	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	16 de marzo 2023
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	029 – 2016	Fecha Suscripción del Contrato	Julio 23 del 2020
Nombre Contratista	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL	Identificación (CC/NIT)	900.284.304-7
Correo Electrónico Contratista	blancarodriguez@grupogestiondocumental.com	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	DIVETH DIANA CRISTIANA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	DIANA MILENA POSADA POSADA		
Fecha de Iniciación	07 de abril de 2016	Fecha de Terminación	23 abril 2023
Plazo Contrato	88 meses y 8 días	Prórrogas	6
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero 2023	Adición	4
Objeto del Contrato	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo a lo estipulado en los estudios previos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 94,41%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 90,29 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$19.116.058
Valor de las Adiciones	\$80.889.072
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$90.298.576
Valor a pagar en el periodo reportado	\$1.415.207

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 9.707.254
-------------------------------------	---------------------

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	36	02/01/2023	36	02/01/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
ATS13710	13	03	2023	\$1.191.804	223403	\$1.415.207
Totales				\$1.191.804	223403	\$1.415.207


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Alcance del contratista

N°	Alcance	Descripción de la Actividad
1	Servicio de transporte.	Se realizó todo el proceso de transporte de los medios solicitados durante el periodo facturado acorde al documento SOLICITUDES DE TRANSPORTE ATS 16022023
2	Levantamiento de inventario.	Se Confirma recibido de inventario al mes de febrero con un total de 3428 medios en custodia
3	Validación y Actualización del Inventario.	Se valida actualización en la hoja de cálculo entregado por el proveedor con el nombre INVENTARIO MEDIOS SAE 28022023
4	Almacenamiento de medios por unidad individual.	Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual
5	Recuperación de unidades individuales.	Durante este periodo se solicitó recuperación de los discos duros que tienen la información de las cámaras de seguridad.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	<p><i>Las evidencias están en los siguientes documentos de hoja de cálculo:</i></p> <p>SOLICITUDES DE TRANSPORTE ATS 16022023</p> <p>INVENTARIO MEDIOS SAE 28022023</p> <p><i>Ubicados en la carpeta contractual de la OGI</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnico-mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No materializado	N/A
Violación del acuerdo de confidencialidad de la	Instauración de denuncia penal ante las autoridades competentes, sin	Realizar el acompañamiento legal dentro de los	No se materializó	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

información, con lo cual se utilice con fines privados la información puesta a custodia en SAE.	perjuicio a la imposición de multas indicadas en los ANS y proceso disciplinario correspondiente	procesos penales y disciplinarios		
No entregar los servicios en las condiciones exigidas	Dentro del proceso contractual se establecieron unos ANS de servicios	Seguimiento de control de ANS de los servicios	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato.	Dentro del proceso contractual se integró unas pólizas de cumplimiento, calidad y servicios las cuales se obliga al contratista cumplir con el objeto del contrato	Seguimiento de control de cumplimiento	No se materializó	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales


--

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66047616	Febrero pensión - Marzo Salud	\$18.196.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

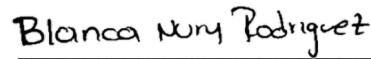
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



DIVETH DIANA CRISTIANA DÁVILA GÓMEZ (A)
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor



BLANCA NURY RODRÍGUEZ SALAZAR
Representante Legal
Contratista



DIANA MILENA POSADA POSADA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos

Revisó factura o cuenta de cobro: Rocio Orozco A.