

Fecha de Informe

17 abril de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	041-2022	Fecha Suscripción del Contrato	01/06/2022
Nombre Contratista	INDRA COLOMBIA SAS	Identificación (CC/NIT)	Nit 830013774-1
Correo Electrónico Contratista	ajinfante@indracompany.com	Forma de Pago	MENSUAL
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIKE		
Fecha de Iniciación	Junio 28 de 2022	Fecha de Terminación	Junio 28 de 2024
Plazo Contrato	Dos años	Prórrogas	Ninguna
Periodo de Evaluación del Informe	Corresponde a Marzo 16 / Abril 15 de 2023	Adición	Ninguna
Objeto del Contrato	Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 42.35 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 28.84%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 4.759.047.286
Valor de las Adiciones	N/A
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.372.377.808
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 393.010.253
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 3.386.669.478

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-01-08	Software	16	Enero 2 de 2023	15	Enero 2 de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
59420715	17	04	2023	\$ 18.918.549	\$ 3.594.524	\$ 22.513.073
59420716	17	04	2023	\$ 215.679.900	\$ 40.979.181	\$ 256.659.081
59420717	17	04	2023	\$ 22.844.600	\$ 4.340.474	\$ 27.185.074
59420718	17	04	2023	\$ 68.936.940	\$ 13.098.019	\$ 82.034.959
59420719	17	04	2023	\$ 3.880.728	\$ 737.338	\$ 4.618.066
Totales				\$ 330.260.717	\$ 62.749.536	\$ 393.010.253

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato	Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE 11 - 16 Marzo - 15 Abril 2023
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio -Desarrollo Sprint 15 21Feb al 6Mar 2023 Sprint 16 7Mar al 21Mar 2023
3	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria La documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201

4	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.	Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple. Inf ejec Indra Abril 2023 V2.docx
5	El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido.
6	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
7	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
8	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
9	Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos. Actas Aprobación RQ Actas aprobación RQ - Facturación Abril 2023 Actas Aprobación SW Actas aprobación DV - Facturación Abril 2023 Actas Aprobación DevOps Actas aprobación DevOps - Facturación Abril 2023
10	Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo. 09-Abril 2023 F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx Hoja Consolidado
11	Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8	Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	09-Abril 2023
--	---------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnicos mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de terminación de contratación anticipada.	No se materializó	N/A
El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A

El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario.	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en períodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

AVANCES:

Se desarrollaron las siguientes historias de usuario (706 Puntos de HU):

CONTABILIZACIÓN – (19 Puntos de HU) - BACK

HU_CON0113 - Buscar clasificación contable (Solo back)

HU_CON0101 - Crear clasificación inventario (Solo back)

[F-TE3-029 - Implementacion modulo contabilizacion_Sprint 13 \(back\) y 14.pdf](#)

SOCIEDADES-PORTAL DEPOSITARIOS / RENDICIÓN DE CUENTAS-DEPOSITARIOS – (349 Puntos de HU)

HU_DEP0164 - Resumen Procesos jurídicos (Jurídico SAE)

HU_DEP0168 - Datos demandado (Jurídico SAE)

HU_DEP0169 - Recursos interpuestos (Jurídico SAE)

HU_DEP0170 - Medidas cautelares (Jurídico SAE)

HU_DEP0171 - Estado actual del proceso (Jurídico SAE)

HU_DEP0172 - Validar proceso (Jurídico SAE)

HU_DEP0165 - Información del proceso (Jurídico SAE)

HU_DEP0166 - Datos demandante (Jurídico SAE)

HU_DEP0167 - Despacho conocimiento (Jurídico SAE)
 HU_DEP0244 - Enviar Procesos jurídicos
 HU_DEP0173 - Marca Subsanar proceso (Jurídico SAE)
 HU_DEP0174 - Historial de subsanación (Administrador)
 HU_DEP0175 - Historial de subsanación (Jurídico SAE)
 HU_DEP0187 - CC (HU_DEP0162) - Etapa actual del proceso (Administrador)
 HU_DEP0188 - CC (HU_DEP0171) - Etapa actual del proceso (Jurídico SAE)
[F-TE3-029 - Depositarios Procesos Jurídicos SP15 16 17.pdf](#)

HU_DEP0114 - Carga soportes
 HU_DEP0118 - Registro Informe de gestión
 HU_DEP0176 - CC (HU_DEP0118) Registro Informe de gestión 1
 HU_DEP0177 - CC (HU_DEP0118) Registro Informe de gestión 2
 HU_DEP0178 - CC (HU_DEP0118) Registro Informe de gestión 3
[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 9.pdf](#)

HU_DEP0119 - Enviar vigencia
 HU_DEP0149 - Consultar Balance General (Administrador)
 HU_DEP0120 - Buscar administrador sociedades y sociedades
 HU_DEP0150 - Consultar Estado de resultado (Administrador)
[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 9 2.pdf](#)

HU_DEP0101 - Datos básicos del Administrador y Sociedades (Back)
 HU_DEP0102 - Datos básicos de la sociedad y vigencias creadas (Back)
 HU_DEP0103 - Crear vigencia (Back)
 HU_DEP0106 - Balance General (Back)
 HU_DEP0109 - Cargar Manual BG (Back)
 HU_DEP0110 - Visualización BG (back y front)
 Pruebas pendientes del Sprint 7 por bloqueante de ambiente
[F-TE3-029 - Implementacion modulo portal depositarios_ Sprint 6 \(back\) y 7_ funcional.pdf](#)

HU_DEP0107 - Estado resultados – VerER
 HU_DEP0112 - Visualizar ER
 HU_DEP0113 - Cargar Masivo ER
[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 8.pdf](#)

HU_DEP0140 - Filtro buscar Sociedad (analista)
 HU_DEP0121 - Consultar Administrador de sociedades
 HU_DEP0122 - Consultar Sociedad
 HU_DEP0141 - Filtro buscar Vigencia (analista)
 HU_DEP0124 - Ver Balance General
 HU_DEP0125 - Validar Balance General
 HU_DEP0126 - Marca Subsanar Balance General
 HU_DEP0127 - Ver Estado de Resultados
 HU_DEP0128 - Validar Estado de Resultados
 HU_DEP0129 - Marca Subsanar Estado de Resultados
 HU_DEP0130 - Ver Informe de gestión
 HU_DEP0131 - Validar Informe de gestión
 HU_DEP0132 - Marca Subsanar Informe de gestión
 HU_DEP0133 - Descargar soportes
[F-TE3-029 - Portal Depositarios - Sprint 10.pdf](#)

SEGURIDAD Y NUEVA ARQUITECTURA – (208 Puntos de HU)

HU_SEG0025 - Componente validación de cargue masivo
 HU_SEG0006 - Incluir uso del directorio activo en el servicio de seguridad
 HU_SEG0021 - Implementación algoritmo de autorización
 HU_SEG0024 - Ajustes procesos de lectura de usuarios SAE por migración de seguridad
 HU_SEG0019_2 - Encolamiento de peticiones de auditoria
 HU_SEG0029 - Integración con sitio SigmaSAE 2.0
 HU_SEG0031 - Implementación componentes transversales nuevo sitio
 HU_SEG0032 - Implementación perfil usuario cliente
 HU_SEG0033 - Configuración acciones sitio cliente

HU_SEG0034 - Preparación y Despliegue nueva arquitectura Azure
[F-TE3-029 - Implementacion Seguridad y Nueva arquitectura .pdf](#)

HU_SEG0018 - Implementación event driver message
HU_SEG0030 - Prueba de concepto consistencia de información entre bd y gestor documental
HU_SEG0035 - Personalización auditoria
HU_SEG0036 - Integración componentes transversales en los microservicios
HU_SEG0037 - Configuración de seguridad en los microservicios
HU_INT001 - Merge esquemas de Base de datos SAE e INDRA
HU_TEC0001 - construcción servicio seguridad con OIDC
HU_TEC0002 - implementación de Identity model para manejo de usuarios - migración
HU_TEC0003 - implementación logeo en aplicaciones web
HU_INT003 - Montaje de nuevo ambiente de despliegue - QA (Merge montaje BD)
[F-TE3-029 - Implementacion Seguridad Nueva arquitectura - Sprint 15.pdf](#)

SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (130 Puntos de HU)

HU_SOC0015 - Revisar etapa Inventario y Avalúo de liquidación - Activos
HU_SOC0017 - Solicitar al liquidador subsanación de documentos de cantidad activos
HU_SOC0114 - Ver motivo y subsanar circularización
HU_SOC0115 - Enviar subsanación de la circularización
HU_SOC0123 - Ver soportes cargados
HU_SOC0121 - Consultar activos reportados y motivo de subsanación
HU_SOC0122 - Consultar detalle de activos enviados
[F-TE3-029 - Sociedades en liquidación - Sprint.pdf](#)

HU_SOC0133 - Consultar inventario enviado y motivo de subsanación
HU_SOC0134 - Subsanar inventario devuelto
HU_SOC0116 - Registrar tipos de activos
HU_SOC0117 - Registrar detalle activos identificados
HU_SOC0118 - Agregar registros de detalle de activos
HU_SOC0119 - Cargar documentos soporte
[F-TE3-029 - Implementacion Sociedades en liquidacion - Sprint 15.pdf](#)

HU_SOC0047 - Modificar campos en tablas primera y segunda etapa_CC
HU_SOC0048 - Ver detalle de activos reportados por el liquidador
HU_SOC0120 - Enviar reporte de activos identificados
[F-TE3-029 - Implementacion Sociedades en liquidacion - Sprint 15.pdf](#)

Se adelantaron trabajos de implementación de DevOps

DEVOPS –(34 Puntos de HU)

DEVOPS SPRINT 6 -FEBRERO – 13 – 24 Febrero 2023
[F-TE3-029 - DevOps sprint 6.pdf](#)

Se especificaron y entregaron aprobadas las siguientes 47 HU:

SEGURIDAD – (15 HU)

HU_SEG0029 - Integración con sitio SigmaSAE 2.0
HU_SEG0030 - Prueba de concepto consistencia de información entre bd y gestor documental
HU_SEG0031 - Implementación componentes transversales nuevo sitio
HU_SEG0032 - Implementación perfil usuario cliente
HU_SEG0033 - Configuración acciones sitio cliente
HU_SEG0034 - Preparación y Despliegue nueva arquitectura Azure
HU_SEG0028 - Implementación doble autenticacion
HU_SEG0006 - Incluir uso del directorio activo en el servicio de seguridad
[F-TE3-029 - Historias de usuario _Nueva arquitectura _Sesion3.pdf](#)

HU_INT001 - Merge esquemas de Base de datos SAE e INDRA
HU_INT003 - Montaje ambiente de pruebas para integración SAE e INDRA
HU_TEC0001 - Construcción servicio seguridad con OIDC
HU_TEC0002 - implementacion de Identity model para manejo de usuarios - migración
HU_TEC0003 - implementación logeo en aplicaciones web
HU_SEG0035 - Personalización auditoria
HU_SEG0036 - Integración componentes transversales en los microservicios
HU_SEG0037 - Configuración de seguridad en los microservicios
[F-TE3-029 - Historias de usuario Nueva arquitectura Sesión4.pdf](#)

PORTAL DEPOSITARIOS – (4 HU)

HU_DEP0217 - Honorarios - Configurar escenario 1 y 2
HU_DEP0218 - Honorarios - Configurar escenario 3
HU_DEP0219 - Honorarios - Paramétrica porcentaje aplicación
HU_DEP0228 - Marca sociedades tercerizadas
[F-TE3-029 - Historias Portal Depositario 009..pdf](#)

CONTABILIZACIÓN – (15 HU)

HU_CON0126 - Ejecutar Reglas contrapartidas Sociedades
HU_CON0010 - Cálculo deterioro
HU_CON0012 - Cálculo incremento sociedades
HU_CON0013 - Consulta deterioro
HU_CON0014 - Cálculo reversión deterioro
HU_CON0046 - Ver Detalle Deterioro
[F-TE3-029 - Historias Contabilización 009.pdf](#)

HU_CON0115 - Reconocimiento valor histórico
[F-TE3-029 - Historias Contabilización 010..pdf](#)

HU_CON0008 - Generar Reporte - Inmuebles
HU_CON0011 - Generar Reporte - Muebles Vehículos
HU_CON0023 - Consultar detalle activos
HU_CON0108 - Consulta novedad por tipo de activo
[F-TE3-029 - Historias Contabilización 011..pdf](#)

HU_CON0017 - Pendientes por contabilizar periodos anteriores
[F-TE3-029 - Historias Contabilización 012 \(1\).pdf](#)

HU_CON0047 - Campos ERP
HU_CON0117 - Generar peticiones de contabilización
HU_CON0143 - Asociar novedad a clasificación contable
[F-TE3-029 - Historias Contabilización 013.pdf](#)

SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (13 HU)

HU_SOC0139 - Registrar clases de pasivos
HU_SOC0140 - Registrar detalle de pasivos identificados
HU_SOC0141 - Eliminar registros
HU_SOC0142 - Enviar graduación de pasivos
HU_SOC0143 - Consultar graduación de pasivos y motivo subsanación
HU_SOC0144 - Consultar detalle de pasivos y soportes enviados
HU_SOC0145 - Subsanar graduación de pasivos
HU_SOC0068 - Consultar inventario activos y pasivos
HU_SOC0231 - Registrar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0232 - Consultar cuenta final, informe y motivo subsanación
HU_SOC0233 - Subsanar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0069 - Revisar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0070 - Solicitar subsanación al liquidador

NOTA: Las siguientes historias se desarrollaron y terminaron dentro de lo planeado, sin embargo, no se pudieron facturar debido a que, por solicitud de la SAE, hubo suspensión las reuniones con usuarios funcionales para lo cual se ha realizado mesas de trabajo con supervisores del contrato y las diferentes gerencias para retomar los levantamiento y aprobaciones.

MODULOS VARIOS – (29 HU)

HU_CON0114 - Paramétrica Tipo Novedad Inventario
 HU_CON0016 - Homologar Estados Cisa - Inmuebles
 HU_CON0125 - Paramétrica Campos ERP
 HU_CON0041 - Homologar Productividad Inmuebles
 HU_CON0102 - Paramétrica Tipo Inventario
 HU_CON0129 - Paramétrica TipoPUC
 HU_CON0130 - Cargar PUC
 HU_CON0131 - Crear cuenta auxiliar (PUC)
 HU_CON0141 - Consultar PUC
 HU_CON0032 - Paramétrica Valor patrimonial
 HU_CON0001 - Paramétrica % participación - sociedades
 HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0
 HU_SAN0008 - Detalle estudio juridico v1.0
 HU_SAN0010 - Cargar documentos alistamiento v1.0
 HU_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA
 HU_TEC0001 - construcción servicio seguridad con OIDC
 HU_TEC0003 - Merge esquemas de base de datos Desarrollos SAE e INDRA
 HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0 (Segunda Parte)
 HU_CON0026 - Parametrizar categoría inmuebles
 HU_CON0123 - Configurar y consultar periodo de causación
 Pruebas del Merge
 HU_DEP0204 - Datos de la sociedad
 HU_DEP0205 - Honorarios Formulario 1 Escenario
 HU_DEP0206 - Honorarios Formulario 2 Escenario
 HU_DEP0217 - Honorarios - Configurar escenario 1 y 2
 HU_DEP0219 - Honorarios - Paramétrica porcentaje aplicación
 HU_DEP0228 - Marca sociedades tercerizadas
 HU_DEP0220 - Honorarios - Datos base de liquidación
 HU_DEP0245 - Migracion de PUC

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66744792	Pensiones: marzo 2023 Salud: abril 2023	\$4,223,270,100

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

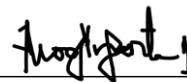
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>
Regular	
Requiere Ajustes	



DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe Oficina Gestión de la información (A)
Supervisor



ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA
Gerente de Proyectos
Contratista



DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional especializado III
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocío Orozco A. *Rocío Orozco A.*