1 - Listener para eventos de auditoria  
 HU\_SEG0026 - Integracion con los sitios  
 HU\_SEG0027 - Envio de correos\_Seguridad  
 HU\_SEG0028 - Implementacion doble autenticación  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EePxBosHQfBKsp361fEzclwBOzNr7ZGACeMrbkBvtBL-3Q?e=hlQ308>  
 HU\_SEG0010 - menú dinámico  
 HU\_SEG0017 - SendManager funcionalidad Transversal  
 HU\_SEG0022 - Envíos de correos  
 HU\_SEG0020 - Actualizar datos usuario\_admin  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EWc8g2WQg9xCtl2xtDiSK-gBOceCCH3f8Vp06h4O3qmGLQ?e=fileMWC>

Se adelantaron trabajos de implementación de DevOps

**DEVOPS –(68 Puntos de HU)**

DEVOPS SPRINT 4 -ENERO -16 – 27 Enero 2023  
 DEVOPS SPRINT 5 -FEBRERO – 30 Enero – 10 Febrero 2023  
[https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EYS3WxFlV\\_ZDnB3XgAiljH8BpmlcOP1E-qGw-ZlrFx-Kmg?e=OngFii](https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EYS3WxFlV_ZDnB3XgAiljH8BpmlcOP1E-qGw-ZlrFx-Kmg?e=OngFii)

Se especificaron y entregaron aprobadas las siguientes 33 HU:

**SEGURIDAD – (16 HU)**

HU\_SEG0006 - Incluir uso del directorio activo en el servicio de seguridad  
 HU\_SEG0027 - Envio de correos\_Seguridad  
 HU\_SEG0024 - Ajustes procesos de lectura de usuarios SAE por migracion de seguridad  
 HU\_SEG0022 - Envios de correos  
 HU\_SEG0021 - Implementacion algoritmo de autorizacion

HU\_SEG0020 - Actualizar datos usuario\_admin  
 HU\_SEG0026 - Integracion con los sitios  
 HU\_SEG0025 - Componente validacion de cargue masivo  
 HU\_SEG0023 - Implementacion de servicio Orfeo  
 HU\_SEG0019\_2 - Encolamiento de peticiones de auditoria  
 HU\_SEG0019\_1 - Listener para eventos de auditoria  
 HU\_SEG0019 - Migración de páginas de control de auditoria  
 HU\_SEG0018 - Implementacion event driver message  
 HU\_SEG0017 - SendManager funcionalidad Transversal  
 HU\_SEG0016 - Funcionalidades transversales  
 HU\_SEG0010 - Menu dinamico  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/Edi0w0F-y2BFpqzHDWIV70B8vumFrkMNY-JOO0THPy5A?e=uxzJoe>

#### PORTAL DEPOSITARIOS – (6 HU)

HU\_DEP0198 - Reporte Depositarios  
 HU\_DEP0204 - Datos de la sociedad  
 HU\_DEP0205 - Honorarios Formulario 1 Escenario  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/Ef7GKRLz6SxDmlpbbihKozYBTMBP0W1YSydbiv8ntOpag?e=fxi4r2>  
 HU\_DEP0206 - Honorarios Formulario 2 Escenario  
 HU\_DEP0207 - Honorarios Formulario 3 Escenario  
 HU\_DEP0221 - Honorarios - Cargue liquidación  
[https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EaOk6D2H8cZKIE9j2D16Se8B6ZjJEmGZhC\\_m2Vv\\_KL6ghg?e=pXeNfs](https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EaOk6D2H8cZKIE9j2D16Se8B6ZjJEmGZhC_m2Vv_KL6ghg?e=pXeNfs)

#### CONTABILIZACIÓN – (13 HU)

HU\_CON0109 - Detalle novedades  
 HU\_CON0030 - Validar novedad  
 HU\_CON0111 - Solicitar subsanación  
[https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/ETur7wdECuNKiype2SBqISwB9QsQYH5AbZCX9gRs\\_J5PAg?e=ldlxza](https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/ETur7wdECuNKiype2SBqISwB9QsQYH5AbZCX9gRs_J5PAg?e=ldlxza)  
 HU\_CON0045 - Registrar Sociedad en liquidación Extinta  
 HU\_CON0043 - Registrar Sociedad en liquidación En proceso  
 HU\_CON0031 - Registrar Sociedad activa En proceso  
 HU\_CON0000 - Generar inventario del cierre del mes - Inmuebles  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EYK3TQS19b9GmZym3cOOPDcBEI9eJi8uSfltlq7fnGJY6Q?e=JSAakN>  
 HU\_CON0122 - Generar inventario cierre de mes – Muebles  
 HU\_CON0112 - Responder subsanación  
 HU\_CON0110 - Ver soportes  
 HU\_CON0042 - No contabilizar  
 HU\_CON0068 - Descargar Reporte Novedades  
 HU\_CON0039 - Cambiar cuenta a un activo  
<https://saesas.sharepoint.com/:b:/s/SeguimientoFabrica/EU65EgkPQbVLumlt5pNVyPkBtbqaunxVhQad3t1LoRKz0w?e=idFtxd>

**NOTA:** Las siguientes historias se desarrollaron y terminaron dentro de lo planeado, sin embargo, no se pudieron facturar debido a que, por solicitud de la SAE, hubo suspensión las reuniones con usuarios funcionales para lo cual

se ha realizado mesas de trabajo con supervisores del contrato y las diferentes gerencias para retomar los levantamiento y aprobaciones.

**MODULOS VARIOS – (78 HU)**

HU\_CON0114 - Paramétrica Tipo Novedad Inventario  
 HU\_CON0016 - Homologar Estados Cisa - Inmuebles  
 HU\_CON0125 - Paramétrica Campos ERP  
 HU\_CON0041 - Homologar Productividad Inmuebles  
 HU\_CON0102 - Paramétrica Tipo Inventario  
 HU\_CON0129 - Paramétrica TipoPUC  
 HU\_CON0130 - Cargar PUC  
 HU\_CON0131 - Crear cuenta auxiliar (PUC)  
 HU\_CON0141 - Consultar PUC  
 HU\_CON0032 - Paramétrica Valor patrimonial  
 HU\_CON0001 - Paramétrica % participación - sociedades  
 HU\_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0  
 HU\_SAN0008 - Detalle estudio juridico v1.0  
 HU\_SAN0010 - Cargar documentos alistamiento v1.0  
 HU\_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA  
 HU\_INT001 - Merge esquemas de Base de datos SAE e INDRA  
 HU\_SOC0015 - Revisar etapa Inventario y Avalúo de liquidación - Activos  
 HU\_SOC0017 - Solicitar al liquidador subsanación de documentos de cantidad activos  
 HU\_SOC0114 - Ver motivo y subsanar circularización  
 HU\_SOC0115 - Enviar subsanación de la circularización  
 HU\_SOC0123 - Ver soportes cargados a los activos  
 HU\_TEC0001 - construcción servicio seguridad con OIDC  
 HU\_TEC0003 - Marge esquemas de base de datos Desarrollos SAE e INDRA  
 HU\_TEC0002 - implementación de Identity model para manejo de usuarios - migración  
 HU\_TEC0002 - implementación logeo en aplicaciones web  
 HU\_SOC0116 - Registrar tipos de activos  
 HU\_SOC0117 - Registrar detalle activos identificados  
 HU\_SOC0118 - Agregar registros de detalle de activos  
 HU\_SOC0119 - Cargar soportes registro de activos  
 HU\_SOC0133 - Consultar inventario enviado y motivo de subsanación  
 HU\_SOC0134 - Subsanan inventario devuelto  
 Merge Montaje BD - Despliegue  
 DEVOPS 16 - 27 DE ENERO 2  
 HU\_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0 (Segunda Parte)  
 HU\_CON0026 - Parametrizar categoría inmuebles  
 HU\_CON0123 - Configurar y consultar periodo de causación  
 HU\_CON0113 - Buscar clasificación contable (Solo Back)  
 HU\_CON0101 - Crear clasificación inventario (Solo Back)  
 HU\_CON0021 - Configurar contrapartidas sociedades (Solo Back)  
 HU\_SOC0121 - Consultar activos reportados y motivo de subsanación  
 HU\_SOC0122 - Consultar detalle de activos enviados  
 HU\_SEG0006 - Incluir uso del directorio activo en el servicio de seguridad  
 HU\_DEP0101 - Datos básicos del Administrador y Sociedades  
 HU\_DEP0102 - Datos básicos de la sociedad y vigencias creadas  
 HU\_DEP0103 - Crear vigencia  
 HU\_DEP0106 - Balance General  
 HU\_DEP0109 - Cargar Manual BG  
 HU\_DEP0110 - Visualización BG  
 Pruebas del Merge  
 HU\_SEG0010 - menú dinámico  
 HU\_SEG0017 - SendManager funcionalidad Transversal  
 HU\_SEG0022 - Envíos de correos  
 HU\_SEG0021 - implementación algoritmo de autorización  
 HU\_SEG0020 - Actualizar datos usuario\_admin  
 HU\_SEG0025 - Componente validacion de cargue masivo

DEVOPS 30 ENERO AL 10 FEBRERO 1 DEVOPS 13 - 24 FEBRERO 2 HU_DEP0155 - Resumen Procesos jurídicos (Administrador) HU_DEP0156 - Información del proceso (Administrador) HU_DEP0157 - Datos demandante (Administrador) HU_DEP0158 - Despacho conocimiento (Administrador) HU_DEP0159 - Datos demandado (Administrador) HU_DEP0160 - Recursos interpuestos (Administrador) HU_DEP0161 - Medidas cautelares (Administrador) HU_DEP0162 - Estado actual del proceso (Administrador) HU_DEP0163 - Agregar proceso jurídico (Administrador) HU_SEG0016 - Nuget funcionalidades transversales HU_SEG0019 - Migracion de paginas de control auditoria HU_SEG0023 - Implementacion de servicio Orfeo HU_SEG0019_1 - Listener para eventos de auditoria HU_SEG0026 - Integracion con los sitios HU_SEG0027 - Envio de correos_Seguridad HU_SEG0028 - Implementacion doble autenticacion HU_DEP0107 - Estado resultados - VerER_1 HU_DEP0107 - Estado resultados - VerER_2 HU_DEP0110 - Visualizar BG HU_DEP0112 - Visualizar ER HU_DEP0113 - Cargar Masivo ER	
---	--

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
65925522	Pensiones: febrero 2023 Salud: marzo 2023	\$4.256.729.500

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>
Regular	
Requiere Ajustes	



**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ**  
Jefe Oficina Gestión de la Información (A)  
Supervisor



**ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA**  
Gerente de Proyectos  
Contratista



**DIEGO FERNANDO TIQUE**  
Profesional especializado III  
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocio Orozco A.