

Fecha de Informe

10 de abril 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	128 – 2020	Fecha Suscripción del Contrato	Diciembre 30 del 2020
Nombre Contratista	Osneider Carreño Herrera	Identificación (CC/NIT)	1.082.924.639
Correo Electrónico Contratista	ocarreno@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	NUBIA STELLA AMAYA PICO (A)		
Fecha de Iniciación	12 de enero de 2021	Fecha de Terminación	11 de mayo 2023
Plazo Contrato	28 meses	Prórrogas	2
Periodo de Evaluación del Informe	Marzo 2023	Adición	2
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista tester, para realizar el análisis y construcción de los requerimientos y pruebas del aplicativo Sigma SAE y sus integraciones con los demás aplicativos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 95,64%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 90,72 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$76.800.000
Valor de las Adiciones	\$106.574.823
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$166.351.302
Valor a pagar en el periodo reportado	\$6.426.098
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 17.023.521

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	38	02/01/2023	236	28/02/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	76	18/01/2023	237	28/02/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
CXC 27	04	04	2023	\$6.426.098	0	\$6.426.098
Totales				\$6.426.098	0	\$6.426.098

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades realizadas durante el sprint 65 fueron: <ol style="list-style-type: none"> Analisis y diseño de casos de pruebas, las evidencias se encuentran en TFS Preparación de datos de prueba Ejecución de los casos de prueba, las evidencias se encuentran en el TFS <p>Presentación de entrega al usuario final, la evidencia queda relacionada en el acta de aceptación del producto: F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_SS_ATC_009.pdf</p>
2	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas	<p>Se cumple de acuerdo con el acta de aceptación del Producto SS_ATC_009 correspondiente el sprint 66 del proyecto "Estudio de Mercados".</p>

3	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los documentos e información entregada a la SAE, es propiedad de la SAE, toda información se desarrolla y ejecuta en la VDI y se guarda en las carpetas públicas de la compañía o donde lo solicite el Supervisor. • Certifico ser la única titular del contrato y de las acciones realizadas para la ejecución del mismo sin tener derechos patrimoniales sobre los productos manejados en el contrato.
4	<p>Realizar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS.</p>	<p>Para el Sprint 66, se realizaron todas las tareas asignadas incluyendo la actividad de pruebas funcionales, presentación y entrega al cliente</p>
5	<p>Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumple para el Sprint 66. Se cuenta con las siguientes actas firmadas por el cliente: F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_SS_ATC_009.pdf • El acta de entrega de producto se encuentra en el siguiente Link: F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_SS_ATC_009.pdf

<p>EVIDENCIAS/PRODUCTO S PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades realizadas y evidencias del producto para el período facturado se encuentran en la siguiente ruta del TFS: <p>URL http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/PilotoDevOps/_backlogs/Iteration/Sprint%2066</p>
---	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
---------	--------------------------------	---	--	--

Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	De acuerdo con el numeral 2.7 Requerimientos Técnico mínimos de los estudios previos, los derechos de autor son transferidos automáticamente a la firma del contrato a la SAE SAS junto con los derechos patrimoniales correspondientes según la ley.	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos y contratos firmados de los contratistas	No se materializó	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	No se asignan acceso a contratistas a ambientes productivos	El profesional y/o técnico delegado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Información, no tiene autorización para dar acceso a ambientes productivos.	No se materializó	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Solicitud de pólizas de cumplimiento para el contrato	Los supervisores de cada área, verificarán periódicamente si el objeto y las obligaciones consignadas en los contratos se están cumpliendo de acuerdo con los requisitos	No se materializó	N/A
El personal no cuenta con los conocimientos requeridos para enfrentar la	Realizar prueba conocimientos técnicos específicos y generales con el fin de validar la	Reposa en la carpeta de supervisión las pruebas realizadas	No se materializó	N/A

complejidad del requisito	capacidad del contratista			
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 13 Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A
No se comprendan y no se satisfagan las necesidades de los usuarios.	Revisión entregables del producto desarrollado	El jefe de la Oficina de Gestión de la Información, el profesional responsable delegado, la oficina de planeación y el área usuaria, deben realizar revisión a cada entregable del producto y verificar que éste cumpla con los atributos técnicos, funcionales y de usuario	No se materializó	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	La implementación del modelo SCRUM, en donde se dividen los entregables en partes que son entregadas en periodos de tiempos establecidos	Reuniones mensuales de entrega de producto, las cuales se evidencian con actas firmadas por parte de los usuarios funcionales y planeación, y reposan en las carpetas de supervisión de cada uno de los	No se materializó	N/A

		contratistas y formatos de control de cambios cuando ocurran cambios durante la ejecución del proyecto.		
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	De acuerdo con el numeral 2.8 Obligaciones Generales del contratista de los estudios previos, ítem 15 Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS	Reposa en la carpeta de supervisión Estudios previos firmados	No se materializó	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66713960	Marzo 2023	\$ 746.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor



OSNEIDER CARREÑO HERRERA
Analista Tester
Contratista



NUBIA STELLA AMAYA PICO (A)
Profesional III
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos *Cg*

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocio Orozco A. *Rocio Orozco A.*