

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	26/01/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	029 – 2016		Fecha Suscripción del Contrato	Marzo 09 del 2016	
Nombre Contratista	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.		Identificación (CC/NIT)	900.284.304-7	
Correo Electrónico Contratista	blancarodriguez@grupogestiondocumental.com		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	YAMIT GUALTEROS SANABRIA – CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO				
Fecha de Iniciación	07 de abril de 2016		Fecha de Terminación	14 de agosto 2024	
Plazo Contrato	100 meses y 8 días	Prórrogas	7	Plazo Total	100 meses y 8 días
Periodo de Evaluación del Informe	DICIEMBRE 2023				
Objeto del Contrato	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos.				


### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **93.41%**

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: **.91.04%**

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 19,116,058
Valor de las Adiciones	\$ 98,728,034
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 105,611,773
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 1,675,445
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 10,556,874</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>


<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>N° Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>N° Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
<b>A-2-0-4-10-01</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES</b>	<b>617</b>	<b>10/08/2023</b>	<b>4257</b>	<b>24/08/2023</b>
<b>A-2-0-4-10-01</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES</b>	<b>21</b>	<b>02/01/2024</b>	<b>21</b>	<b>02/01/2024</b>

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>N°</b>	<b>Alcance</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
<b>1</b>	<b>Servicio de transporte.</b>	Se realizó todo el proceso de transporte de los medios solicitados durante el periodo facturado acorde al documento SOLICITUDES DE TRANSPORTE ATS	En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura
<b>2</b>	<b>Levantamiento de inventario</b>	Se Confirma recibido de inventario al mes de septiembre con un total de 3580 medios en custodia	En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura
<b>3</b>	<b>Validación y Actualización del Inventario.</b>	Se valida actualización en la hoja de cálculo entregado por el proveedor con el nombre INVENTARIO MEDIOS SAE 30112023	En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>4</b>	<b>Almacenamiento de medios por unidad individual.</b>	Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual	En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura
----------	--	--	---

## **APORTES PARAFISCALES**

## **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
73647999	2023-12	\$ 25.103.800


Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	73647999	2023 - 12	\$ 15.363.300
<b>Salud</b>	73647999	2024 - 01	\$ 4.311.200
<b>ARL</b>	73647999	2024 - 01	\$ 1.135.700
<b>Total</b>			<b>\$ 21.315.100</b>

## **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

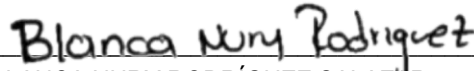
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	<b>X</b>
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

  
 DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ  
**Jefe de la Oficina Gestión de la Información**  
**Supervisor**

  
 BLANCA NURY RODRÍGUEZ SALAZAR  
**Representante Legal**  
**Contratista**

  
 CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO  
**Apoyo de Supervisión**