	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	15 mayo de 2023
-------------------------	-----------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	041-2022	Fecha Suscripción del Contrato	01/06/2022
Nombre Contratista	INDRA COLOMBIA SAS	Identificación (CC/NIT)	Nit 830013774-1
Correo Electrónico Contratista	ajinfante@indracompany.com	Forma de Pago	MENSUAL
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIQUE		
Fecha de Iniciación	Junio 28 de 2022	Fecha de Terminación	Junio 28 de 2024
Plazo Contrato	2 años	Prórrogas	Ninguna
Periodo de Evaluación del Informe	Corresponde a Abril 16 / Mayo 15 de 2023	Adición	Ninguna
Objeto del Contrato	Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.91 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 37.10%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 4.759.047.286
Valor de las Adiciones	N/A
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.765.388.062 ejecutado / \$1.372.377.809 desembolsado
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 248.658.005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 2.993.659.226

 <small>Sociedad de Activos Especiales S.A.S.</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-01-08	Software	16	Enero 2 de 2023	15	Enero 2 de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
59421084	10	05	2023	\$ 13.097.457	\$ 2.488.517	\$ 15.585.973
59421085	10	05	2023	\$ 118.724.730	\$ 22.557.699	\$ 141.282.429
59421164	15	05	2023	\$ 51.198.780	\$ 9.727.768	\$ 60.926.548
59421163	15	05	2023	\$ 3.359.500	\$ 638.305	\$ 3.997.805
59421198	16	05	2023	\$ 22.575.840	\$ 4.289.410	\$ 26.865.250
Totales				\$ 208.956.307	\$ 39.701.698	\$ 248.658.005


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato	Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE 12 - 16 Abril - 15 Mayo
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio -Desarrollo Sprint 17 22Mar al 4Abr 2023 Sprint 18 5Abr al 20Abr 2023
3	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria La documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

4	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.	Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple. Inf eiec Indra Mayo 2023.docx
5	El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido.
6	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
7	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
8	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en el TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents
9	Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos. Actas Aprobación RQ Actas aprobación RQ - Facturación Mayo 2023 Actas Aprobación SW Actas aprobación DV - Facturación Mayo 2023 Actas Aprobación DevOps Actas aprobación DevOps - Facturación Mayo 2023
10	Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo. 10-Mayo 2023 F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx Hoja Consolidado
11	Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8	Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato.


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	<u>10-Mayo 2023</u>
---	---------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnicos mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de terminación de contratación anticipada.	No se materializó	N/A
El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario.	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en periodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

AVANCES:

Se desarrollaron las siguientes historias de usuario (477.5 Puntos de HU):

CONTABILIZACIÓN – (65 Puntos de HU)

HU_CON0114 - Paramétrica Tipo Novedad Inventario
 HU_CON0016 - Homologar Estados Cisa - Inmuebles
 HU_CON0125 - Paramétrica Campos ERP
 HU_CON0041 - Homologar Productividad Inmuebles
 HU_CON0102 - Paramétrica Tipo Inventario
 HU_CON0129 - Paramétrica TipoPUC
 HU_CON0130 - Cargar PUC
 HU_CON0131 - Crear cuenta auxiliar (PUC)
 HU_CON0141 - Consultar PUC
 HU_CON0032 - Paramétrica Valor patrimonial
 HU_CON0001 - Paramétrica % participación - sociedades
[F-TE3-029 - Contabilidad Parametrización Clasificación de inventario SP12_13_14_S.pdf](#)

HU_CON0026 - Parametrizar categoría inmuebles
 HU_CON0123 - Configurar y consultar periodo de causación
 HU_CON0045 - Marca partida-contrapartida
[F-TE3-029 - Contabilidad Parametrización Clasificación de inventario SP12_13_14_Sesion2 \(1\) \(2\).pdf](#)

SOCIEDADES-PORTAL DEPOSITARIOS / RENDICIÓN DE CUENTAS-DEPOSITARIOS – (251 Puntos de HU)

HU_DEP0204 - Datos de la sociedad
 HU_DEP0205 - Honorarios Formulario 1 Escenario
 HU_DEP0206 - Honorarios Formulario 2 Escenario
 HU_DEP0217 - Honorarios - Configurar escenario 1 y 2
 HU_DEP0219 - Honorarios - Paramétrica porcentaje aplicación
 HU_DEP0228 - Marca sociedades tercerizadas
 HU_DEP0220 - Honorarios - Datos base de liquidación
 HU_DEP0207 - Honorarios Formulario 3 Escenario
 HU_DEP0218 - Honorarios - Configurar escenario 3
[F-TE3-029 - Depositarios Honorarios SP 17 18.pdf](#)

 HU_DEP0245 - Migración de PUC
[F-TE3-029 - Portal Depositarios - Sprint 10.pdf](#)

 HU_DEP0111 - Cargar Manual ER
[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 8.pdf](#)


 HU_DEP0115 - Subsananar BG Rol administrador
 HU_DEP0116 - Subsananar ER Rol administrador
 HU_DEP0117 - Subsananar Documentos Adjuntos Rol administrador
 HU_DEP0134 - Validar soportes
 HU_DEP0135 - Marca Subsananar soportes
 HU_DEP0136 - Validar vigencia
 HU_DEP0137 - Solicitud de subsanación de vigencia (correo)
 HU_DEP0138 - Filtro buscar Sociedad (administrador)
 HU_DEP0139 - Filtro buscar Vigencia (administrador)
 HU_DEP0145 - Descargar Excel Balance general (analista)
 HU_DEP0146 - Descargar Excel Estado de resultados (analista)
 HU_DEP0147 - Filtro de búsqueda Balance General (analista)
 HU_DEP0148 - Filtro de búsqueda Estado de resultados (analista)
 HU_DEP0151 - Consultar Informe de gestión (Administrador)
 HU_DEP0152 - Consultar Soportes (Administrador)
 HU_DEP0179 - CC (HU_DEP0151) - Consultar Informe de gestión (Administrador)
 HU_DEP0180 - CC (HU_DEP0130) Ver Informe de gestión
 HU_DEP0181 - CC (HU_DEP0131) Validar Informe de gestión
 HU_DEP0182 - CC (HU_DEP0132) Marca Subsananar Informe de gestión
[F-TE3-029 - Portal Depositarios - Sprint 11 \(002\).pdf](#)

 HU_DEP0144 - Subsananar Informe de gestión (administrador)
 HU_DEP0153 - Historial de subsanación (Administrador)
 HU_DEP0154 - Historial de subsanación (Analista)
 HU_DEP0143 - Cambiar Contador
 HU_DEP0183 - CC (HU_DEP0144) - Subsananar Informe de gestión (administrador)
 HU_DEP0184 - Indicadores financieros - Liquidez
 HU_DEP0185 - Indicadores financieros - Endeudamiento
 HU_DEP0186 - Indicadores financieros - Rendimiento
 HU_DEP0189 - Generación PDF Informe de gestión (Administrador)
[F-TE3-029 - Depositarios - Sprint 12 10 mayo 2023.pdf](#)

 HU_DEP0221 - Honorarios - Cargue liquidación
 HU_DEP0236 - Paramétrica Tipo liquidación
 HU_DEP0208 - Honorarios - Validar (Analista SAE) utilidad
 HU_DEP0210 - Honorarios - Subsananación (Analista SAE)
 HU_DEP0232 - Formato oficio respuesta aprobado
 HU_DEP0224 - Honorarios - Subsananar (Depositarario)
 HU_DEP0225 - Honorarios - Consulta de solicitudes de honorarios (analista)
 HU_DEP0226 - Histórico Honorarios
[F-TE3-029 - Depositario Honorarios SP19.pdf](#)

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023


SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (161.5 Puntos de HU) HU_SOC0064 - Agregar información a solicitud subsanación de activos_CC HU_SOC0063 - Guardar revisión activos reportados F-TE3-029 - Implementacion Sociedades en liquidacion - Sprint 15.pdf HU_SOC0022 - Realizar búsqueda general de activos en el inventario HU_SOC0021 - Revisar etapa Inventario y Avalúo de liquidación - Inventario SAE HU_SOC0124 - Subsanar activos devueltos HU_SOC0125 - Enviar subsanación de los activos HU_SOC0135 - Revisar Inventario SAE HU_SOC0136 - Guardar y enviar revisión de activos SAE HU_SOC0137 - Consultar detalle inventario enviado y motivo subsanación HU_SOC0138 - Subsanar activos Inventario SAE HU_SOC0067 - Solicitar subsanación Inventario SAE HU_SOC0066 - Revisar detalle Inventario SAE F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 16.pdf HU_SOC0150 - Registrar acta HU_SOC0152 - Enviar acta HU_SOC0155 - Revisar acta Profesional Liq HU_SOC0156 - Validar acta Profesional Liq HU_SOC0157 - Solicitar subsanación del acta HU_SOC0130 - Generar reporte activos enviados HU_SOC0065 - Generar reporte activos registrados HU_SOC0039 - Complementar validación bien FRISCO_CC HU_SOC0041 - Agregar validaciones y campos para las subsanaciones_CC F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 17.pdf	
Se adelantaron trabajos de implementación de DevOps	
DEVOPS –(5 Puntos de HU) DEVOPS SPRINT 6 -27 FEBRERO – 10 Marzo 2023	
Se especificaron y entregaron aprobadas las siguientes 27 HU:	
USO DE POLIZAS – (7 HU) HU_POL0001 - Buscar solicitudes para comunicar asignación ActaEntregaProductos_POL_HU_0001a.pdf HU_POL0002 - Ver datos generales resolución de nombramiento HU_POL0003 - Generar plantillas resolución de nombramiento ActaEntregaProductos_POL_HU_0002.pdf HU_POL0004 - Ver documentos y notificar solicitud revisión HU_POL0005 - Cargar resolución aprobada HU_POL0007 - Parametrizar datos para calculo valor asegurable HU_POL0015 - Remover activos de una solicitud ActaEntregaProductos_POL_HU_0003.pdf	
PORTAL DEPOSITARIOS – (3 HU) HU_DEP0220 - Honorarios - Datos base de liquidación HU_DEP0236 - Honorarios paramétrica Tipo liquidación HU_DEP0244 - Enviar Procesos jurídicos F-TE3-029 - Historias Portal Depositario 10.pdf	
CONTABILIZACIÓN – (10 HU) HU_CON0027 - Contabilización de Inventario - Inmuebles HU_CON0033 - Ver Detalle Novedad - Nuevos registros	

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

HU_CON0024 - Registro % para cálculo de avalúo de activos muebles HU_CON0029 - Historial subsanación F-TE3-029 - Historias Contabilización 014.pdf HU_CON0025 - Consultar histórico inventarios contabilizados HU_CON0035 - Ver Detalle Novedad – Ventas HU_CON0144 - Descargar historial subsanación F-TE3-029 - Historias Contabilización 017 .pdf HU_CON0127 - Clasificación contable - Muebles - Joyas y metales HU_CON0118 - WEB service ERP - Inventario 2 HU_CON0142 - Relanzamiento novedades F-TE3-029 - Historias Contabilización 014.pdf	
SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (3 HU) HU_SOC0147 - Registrar Acta aprobación inventario y avalúo HU_SOC0075 - Ajustar tabla de asignación e información general_CC HU_SOC0076 - Complementar información general_CC ActaEntregaProductos_SS_SOC_HU_0008.pdf	
SANEAMIENTO JURÍDICO – (3 HU) HU_SAN0011 - Marcar cambio de Circulo registral HU_SAN0013 - Seguimiento a solicitudes HU_SAN0014 - Descargar archivo de Seguimiento F-TE3-029 - Historias de usuario_Saneamiento FIRMADO.pdf	
DESTINACIONES / ROM – (1 HU) HU_ROM0001 - Consultar gastos Sigma 1,5 F-TE3-029 - Historias - Gastos 001.pdf	
NOTA: Las siguientes historias se desarrollaron y terminaron dentro de lo planeado, sin embargo, no se pudieron facturar debido a que está pendiente la review con las áreas funcionales correspondientes.	
MODULOS VARIOS – (19 HU) HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0 HU_SAN0008 - Detalle estudio juridico v1.0 HU_SAN0010 - Cargar documentos alistamiento v1.0 HU_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA HU_TEC0003 - Marge esquemas de base de datos Desarrollos SAE e INDRA HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestion v1.0 (Segunda Parte) HU_Pruebas del Merge HU_CON0044 - Ver detalle de inventario - Transversal HU_CON0002 - Ejecutar Clasificación Contable automático HU_CON0103 - Consulta inventario HU_CON0104 - Ver detalle de inventario Muebles DAO - Vehículos HU_CON0124 - Generar inventario cierre de mes - Sociedades HU_CON0000 - Generar inventario del cierre del mes - Inmuebles HU_CON0122 - Generar inventario cierre de mes - Muebles HU_CON0124 - Generar inventario cierre de mes - Sociedades_parte2 HU_CON0122 - Generar inventario cierre de mes - Muebles_parte2 HU_INT007 - Integración desarrollos Sae e Indra HU_INT006 - Integración desarrollos nueva arquitectura HU_INT005 - Merge BD para liberación	

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago

 <small>Sociedad de Activos Especiales S.A.S.</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67463623	Pensiones: abril 2023 Salud: mayo 2023	\$4,532,292,600

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	


DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe Oficina Gestión de la información (A)
Supervisor


ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA
Gerente de Proyectos
Contratista


DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional especializado III
Apoyo de Supervisión

Revisó contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*