

**Fecha de Informe**

15 mayo de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato Nº</b>	041-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	01/06/2022
<b>Nombre Contratista</b>	INDRA COLOMBIA SAS	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	Nit 830013774-1
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	ajinfante@indracompany.com	<b>Forma de Pago</b>	MENSUAL
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	DIEGO FERNANDO TIQUE		
<b>Fecha de Iniciación</b>	Junio 28 de 2022	<b>Fecha de Terminación</b>	Junio 28 de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	2 años	<b>Prórrogas</b>	Ninguna
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Corresponde a Abril 16 / Mayo 15 de 2023	<b>Adición</b>	Ninguna
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.91 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 37.10%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 4.759.047.286
Valor de las Adiciones	N/A
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.765.388.062 ejecutado / \$1.372.377.809 desembolsado
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 248.658.005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 2.993.659.226</b>

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-01-08	Software	16	Enero 2 de 2023	15	Enero 2 de 2023

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
59421084	10	05	2023	\$ 13.097.457	\$ 2.488.517	\$ 15.585.973
59421085	10	05	2023	\$ 118.724.730	\$ 22.557.699	\$ 141.282.429
59421164	15	05	2023	\$ 51.198.780	\$ 9.727.768	\$ 60.926.548
59421163	15	05	2023	\$ 3.359.500	\$ 638.305	\$ 3.997.805
59421198	16	05	2023	\$ 22.575.840	\$ 4.289.410	\$ 26.865.250
<b>Totales</b>				\$ 208.956.307	\$ 39.701.698	\$ 248.658.005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato	Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE <a href="#">12 - 16 Abril - 15 Mayo</a>
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio  -Desarrollo <a href="#">Sprint 17 22Mar al 4Abr 2023</a> <a href="#">Sprint 18 5Abr al 20Abr 2023</a>
3	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas  De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria  La documentación entregada se encuentra en el TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a>

 Sistemas de Activos Esenciales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:05</b> <b>Vigencia: 15/02/2023</b>
---	--	--

4	<p>Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.</p>	<p>Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple.</p> <p><a href="#">Inf ejec Indra Mayo_2023.docx</a></p>
5	<p>El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	<p>De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido.</p>
6	<p>Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio TFS</p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a></p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a></p>
7	<p>Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS</p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a></p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a></p>
8	<p>Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS</p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201</a></p> <p><a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&amp;a=contents</a></p>
9	<p>Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos.</p> <p>Actas Aprobación RQ  <a href="#">Actas aprobación RQ - Facturación Mayo 2023</a></p> <p>Actas Aprobación SW  <a href="#">Actas aprobación DV - Facturación Mayo 2023</a></p> <p>Actas Aprobación DevOps  <a href="#">Actas aprobación DevOps - Facturación Mayo 2023</a></p>
10	<p>Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato.</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo.</p> <p><a href="#">10-Mayo 2023</a></p> <p><a href="#">F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx</a>          Hoja Consolidado</p>
11	<p>Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8</p>	<p>Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato.</p>

 Sistema de Activos Esenciales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
Versión:05		
Vigencia: 15/02/2023		

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)</b>	<u>10-Mayo 2023</u>
--	---------------------

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnicos mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de terminación de contratación anticipada.	No se materializó	N/A
El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023
---	--	---

El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario.	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en períodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

### Observaciones Adicionales

<b>AVANCES:</b>  Se desarrollaron las siguientes historias de usuario (477.5 Puntos de HU):  <b>CONTABILIZACIÓN – (65 Puntos de HU)</b> <a href="#">HU_CON0114 - Paramétrica Tipo Novedad Inventario</a> <a href="#">HU_CON0016 - Homologar Estados Cisa - Inmuebles</a> <a href="#">HU_CON0125 - Paramétrica Campos ERP</a> <a href="#">HU_CON0041 - Homologar Productividad Inmuebles</a> <a href="#">HU_CON0102 - Paramétrica Tipo Inventario</a> <a href="#">HU_CON0129 - Paramétrica TipoPUC</a> <a href="#">HU_CON0130 - Cargar PUC</a> <a href="#">HU_CON0131 - Crear cuenta auxiliar (PUC)</a> <a href="#">HU_CON0141 - Consultar PUC</a> <a href="#">HU_CON0032 - Paramétrica Valor patrimonial</a> <a href="#">HU_CON0001 - Paramétrica % participación - sociedades</a> <a href="#">F-TE3-029 - Contabilidad Parametrizacion Clasificacion de inventario SP12_13_14_S.pdf</a>  <a href="#">HU_CON0026 - Parametrizar categoría inmuebles</a> <a href="#">HU_CON0123 - Configurar y consultar periodo de causación</a> <a href="#">HU_CON0045 - Marca partida-contrapartida</a> <a href="#">F-TE3-029 - Contabilidad Parametrizacion Clasificacion de inventario SP12_13_14_Sesion2 (1) (2).pdf</a>
--

## SOCIEDADES-PORTAL DEPOSITARIOS / RENDICIÓN DE CUENTAS-DEPOSITARIOS – (251)

### Puntos de HU)

HU\_DEP0204 - Datos de la sociedad

HU\_DEP0205 - Honorarios Formulario 1 Escenario

HU\_DEP0206 - Honorarios Formulario 2 Escenario

HU\_DEP0217 - Honorarios - Configurar escenario 1 y 2

HU\_DEP0219 - Honorarios - Paramétrica porcentaje aplicación

HU\_DEP0228 - Marca sociedades tercerizadas

HU\_DEP0220 - Honorarios - Datos base de liquidación

HU\_DEP0207 - Honorarios Formulario 3 Escenario

HU\_DEP0218 - Honorarios - Configurar escenario 3

[F-TE3-029 - Depositarios Honorarios SP 17 18.pdf](#)

HU\_DEP0245 - Migración de PUC

[F-TE3-029 - Portal Depositarios - Sprint 10.pdf](#)

HU\_DEP0111 - Cargar Manual ER

[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 8.pdf](#)

HU\_DEP0115 - Subsanar BG Rol administrador

HU\_DEP0116 - Subsanar ER Rol administrador

HU\_DEP0117 - Subsanar Documentos Adjuntos Rol administrador

HU\_DEP0134 - Validar soportes

HU\_DEP0135 - Marca Subsanar soportes

HU\_DEP0136 - Validar vigencia

HU\_DEP0137 - Solicitud de subsanación de vigencia (correo)

HU\_DEP0138 - Filtro buscar Sociedad (administrador)

HU\_DEP0139 - Filtro buscar Vigencia (administrador)

HU\_DEP0145 - Descargar Excel Balance general (analista)

HU\_DEP0146 - Descargar Excel Estado de resultados (analista)

HU\_DEP0147 - Filtro de búsqueda Balance General (analista)

HU\_DEP0148 - Filtro de búsqueda Estado de resultados (analista)

HU\_DEP0151 - Consultar Informe de gestión (Administrador)

HU\_DEP0152 - Consultar Soportes (Administrador)

HU\_DEP0179 - CC (HU\_DEP0151) - Consultar Informe de gestión (Administrador)

HU\_DEP0180 - CC (HU\_DEP0130) Ver Informe de gestión

HU\_DEP0181 - CC (HU\_DEP0131) Validar Informe de gestión

HU\_DEP0182 - CC (HU\_DEP0132) Marca Subsanar Informe de gestión

[F-TE3-029 - Portal Depositarios - Sprint 11 \(002\).pdf](#)

HU\_DEP0144 - Subsanar Informe de gestión (administrador)

HU\_DEP0153 - Historial de subsanación (Administrador)

HU\_DEP0154 - Historial de subsanación (Analista)

HU\_DEP0143 - Cambiar Contador

HU\_DEP0183 - CC (HU\_DEP0144) - Subsanar Informe de gestión (administrador)

HU\_DEP0184 - Indicadores financieros - Liquidez

HU\_DEP0185 - Indicadores financieros - Endeudamiento

HU\_DEP0186 - Indicadores financieros - Rendimiento

HU\_DEP0189 - Generación PDF Informe de gestión (Administrador)

[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 12 10 mayo 2023.pdf](#)

HU\_DEP0221 - Honorarios - Cargue liquidación

HU\_DEP0236 - Paramétrica Tipo liquidación

HU\_DEP0208 - Honorarios - Validar (Analista SAE) utilidad

HU\_DEP0210 - Honorarios - Subsanación (Analista SAE)

HU\_DEP0232 - Formato oficio respuesta aprobado

HU\_DEP0224 - Honorarios - Subsanar (Depositario)

HU\_DEP0225 - Honorarios - Consulta de solicitudes de honorarios (analista)

HU\_DEP0226 - Histórico Honorarios

[F-TE3-029 - Depositario Honorarios SP19.pdf](#)

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:05</b> <b>Vigencia: 15/02/2023</b>
---	--	--

### **SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (161.5 Puntos de HU)**

HU\_SOC0064 - Agregar información a solicitud subsanación de activos\_CC  
 HU\_SOC0063 - Guardar revisión activos reportados  
[F-TE3-029 - Implementacion Sociedades en liquidacion - Sprint 15.pdf](#)  
  
 HU\_SOC0022 - Realizar búsqueda general de activos en el inventario  
 HU\_SOC0021 - Revisar etapa Inventario y Avalúo de liquidación - Inventario SAE  
 HU\_SOC0124 - Subsanar activos devueltos  
 HU\_SOC0125 - Enviar subsanación de los activos  
 HU\_SOC0135 - Revisar Inventario SAE  
 HU\_SOC0136 - Guardar y enviar revisión de activos SAE  
 HU\_SOC0137 - Consultar detalle inventario enviado y motivo subsanación  
 HU\_SOC0138 - Subsanar activos Inventario SAE  
 HU\_SOC0067 - Solicitar subsanación Inventario SAE  
 HU\_SOC0066 - Revisar detalle Inventario SAE  
[F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 16.pdf](#)  
  
 HU\_SOC0150 - Registrar acta  
 HU\_SOC0152 - Enviar acta  
 HU\_SOC0155 - Revisar acta Profesional Liq  
 HU\_SOC0156 - Validar acta Profesional Liq  
 HU\_SOC0157 - Solicitar subsanación del acta  
 HU\_SOC0130 - Generar reporte activos enviados  
 HU\_SOC0065 - Generar reporte activos registrados  
 HU\_SOC0039 - Complementar validación bien FRISCO\_CC  
 HU\_SOC0041 - Agregar validaciones y campos para las subsanaciones\_CC  
[F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 17.pdf](#)

Se adelantaron trabajos de implementación de DevOps

### **DEVOPS –(5 Puntos de HU)**

DEVOPS SPRINT 6 -27 FEBRERO – 10 Marzo 2023

Se especificaron y entregaron aprobadas las siguientes 27 HU:

### **USO DE POLIZAS – (7 HU)**

HU\_POL0001 - Buscar solicitudes para comunicar asignación  
[ActaEntregaProductos\\_POL\\_HU\\_0001a.pdf](#)  
  
 HU\_POL0002 - Ver datos generales resolución de nombramiento  
 HU\_POL0003 - Generar plantillas resolución de nombramiento  
[ActaEntregaProductos\\_POL\\_HU\\_0002.pdf](#)  
  
 HU\_POL0004 - Ver documentos y notificar solicitud revisión  
 HU\_POL0005 - Cargar resolución aprobada  
 HU\_POL0007 - Parametrizar datos para cálculo valor asegurable  
 HU\_POL0015 - Remover activos de una solicitud  
[ActaEntregaProductos\\_POL\\_HU\\_0003.pdf](#)

### **PORTAL DEPOSITARIOS – (3 HU)**

HU\_DEP0220 - Honorarios - Datos base de liquidación  
 HU\_DEP0236 - Honorarios paramétrica Tipo liquidación  
 HU\_DEP0244 - Enviar Procesos jurídicos  
[F-TE3-029 - Historias Portal Depositario 10.pdf](#)

### **CONTABILIZACIÓN – (10 HU)**

HU\_CON0027 - Contabilización de Inventario - Inmuebles  
 HU\_CON0033 - Ver Detalle Novedad - Nuevos registros

HU\_CON0024 - Registro % para cálculo de avalúo de activos muebles  
 HU\_CON0029 - Historial subsanación

[F-TE3-029 - Historias Contabilización 014.pdf](#)

HU\_CON0025 - Consultar histórico inventarios contabilizados

HU\_CON0035 - Ver Detalle Novedad – Ventas

HU\_CON0144 - Descargar historial subsanación

[F-TE3-029 - Historias Contabilización 017 .pdf](#)

HU\_CON0127 - Clasificación contable - Muebles - Joyas y metales

HU\_CON0118 - WEB service ERP - Inventario 2

HU\_CON0142 - Relanzamiento novedades

[F-TE3-029 - Historias Contabilización 014.pdf](#)

### **SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (3 HU)**

HU\_SOC0147 - Registrar Acta aprobación inventario y avalúo

HU\_SOC0075 - Ajustar tabla de asignación e información general\_CC

HU\_SOC0076 - Complementar información general\_CC

[ActaEntregaProductos\\_SS\\_SOC\\_HU\\_0008.pdf](#)

### **SANEAMIENTO JURÍDICO – (3 HU)**

HU\_SAN0011 - Marcar cambio de Circulo registral

HU\_SAN0013 - Seguimiento a solicitudes

HU\_SAN0014 - Descargar archivo de Seguimiento

[F-TE3-029 - Historias de usuario Saneamiento FIRMADO.pdf](#)

### **DESTINACIONES / ROM – (1 HU)**

HU\_ROM0001 - Consultar gastos Sigma 1,5

[F-TE3-029 - Historias - Gastos 001.pdf](#)

**NOTA:** Las siguientes historias se desarrollaron y terminaron dentro de lo planeado, sin embargo, no se pudieron facturar debido a que está pendiente la review con las áreas funcionales correspondientes.

### **MODULOS VARIOS – (19 HU)**

HU\_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0

HU\_SAN0008 - Detalle estudio jurídico v1.0

HU\_SAN0010 - Cargar documentos alistamiento v1.0

HU\_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA

HU\_TEC0003 - Marge esquemas de base de datos Desarrollos SAE e INDRA

HU\_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestión v1.0 (Segunda Parte)

HU\_Pruebas del Merge

HU\_CON0044 - Ver detalle de inventario - Transversal

HU\_CON0002 - Ejecutar Clasificación Contable automático

HU\_CON0103 - Consulta inventario

HU\_CON0104 - Ver detalle de inventario Muebles DAO - Vehículos

HU\_CON0124 - Generar inventario cierre de mes - Sociedades

HU\_CON0000 - Generar inventario del cierre del mes - Inmuebles

HU\_CON0122 - Generar inventario cierre de mes - Muebles

HU\_CON0124 - Generar inventario cierre de mes - Sociedades\_parte2

HU\_CON0122 - Generar inventario cierre de mes - Muebles\_parte2

HU\_INT007 - Integración desarrollos Sae e Indra

HU\_INT006 - Integración desarrollos nueva arquitectura

HU\_INT005 - Merge BD para liberación

### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67463623	Pensiones: abril 2023 Salud: mayo 2023	\$4,532,292,600

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ**  
 Jefe Oficina Gestión de la información (A)  
 Supervisor

  
**ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA**  
 Gerente de Proyectos  
 Contratista

  
**DIEGO FERNANDO TIQUE**  
 Profesional especializado III  
 Apoyo de Supervisión