

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	13 de abril 2023
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	061 – 2020	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	Julio 13 del 2020
<b>Nombre Contratista</b>	Luis Alberto Niño Rivera	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	79.569.122
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	lnino@saesas.gov.co	<b>Forma de Pago</b>	<i>Mensual</i>
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	NUBIA STELLA AMAYA PICO (A)		
<b>Fecha de Iniciación</b>	16 de julio de 2020	<b>Fecha de Terminación</b>	16 abril 2023
<b>Plazo Contrato</b>	33 meses	<b>Prórrogas</b>	2
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Marzo 2023	<b>Adición</b>	2
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS, de conformidad con los estudios previos y el contrato.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 99,70%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 95,03 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$176.495.088
Valor de las Adiciones	\$322.631.786
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$474.302.727
Valor a pagar en el periodo reportado	\$15.845.200
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 24.824.147</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>
---

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	25	02/01/2023	24	02/01/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
LAN-132	12	04	2023	\$13.315.294	2.529.906	\$15.845.200
<b>Totales</b>				\$13.315.294	2.529.906	\$15.845.200

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS	Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.
2	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo presentado, previamente aprobado por el supervisor del contrato	Se cumple con lo indicado. Revisar apartado 3 del presente informe.
3	Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.	<p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>A la fecha del presente informe, en lo que respecta a las actividades de desarrollo del programa SigmaSae se han invertido un total de 116,465 horas más los recursos monetarios pagados a la fábrica de software por la ejecución del contrato 041 de 2022.</p> <p>En la actualidad se está desarrollando el proyecto Alistamiento Técnico Comercial, cuyo esfuerzo estimado es de 16,606 horas hombre de los cuales se han invertido 14,626 horas, lo cual representa un 91% del esfuerzo total presupuestado, esto significa que el esfuerzo final esperado es de 16,606 horas.</p>

Para el desarrollo del proyecto se están siguiendo metodologías ágiles, específicamente SCRUM. Para esto se cuenta con dos equipos de SCRUM conformados como se describen a continuación:

1. Equipo 1

Cantidad	Rol
0.5	Scrum Master
5	Team member (desarrolladores)
2	Team member (analistas/tester)

Los soportes de la gestión de los proyectos a cargo se encuentran en los siguientes links:

SigmaSae2

Link soportes

[https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EhpKgLnZ5YpAlQY-epXruqQBREa\\_J9KmQLwupVl8V2m98A?e=TP4aCa](https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EhpKgLnZ5YpAlQY-epXruqQBREa_J9KmQLwupVl8V2m98A?e=TP4aCa)

Actas

1. F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto\_SS\_ATC\_009.pdf

[https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EZTnKY9hZlpHr2DhFC584ZwBQ91gAdm77kO-ULLakgPdLA?e=fR9p9u](https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EZTnKY9hZlpHr2DhFC584ZwBQ91gAdm77kO-ULLakgPdLA?e=fR9p9u)

Link Project SigmaSae2

[https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/Eav\\_pRw2QqJDltBwGuGzMI0BbTy6exFHPZuNzC1AdYWx3A?e=cWWB0k](https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Eav_pRw2QqJDltBwGuGzMI0BbTy6exFHPZuNzC1AdYWx3A?e=cWWB0k)

Link Excel SigmaSae2

[https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/Ef1NHX35alpPrp3pJD0EybsBHB3IxngF6YqLX8PIKJU-A?e=x6xwdy](https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Ef1NHX35alpPrp3pJD0EybsBHB3IxngF6YqLX8PIKJU-A?e=x6xwdy)

Gestión de Viáticos

Durante el mes de marzo de 2023 no se realizaron tareas de este proyecto pues no se ha avanzado con la contratación del ingeniero que estará a cargo del desarrollo.

Sitio de Proyecto

[https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FViaticos&view=2](https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FViaticos&view=2)

Link Soportes

[https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EtJH9No5QI9KiW3e1zvgi4EBt5Cp958VY9H\\_FWEHToioww?e=9y4zXN](https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EtJH9No5QI9KiW3e1zvgi4EBt5Cp958VY9H_FWEHToioww?e=9y4zXN)

Link Project Viáticos

[https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EeG81qBO3k9CnOCe0nR0Ve4BQ51RJR8L2neRS2YL6\\_UZKg?e=dYfDYI](https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EeG81qBO3k9CnOCe0nR0Ve4BQ51RJR8L2neRS2YL6_UZKg?e=dYfDYI)

Link Excel Viáticos

[https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/ERyNrw9n3lZBhxLvEpnGAPMBdU8\\_5KWgzRMpioZV1cr1ng?e=jJi9Mk](https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lnino_saesas_gov_co/ERyNrw9n3lZBhxLvEpnGAPMBdU8_5KWgzRMpioZV1cr1ng?e=jJi9Mk)

Fábrica de Software

Link Soportes

[https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EmI5JMZYZsJKgefmd13eVuwBQjiCc8WGhuA7978HEBYiYw?e=uywr9P](https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EmI5JMZYZsJKgefmd13eVuwBQjiCc8WGhuA7978HEBYiYw?e=uywr9P)

Sitio de Proyecto

<https://saesas.sharepoint.com/sites/SeguimientoFabrica/Documentos%20compartidos>

Link control de actividades

[https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EcAQV0NA4m4RHrGFhyzw-KqQBJ\\_zrH4C2iYHSDG79\\_eoHwQ?e=hlwMIR](https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EcAQV0NA4m4RHrGFhyzw-KqQBJ_zrH4C2iYHSDG79_eoHwQ?e=hlwMIR)

Seguimiento contrato

[https://saesas-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/lnino\\_saesas\\_gov\\_co/EWWYENIUtlEs3XgN5yHI0ABnXC1dWtrYrz1yjWL7PsCQ?e=vNnXSa](https://saesas-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EWWYENIUtlEs3XgN5yHI0ABnXC1dWtrYrz1yjWL7PsCQ?e=vNnXSa)

Geoportal

Durante el mes de marzo de 2023, por petición de la Gerencia Técnica y el IGAC, se diseño y construyó un servicio que permita la consulta de predios por parte del Geoportal.

El ticket de despliegue del servicio se encuentra en el siguiente link:

<https://glpi.saesas.gov.co/front/ticket.form.php?id=85847>


El servicio desplegado se encuentra en la siguiente ruta:

<http://utilidades.apipreprod.saesas.gov.co:4444/ServGeoPortal>


La Gestión de este proyecto está a cargo de la Gerencia Técnica, en la medida de que dicha Gerencia asigne actividades relacionadas con la OGI serán atendidas según las necesidades expresadas.

Sitio del proyecto

		<a href="https://saesas.sharepoint.com/sites/Geoportal">https://saesas.sharepoint.com/sites/Geoportal</a>										
4	Asegurar los entregables del proyecto.	<p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>Durante el periodo de evaluación se hizo entrega de los desarrollos correspondientes a las siguientes historias de usuario del proyecto de Estado de cuenta:</p> <table border="1"><tr><td>HISTORIA DE USUARIO</td></tr><tr><td>HU060-AT-Resultado Estudio de mercado-Consulta</td></tr><tr><td>HU061-AT-Ver detalle de la Consulta</td></tr><tr><td>HU061.1-AT-Ver detalle de la Consulta NPH</td></tr><tr><td>HU062-AT-visualizar inf de oferta de mercados PH</td></tr><tr><td>HU062.1-AT-visualizar inf de oferta de mercados NPH</td></tr><tr><td>HU063-AT-Realizar reparto automático actualización</td></tr><tr><td>HU064-AT-Carga individual de inf Mercados.</td></tr><tr><td>HU065-AT-Cargar nuevo mercado o editar</td></tr><tr><td>HU0070 - Complementos estudio de mercado</td></tr></table> <p>En el siguiente link se encuentran las actas de los productos entregados.</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EZTnKY9hZlpHr2DhFC584ZwBQ91gAdm77kO-ULLakgPdLA?e=tpljOg">https://saesas-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EZTnKY9hZlpHr2DhFC584ZwBQ91gAdm77kO-ULLakgPdLA?e=tpljOg</a></p>	HISTORIA DE USUARIO	HU060-AT-Resultado Estudio de mercado-Consulta	HU061-AT-Ver detalle de la Consulta	HU061.1-AT-Ver detalle de la Consulta NPH	HU062-AT-visualizar inf de oferta de mercados PH	HU062.1-AT-visualizar inf de oferta de mercados NPH	HU063-AT-Realizar reparto automático actualización	HU064-AT-Carga individual de inf Mercados.	HU065-AT-Cargar nuevo mercado o editar	HU0070 - Complementos estudio de mercado
HISTORIA DE USUARIO												
HU060-AT-Resultado Estudio de mercado-Consulta												
HU061-AT-Ver detalle de la Consulta												
HU061.1-AT-Ver detalle de la Consulta NPH												
HU062-AT-visualizar inf de oferta de mercados PH												
HU062.1-AT-visualizar inf de oferta de mercados NPH												
HU063-AT-Realizar reparto automático actualización												
HU064-AT-Carga individual de inf Mercados.												
HU065-AT-Cargar nuevo mercado o editar												
HU0070 - Complementos estudio de mercado												
5	Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS	<p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>Sitio proyecto SigmaSae2</p> <p><a href="https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx">https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx</a></p> <p>Sitio Proyecto Viáticos</p>										

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

		<p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&amp;id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FViaticos&amp;view=2">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&amp;id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FViaticos&amp;view=2</a></p> <p>Sitio Proyecto Fábrica de Software</p> <p><a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&amp;id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FSoftwareFactory&amp;view=2">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/lnino_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lnino%40saesas%2Egov%2Eco&amp;id=https%3A%2F%2Fsaesas%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FSoftwareFactory&amp;view=2</a></p> <p>Sitio Proyecto Geoportal</p> <p><a href="https://saesas.sharepoint.com/sites/Geoportal">https://saesas.sharepoint.com/sites/Geoportal</a></p>
6	Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.	<p>Se cumple de acuerdo con las citaciones realizadas por la supervisión del contrato o por el apoyo a la Supervisión. Durante el periodo de observación se asistió a las siguientes sesiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información BUS: Marzo 1 de 2023: inicio 09:00 A.M. finalización 10:00 P.M.</li> <li>2. Presentación SIGMA2.0/Indra-Desarrollo (GERENCIA FINANCIERA): Marzo 7 de 2023: inicio 10:00 A.M. finalización 11:00 A.M.</li> <li>3. Información y validación BUS: Marzo 8 de 2023: inicio 16:00 P.M, finalización 17:00 P.M.</li> <li>4. Plan de choque – definitiva: Marzo 9 de 2023: inicio 08:00 A.M., finalización 11:00 A.M.</li> <li>5. Reunión socialización SIGMA SAE/SOCIEDADES: Marzo 14 de 2023: inicio 15:30, finalización 17:00</li> <li>6. Reunión aseguramiento/desarrollo/fabrica Indra: Marzo 16 de 2023, inicio 11:00 A.M., finalización 12:30 P.M.</li> <li>7. Reunión gerencia técnica/fábrica- Indra /desarrolladores SIGMA SAE: Marzo 17 de 2023, inicio 10:30 A.M. finalización 13:00</li> <li>8. Reunión Gerencias Inmuebles y Muebles /INDRA/Desarrolladores (SIGMA SAE Y PORTAL DEPOSITARIOS): Marzo 27 de 2023, inicio 10:00 A.M., finalización 12:30 P.M.</li> <li>9. Reunión fábrica/desarrollo SIGMA SAE: Marzo 30 de 2023, inicio 14:00 P.M., finalización 16:00 P.M.</li> </ol>

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

7	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se cumple de acuerdo con lo establecido en el contrato 061 de 2020 firmado entre las partes.
8	El contratista recibirá los entregables de los contratos asignados por el supervisor del contrato y revisará que se encuentren de conformidad con las obligaciones adquiridas por cada uno	Se cumple de acuerdo con la revisión realizada de los entregables soportados por las actas de aprobación de productos firmadas por los usuarios de negocio. Ver apartado 4. Asegurar los entregables del proyecto del presente documento.

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> (Enlace Soportes de Actividades)	Revisar apartado 3, 4 y 5 del presente informe.
---	---


### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos técnicos mínimos de los estudios previos, los	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A



Información de la SAE	derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.			
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área verifican periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos	No se materializó	N/A
El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la complejidad del requisito	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la capacidad del contratista	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>		<b>Código: F-BS3-178</b>
			<b>Versión:05</b>
			<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión de entregables del producto desarrollado	El jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en periodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.	No se materializó	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A


**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

#### **Observaciones Adicionales**

--

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
1053928523	Marzo 2023	\$1.599.300

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	<b>X</b>
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

  
 DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)  
**Jefe de la Oficina Gestión de la información**  
**Supervisor**

  
 LOIS ALBERTO NIÑO RIVERA  
**Contratista**

  
 NUBIA STELLA AMAYA PICO (A)  
**Profesional III**  
**Apoyo de Supervisión**

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocio Orozco A. *Rocio Orozco A.*