

**Fecha de Informe**

1 de septiembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato Nº</b>	118-2023		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	16 de diciembre de 2019			
<b>Nombre Contratista</b>	UT SOFTLINE E GTS		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	901.346.343-5			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	Olga.Trujillo@noventiq.com		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	YAMIT GUALTERO SANABRIAS						
<b>Fecha de Iniciación</b>	26 de diciembre de 2019		<b>Fecha de Terminación</b>	26 de febrero 2024			
<b>Plazo Contrato</b>	4 años y 2 meses	<b>Prórrogas</b>	3	<b>Plazo Total</b>	4 años y 2 meses		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Junio 2023						
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar los servicios de plataforma de nube pública para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.31%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 90.01%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$1.074.056.627
Valor de las Adiciones	\$436.124.900
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$1.359.356.423
Valor a pagar en el periodo reportado	\$12.395.161
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$150.825.104</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	132	22/02/2022	6	06/04/2022
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	199	13/02/2023	702	13/02/2023
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	301	24/04/2023	2246	5/05/2023

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
<b>1</b>	Realizar la configuración de los servicios de nube requeridos por la entidad en el anexo técnico, en la plataforma de Microsoft Azure.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
<b>2</b>	Cumplir con todos los requerimientos establecidos en el anexo técnico.	El contratista en el mes de junio 2023 cumple con la prestación del servicio en Azure	Se puede validar en el informe que entrega el proveedor
<b>3</b>	Realizar la migración de los servidores virtuales que la entidad requiera a la plataforma de nube, como servicios IaaS.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
<b>4</b>	Suministrar el licenciamiento requerido en el anexo técnico y formato de propuesta económica.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
<b>5</b>	Prestar el soporte técnico para los servicios de plataforma de nube de Microsoft Azure durante la vigencia del	Al contratista en el mes de junio 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A

	contrato, teniendo en cuenta los ANS establecidos en el anexo técnico.		
<b>6</b>	Prestar el soporte técnico especializado requerido en la bolsa de horas contratadas.	El contratista en el mes de junio del 2023 no requirió prestar soporte técnico especializado	N/A
<b>7</b>	Realizar la transferencia de conocimiento y entregar la documentación requerida en el anexo técnico.	Actividad realizada al principio del proyecto	Se encuentra en la carpeta de supervisión del contrato
<b>8</b>	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	Al contratista en el mes de junio del 2023 no se le imparten instrucciones adicionales	N/A
<b>9</b>	Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) solicitados en los anexos técnicos.	Al contratista en el mes de junio del 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
<b>10</b>	Brindar canales de comunicación para el soporte técnico y reporte de incidentes con facilidad de seguimiento desde el inicio hasta su cierre por parte del personal de la SAE	La URL de la mesa de ayuda es <a href="http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/#">http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/#</a> por donde se reporta los inconvenientes presentados	<a href="http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/#">http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/#</a>
<b>11</b>	Enviar reportes mensuales del consumo de recursos de nube y los casos de soporte reportados por la SAE y las gestiones realizadas en caso de haberse requerido.	El contratista envía por correo el día 22 de agosto del 2023 el informe correspondiente al mes de junio del 2023  Para la revisión del informe se realiza la comparación y/o verificación de los valores con el reporte online que se genera sobre la plataforma Azure, donde se evidencia que el valor consumido en el mes de mayo es de US \$ 3,023.8	Carpeta de supervisión
<b>12</b>	Documentar en los formatos de la SAE todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, o casos de soporte.	Al contratista en el mes de junio del 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
<b>13</b>	El personal presentado en la oferta deberá ser el encargado de realizar la habilitación, configuración, migración y puesta en operación de los recursos de nube y encargarse del soporte durante la duración del contrato. En caso de	Al contratista en el mes de junio del 2023 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A

	requerirse un cambio por fuerza mayor, debe ser aceptado por escrito por el supervisor del contrato.		
<b>14</b>	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.	Al contratista en el mes de junio 2023 no se le imparten instrucciones adicionales	N/A

### **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
9456032914	2023-08 - 2023-09	\$88.224.000
9456034448	2023-08 - 2023-09	\$4,014,300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

<b>Concepto</b>	<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	9456032914	2023-08 - 2023-09	\$50.349.700
<b>Salud</b>	9456032914	2023-08 - 2023-09	\$17.623.900
<b>ARL</b>	9456032914	2023-08 - 2023-09	\$4.845.100
<b>Pensión</b>	9456034448	2023-08 - 2023-09	\$2.264.100
<b>Salud</b>	9456034448	2023-08 - 2023-09	\$988.500
<b>ARL</b>	9456034448	2023-08 - 2023-09	\$254.700
<b>Total</b>			<b>\$76.326.000</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ  
**Jefe de la Oficina Gestión de la información**  
**Supervisor**



YISSEL DANIELA VILLAREAL PACHECO  
**Representante Legal**  
**Contratista**



YAMIT GUALTEROS SANABRIAS  
**Técnico II**  
**Apoyo de Supervisión (A)**

Revisó la Información General: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó factura o cuenta de cobro: Rocío Orozco A. *Rocío Orozco A.*