

Fecha de Informe

15 julio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------------|
| Contrato Nº | 041-2022 | Fecha Suscripción del Contrato | 01/06/2022 |
| Nombre Contratista | INDRA COLOMBIA SAS | Identificación (CC/NIT) | Nit 830013774-1 |
| Correo Electrónico Contratista | ajinfante@indracompany.com | Forma de Pago | MENSUAL |
| Nombre Supervisor | DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ | | |
| Nombre apoyo supervisión | DIEGO FERNANDO TIKE | | |
| Fecha de Iniciación | Junio 28 de 2022 | Fecha de Terminación | Junio 28 de 2024 |
| Plazo Contrato | 2 años | Prórrogas | Ninguna |
| Periodo de Evaluación del Informe | Corresponde a Junio 16 / Julio 15 de 2023 | Adición | Ninguna |
| Objeto del Contrato | Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 54.49%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 48.22%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|---|
| Valor del Contrato | \$ 4.759.047.286 |
| Valor de las Adiciones | N/A |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 2.294.876.087 ejecutado / \$2.294.876.087 desembolsado |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 251.046.995 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 2.464.171.199 |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:05 |
| | | Vigencia: 15/02/2023 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-2-0-4-01-08 | Software | 16 | Enero 2 de 2023 | 15 | Enero 2 de 2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|-------|-----|------|-----------------|---------------|----------------|
| Nº Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 59422124 | 14 | 07 | 2023 | \$ 14.552.730 | \$ 2.765.019 | \$ 17.317.749 |
| 59422123 | 14 | 07 | 2023 | \$ 120.538.860 | \$ 22.902.383 | \$ 143.441.242 |
| 59422165 | 18 | 07 | 2023 | \$ 75.872.271 | \$ 14.415.731 | \$ 90.288.002 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totales | | | | \$ 210.963.861 | \$ 40.083.134 | \$ 251.046.995 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|---|---|
| 1 | Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato | Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE 14 - 16 Junio - 15 Julio |
| 2 | Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad. | Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio Desarrollo Sprint 22 6Jun al 21Jun 2023 Sprint 23 22Jun al 6Jul 2023 |
| 3 | Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas. | Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria La documentación entregada se encuentra en: - TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/Iteration/Sprint%201 - Repositorio (DevOps) https://dev.azure.com/SIGMASAE/_git/Solucion_SIGMA |

| | | |
|---|--|--|
|  Sistemas de Activos Esenciales S.A.S. | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023 |
|---|--|--|

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|--|--|
| 4 | Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados. | Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple. Inf ejec Indra Julio_2023.docx |
| 5 | El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. | De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido. |
| 6 | Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS. | Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio en: - TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/_Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents - Repositorio (DevOps) https://dev.azure.com/SIGMASAE/_git/Solucion_SIGMA |
| 7 | Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS. | Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en: - TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/_Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents - Repositorio (DevOps) https://dev.azure.com/SIGMASAE/_git/Solucion_SIGMA |
| 8 | Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS. | Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra en: - TFS http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/_backlogs/_Iteration/Sprint%201 http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/_versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0_Fabrica&a=contents - Repositorio (DevOps) https://dev.azure.com/SIGMASAE/_git/Solucion_SIGMA |
| 9 | Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato. | Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos. Actas Aprobación RQ Actas aprobación RQ - Facturación Julio 2023 Actas Aprobación SW Actas aprobación DV - Facturación Julio 2023 |
| 10 | Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato. | Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo. 11-Junio 2023 12-Julio 2023 F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|--|---|
| | | Hoja Consolidado |
| 11 | Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8 | Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato. |

| | |
|--|-------------------------------|
| EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades) | 12-Julio 2023 |
|--|-------------------------------|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|--|---|--|--|
| Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE | De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnicos mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley. | Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas | No se materializó | N/A |
| Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado | No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos | El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos. | No se materializó | N/A |
| No prestar los servicios objeto del contrato | Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato | Los supervisores de cada área, verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos exigibles, diligenciando los formatos F-BS3-178 Informe de Ejecución de Contratos y el F-BS3-333 Formato de evaluación de proveedores conforme a los tiempos definidos en los procedimientos, a fin de expedir o no el certificado de cumplimiento. En caso de presentar algún incumplimiento, se procederá a evaluar si existe alguna causal de | No se materializó | N/A |

| | | |
|---|--|--|
|  Sistemas de Activos Esenciales S.A.S. | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023 |
|---|--|--|

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|---|--|--|
| | | terminación de contratación anticipada. | | |
| El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito | Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista | Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas | No se materializó | N/A |
| El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión | De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato | Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados | No se materializó | N/A |
| No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios. | Revisión de entregables del producto desarrollado | El Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario. | No se materializó | N/A |
| Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados. | La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en períodos de tiempos establecidos | Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto. | No se materializó | N/A |
| Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información | De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS | Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados | No se materializó | N/A |

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

| |
|---|
| AVANCES: |
| Se desarrollaron las siguientes historias de usuario (486 Puntos de HU): |
| CONTABILIZACIÓN – (26 Puntos de HU) |
| HU_CON0036 - Homologar estados disposición activos P1 Pantalla Homologación |

HU_CON0036 - Homologar estados disposición activos P2 HU_CON0000 - Cierre Inmueble
HU_CON0036 - Homologar estados disposición activos P2 HU_CON0122 - Cierre Muebles
HU_CON0036 - Homologar estados disposición activos P3 HU_CON0124 - Cierre Sociedades
[F-TE3-029 - Implementacion Historias Tecnicas_V1.pdf](#)

USO DE POLIZAS – (107 Puntos de HU)

HU_POL0010 - Generar plantillas comunicaciones sociedades
HU_POL0011 - Cargar comunicación y enviar al depositario
HU_POL0012 - Consultar asignaciones
HU_POL0013 - Aprobar o rechazar un nombramiento
HU_POL0014 - Registrar garantías
HU_POL0016 - Enviar borrador o garantía a revisión
HU_POL0021 - Revisar garantías y aprobar borrador
HU_POL0022 - Registrar detalle y aprobar garantías
[F-TE3-029 - Sprint 15 - Polizas.pdf](#)

HU_POL0019 - Generar certificado de unidades máximas sociedades
HU_POL0020 - Generar certificado de unidades máximas inmuebles
HU_POL0023 - Registrar devolución y devolver la garantía
HU_POL0024 - Consultar garantías, mostrar devolución y editar registros
HU_POL0025 - Anular borrador
[F-TE3-029 - Sprint 16 - Polizas-F.pdf](#)

SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (139 Puntos de HU)

HU_SOC0144 - Consultar detalle de pasivos y soportes enviados
HU_SOC0145 - Subsanar graduación de pasivos
HU_SOC0068 - Consultar inventario activos y pasivos
HU_SOC0231 - Registrar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0232 - Consultar cuenta final, informe y motivo subsanación
HU_SOC0233 - Subsanar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0069 - Revisar gestión cuenta final e informe
HU_SOC0070 - Solicitar subsanación al liquidador
HU_SOC0146 - Consultar viabilidades de los activos
HU_SOC0161 - Registrar saneamiento administrativo
HU_SOC0162 - Gestionar registro y enviar saneamiento admin
[F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 20.pdf](#)

HU_SOC0159 - Aprobar honorarios del liquidador
HU_SOC0163 - Revisar y gestionar saneamiento administrativo
HU_SOC0164 - Guardar y notificar gestión saneamiento administrativo
HU_SOC0165 - Consultar saneamiento administrativo enviado y subsanar
HU_SOC0166 - Consultar viabilidad jurídica y avalúo
HU_SOC0057 - Configurar actividades sexta etapa y pasivos a cargo
HU_SOC0058 - Creación de Históricos Etapas 1 y 2 liquidación
[F-TE3-029 - Implementación del Módulo de sociedades en liquidación - Sprint 21.pdf](#)

INTEGRACIÓN - MERGE – (84 Puntos de HU)

HU_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA
HU_INT004 Pruebas del Merge (en la estimación solo esta como pruebas merge)
HU_INT017 - Generación Scripts diferenciales_Saneamiento
HU_INT20 - Instalación aplicación en preproducción_Saneamiento
HU_INT023 - Creación MS Validación de inmuebles_valoracion muebles
HU_INT026 - Merge por cambios posteriores al 21 de abril por parte de la SAE en la rama master
HU_INT016 - Generación Scripts diferenciales_Destinaciones
HU_INT019 - Instalación aplicación en preproducción_Destinaciones
HU_INT022 - Creación de pipeline de nuevo servicio de validación de activos_valoracion de muebles
HU_INT018 - Generación Scripts diferenciales_Rom
HU_INT021 - Instalación aplicación en preproducción_ROM
[F-TE3-029 - Implementacion Historias Tecnicas_V1.pdf](#)

| | | |
|---|--|--|
|  Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023 |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>DESTINACIÓN - ROM – (6 Puntos de HU)</p> <p>HU_GASTOS0002 - Consultar gastos Sigma campos adicionales F-TE3-029 - Sprint 16 - GASTOS0002.. (1).pdf</p> | <p>PORTAL DEPOSITARIOS – (32 Puntos de HU)</p> <p>HU_DEP0214 - Asignar Profesional SAE/Sociedad HU_DEP0215 - Parametrizar EBITDA HU_DEP0216 - Calcular EBITDA F-TE3-029 - Sprint 16 - Depositarios.pdf</p> | <p>SANEAMIENTO JURIDICO – (53 Puntos de HU)</p> <p>HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestión v1.0 HU_SAN0008 - Detalle estudio juridico v1.0 HU_SAN0010 - Cargar documentos alistamiento v1.0 HU_SAN0002 - Enviar notificación semanal de la gestión v1.0 (Segunda Parte) HU_SAN0011 - Marcar cambio de Circulo registral HU_SAN0013 - Seguimiento a solicitudes HU_SAN0013 - Seguimiento a solicitudes HU_SAN0014 - Generar excel con reporte de seguimiento F-TE3-029 - Saneamiento Juridico SP12 21- Reunión 26 de junio 2023.pdf</p> |
| <p>VALORACIÓN DE MUEBLES – (39 Puntos de HU)</p> <p>HU_VAL0001 - Buscar activos para valoración de muebles_Gerencia de muebles_1 HU_VAL0002 - Ver información general_Gerencia de muebles_2_parte1 HU_VAL0002 - Ver información general_Gerencia de muebles_2_parte2 HU_VAL0003 - Asignar y reasignar evaluador_Gerencia de muebles_3 HU_VAL0005 - Cargar tablas de referencia_Actualizar valor activos_Gerencia de muebles_5_parte1 F-TE3-029 - Valoración de muebles SP23 (1).pdf</p> | | |
| <p>Se especificaron y entregaron aprobadas las siguientes 31 HU:</p> | | |
| <p>USO DE POLIZAS – (3 HU)</p> <p>HU_POL0026 - Solicitar firma del acta al depositario y cargar definitiva HU_POL0027 - Generar acta de posesión HU_POL0028 - Ver preliminar y cargar acta firmada ActaEntregaProductos_POL_HU_0008.pdf</p> | <p>PORTAL DEPOSITARIOS – (4 HU)</p> <p>HU_DEP0216 - Calcular EBITDA HU_DEP0215 - Parametrizar EBITDA F-TE3-029 - Historias_Portal Depositario 015.pdf</p> | <p>HU_DEP0246 - Parametrización cuentas por cobrar y cuentas por pagar F-TE3-029 - Historias_Portal Depositario 015.pdf</p> |
| <p>HU_DEP0245 - Migración de PUC F-TE3-029 - Especificacion Historias de usuario_Tecnicas.pdf</p> | | |
| <p>CONTABILIZACIÓN – (2 HU)</p> <p>HU_CON0038 - Web service - Envío estructura al ERP HU_CON0153 - Análisis técnico contabilización F-TE3-029 - Especificacion Historias de usuario_Tecnicas.pdf</p> | | |
| <p>SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN – (1 HU)</p> <p>HU_SOC0167 - Consultar gestión saneamiento administrativo ActaEntregaProductos_SS_SOC_HU_0014 (1).pdf</p> | | |

VALORACIÓN DE MUEBLES – (9 HU)

- HU_VAL008 - Buscar activos asignados para avalúo
- HU_VAL009 - Crear avalúo para obras de arte
- HU_VAL010 - Crear avalúo para transportes
- HU_VAL011 - Crear avalúo_Datos evaluador_soportes
- HU_VAL012 - Crear avalúo_Observaciones_evaluador/Profesional
- HU_VAL014 - Enviar avalúo a revisión_Profesional_muebles
- HU_VAL015 - Buscar avalúos revisión_profesional muebles
- HU_VAL016 - Revisar avaluo/aprobar_profesional muebles
- HU_VAL017 - Revisar avaluo/Devolver_profesional muebles

[F-TE3-029 - Historias de usuario valoracion de muebles Segundo paquete 1.pdf](#)

INTEGRACIÓN - MERGE – (11 HU)

- HU_INT004 - Pruebas merge
- HU_INT002 - Merge aplicaciones SAE e INDRA
- HU_INT016 - Generación Scripts diferenciales_Destinaciones
- HU_INT017 - Generación Scripts diferenciales_Saneamiento
- HU_INT018 - Generación Scripts diferenciales_Rom
- HU_INT019 - Instalación aplicación en preproducción_Destinaciones
- HU_INT020 - Instalación aplicación en preproducción_Saneamiento
- HU_INT021 - Instalación aplicación en preproducción_ROM
- HU_INT022 - Creación de pipeline de nuevo servicio de validación de activos_valoracion de muebles
- HU_INT023 - Creación MS Validación de inmuebles_valoracion muebles
- HU_INT026 - Merge por cambios posteriores al 21 de abril por parte de la SAE en la rama máster

[F-TE3-029 - Especificacion Historias de usuario_Tecnicas.pdf](#)

ROM – (1 HU)

- HU_GASTOS0002 - Consultar gastos Sigma campos adicionales

[F-TE3-029 - Historias - Gastos 002.pdf](#)

NOTA: Las siguientes historias se desarrollaron y terminaron dentro de lo planeado, sin embargo, no se pudieron facturar debido a que está pendiente la review con las áreas funcionales correspondientes.

MODULOS VARIOS – (10 HU)

- HU_TEC0003 - Merge esquemas de base de datos Desarrollos SAE e INDRA
- HU_CON0003 - Clasificación Contable manual
- HU_CON0031 - Buscar novedad
- HU_CON0009 - Asignar Novedad manual
- HU_CON0127 - Clasificación Contable Masivo Manual
- HU_CON0142 - Identificación de novedades masivo manual
- HU_CON0155 - Ajustes estado en inventario_parte 3 Clasificación Contable automático Guardado de imágenes
- HU_CON0162 - Actualización procedures de versión 1.5 Depositarios a ultima versión
- HU_CON0155 - Ajustes estado en inventario_parte 2 HU_CON0101 - Crear clasificación inventario
- HU_CON0038 - Web service - Envío estructura al ERP

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|--|----------------------|
| 69046367 | Pensiones: junio 2023 Salud: julio 2023 | \$4,291,368,200 |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |



DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe Oficina Gestión de la información
Supervisor



ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA
Gerente de Proyecto
Contratista



DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional especializado III
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocío Orozco A. *Rocío Orozco A.*