

Fecha de Informe

23 de junio 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	118 – 2019	Fecha Suscripción del Contrato	Diciembre 16 del 2019
Nombre Contratista	UT SOFTLINE E GTS	Identificación (CC/NIT)	901.346.343-5
Correo Electrónico Contratista	Olga.Trujillo@noventiq.com	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	WILLIAM ALONSO TELLEZ FLECHAS (A)		
Fecha de Iniciación	26 de diciembre de 2019	Fecha de Terminación	26 agosto 2023
Plazo Contrato	3 años y 8 meses	Prórrogas	2
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo 2023	Adición	3
Objeto del Contrato	Contratar los servicios de plataforma de nube pública para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 95,37%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 94,22 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$1.074.056.627
Valor de las Adiciones	\$354.500.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$1.345.934.137
Valor a pagar en el periodo reportado	\$13.422.286
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 82.622.490

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	199	13/02/2023	702	13/02/2023

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023
---	--	--

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
SOGF 39	22	06	2023	\$13.422.286	0	\$13.422.286
Totales				\$13.422.286	0	\$13.422.286

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Realizar la configuración de los servicios de nube requeridos por la entidad en el anexo técnico, en la plataforma de Microsoft Azure.	El contratista en el mes de mayo 2023 no requirió realizar ninguna configuración
2	Cumplir con todos los requerimientos establecidos en el anexo técnico.	El contratista en el mes de mayo 2023 cumple con la prestación del servicio en Azure
3	Realizar la migración de los servidores virtuales que la entidad requiera a la plataforma de nube, como servicios IaaS.	El contratista en el mes de mayo del 2023 no requirió realizar ninguna migración de servidores
4	Suministrar el licenciamiento requerido en el anexo técnico y formato de propuesta económica.	El contratista en el mes de mayo del 2023 no requirió suministrar ningún licenciamiento
5	Prestar el soporte técnico para los servicios de plataforma de nube de Microsoft Azure durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta los ANS establecidos en el anexo técnico.	Al contratista en el mes de mayo 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico.
6	Prestar el soporte técnico especializado requerido en la bolsa de horas contratadas.	El contratista en el mes de mayo del 2023 no requirió prestar soporte técnico especializado
7	Realizar la transferencia de conocimiento y entregar la documentación requerida en el anexo técnico.	El contratista en el mes de mayo 2023 no requirió realizar transferencia de conocimiento
8	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	Al contratista en el mes de mayo del 2023 no se le imparten instrucciones adicionales
9	Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) solicitados en los anexos técnicos.	Al contratista en el mes de mayo del 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico
10	Brindar canales de comunicación para el soporte técnico y reporte de incidentes con facilidad de seguimiento desde el inicio hasta su cierre por parte del personal de la SAE	La URL de la mesa de ayuda es http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/# por donde se reporta los inconvenientes presentados

11	Enviar reportes mensuales del consumo de recursos de nube y los casos de soporte reportados por la SAE y las gestiones realizadas en caso de haberse requerido.	El contratista envía por correo el día 20 de junio del 2023 el informe correspondiente al mes de mayo del 2023 Para la revisión del informe se realiza la comparación y/o verificación de los valores con el reporte online que se genera sobre la plataforma Azure, donde se evidencia que el valor consumido en el mes de mayo es de US \$ 3,227.88
12	Documentar en los formatos de la SAE todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, o casos de soporte.	El contratista en el mes de mayo del 2023 no requiere documentar las soluciones realizadas
13	El personal presentado en la oferta deberá ser el encargado de realizar la habilitación, configuración, migración y puesta en operación de los recursos de nube y encargarse del soporte durante la duración del contrato. En caso de requerirse un cambio por fuerza mayor, debe ser aceptado por escrito por el supervisor del contrato.	Al contratista en el mes de mayo del 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico
14	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.	Al contratista en el mes de mayo 2023 no se le imparten instrucciones adicionales

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe entregado por el proveedor: Informe_Consumo_SAE_may23, e información de la plataforma de Azure https://portal.azure.com/
--	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	Dentro del estudio previo en el numeral 2.8 Obligaciones generales del contratista; ítem 1. Se incluyó el cumplimiento de lo establecido en la propuesta presentada; donde se incluye los valores presentados	En cada facturación presentada se valida que los valores correspondan a los valores presentados en la propuesta económica	No se materializó	N/A

No entregar el producto o servicio en las condiciones exigidas	En el anexo técnico se tiene integrado en el ítem 4 los acuerdos de nivel de servicio	Para el pago de la factura se debe verificar el cumplimiento de los ANS	No se materializó	N/A
No suministrar el producto o servicio de acuerdo con el ofrecimiento de la oferta presentada.	Dentro del estudio previo en el numeral 2.8 Obligaciones generales del contratista; ítem 1. Se incluye el cumplimiento de lo establecido en la propuesta presentada y demás documentos precontractuales que hacen parte del proceso contractual	En cada facturación presentada se valida que los valores correspondan a los valores presentados en la propuesta económica	No se materializó	N/A
Baja calidad en la implementación del producto	El cumplimiento de calidad se encuentra como obligación general y se exige una póliza de calidad y cumplimiento.	El segundo pago está sujeto a la aceptación del producto, dentro del que se encuentra la calidad y cumplimiento.	No se materializó	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

--

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9452027132	2023-05 y 2023 -06	79.529.000
9450617904	2023-06	3.829.800

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

S	X	No	
---	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información (A)
Supervisor



YISSEL DANIELA VILLAREAL PACHECO
Representante Legal
Contratista



WILLIAM ALONSO TELLEZ FLECHAS
Profesional Especializado I (A)
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó cuenta de cobro o factura: Rocío Orozco A. *Rocío Orozco A.*