

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
--	--	---

<b>Fecha de Informe</b>	15/08/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato Nº</b>	049 de 2023	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	21/06/2023 http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos.docx
<b>Nombre Contratista</b>	DIGITAL WARE S.A.S	<b>Identificación (CC/NIT )</b>	830042244
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	gestiontributaria@digitalware.com	<b>Forma de Pago</b>	producto
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO		
<b>Fecha de Iniciación</b>	28 de junio 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	28 de junio 2024
<b>Plazo Contrato</b>	1 año	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Plazo Total</b>	1 año		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Julio 2023		
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación del servicio de soporte y mantenimiento del sistema integrado para gestión financiera y administrativa tipo ERP (Enterprise Resource Planning) de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 12,02%

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$689.528.864
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$137.905.773
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 551.623.091</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	145	9/06/2023	563	21/06/2023

## INFORME DE ACTIVIDADES

Diligencia el contratista

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	<b>Dar cumplimiento a lo solicitado en los puntos 2.1, 2.2 y 2.7 de los estudios previos.</b>	De acuerdo a los estudios previos adjunto	<i>link</i> <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F1%2E%20Precontractual%2FEP%2FEP%20ERP%20V4%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F1%2E%20Precontractual%2FEP">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F1%2E%20Precontractual%2FEP%2FEP%20ERP%20V4%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F1%2E%20Precontractual%2FEP</a>

<b>2</b> <b>Entregar los documentos que hacen parte integral del servicio del soporte y mantenimiento estándar, como son Guía de atención de servicios de mantenimiento a distancia y “ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO – ANS del contratista”</b>	<i>Informe mensual correspondientes a los aplicativos que manejan Kactus seven</i>	<i>En el link</i> <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables</a>
<b>3</b> <b>El alcance debe cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software reportados a través de la mesa de ayuda del contratista.</b>	<i>Informe mensual correspondientes a los aplicativos que manejan Kactus seven</i>	<i>En el link</i> <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables</a>
<b>4</b> <b>Se debe prestar soporte de tercer nivel para problemas que se presenten con los productos o con el servicio mediante mesa de ayuda del contratista, para lo anterior debe haberse surtido los niveles de escalamiento 1 y</b>	<i>Tickets gestionados a partir del inicio de contratos</i>	<i>link</i> <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables%2FTickets%20Julio%202023%2EPNG&amp;parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregable">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables%2FTickets%20Julio%202023%2EPNG&amp;parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregable</a>

	<b>2 antes de reportar en el SACWEB por el usuario líder de sistemas.</b>		
5	<b>Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes desde el inicio hasta su cierre de acuerdo con la “I-SP-001_Guia_de_Atencion_de_Servicios_de_Mantenimiento_a_Distancia.</b>	Esto se realiza mediante mesa de servicio proveedor	<i>link</i> <a href="https://sac.digitalware.co/Sac/index.aspx">https://sac.digitalware.co/Sac/index.aspx</a>
6	<b>Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados de los soportes y mantenimientos realizados.</b>	Se realiza entrega de informes mensuales de gestión	<i>link</i> <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aoelaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fc%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables%2FINFORME%20Julio%202023%20SEVEN%20ERP%20%2D%20SAE%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fc%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables">https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aoelaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fc%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables</a>
7	<b>Se debe prestar el servicio de soporte y actualización sobre todas las funcionalidades del producto, siempre y cuando se encuentren en la última versión liberada.</b>	Se realiza mediante ticket GLPI 90170 v 2.05 Seven	<i>link</i> <a href="https://glpi.saesas.gov.co/front/ticket.form.php?id=90170&amp;forceTab=Ticket\$90170">https://glpi.saesas.gov.co/front/ticket.form.php?id=90170&amp;forceTab=Ticket\$90170</a>
8	<b>El contratista entregará en cada momento</b>	Versión Seven 23.05 y Kactus 109	

	<b>liberación de Service Pack los manuales de instalación de SP y funcionalidad de las mejoras liberadas.</b>	nos encontramos actualizado en el ambiente pre producción	
9	<b>Documentar todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, daños, desperfectos o eventos a través de la mesa de ayuda del contratista.</b>	Se están realizando pruebas toda la trazabilidad plan de trabajo y correos	
10	<b>Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar cualquier elemento o parte que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los estudios previos.</b>	No se ha presentado durante la ejecución del mismo	
11	<b>Prestar el soporte técnico ante fallas de la solución durante la vigencia del contrato,</b>	Se está realizando esta gestión de agendamiento y	<a href="https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&amp;id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables%2FTickets%20Julio%202023">link</a>

	<b>tendiente a determinar y corregir fallas que se puedan presentar sobre la operación soporte, reportados a través del SAC WEB y que sean inherentes a las aplicaciones del contratista.</b>	sesiones por teams, atendiendo soporte	%2EPNG&parent=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2023%2FERP%20DIGITALWARE%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F1%2E%20Agosto%202023%20%28Gesti%C3%B3n%20Julio%29%2FEntregables
1 2	<b>Acompañamiento a las actualizaciones de SERVICES PACK con cargo a la bolsa de horas en caso de requerirse.</b>	Por parte del área de Infraestructura ( Ing Marco camargo) no ha necesitado acompañamiento para estas actualizaciones	
1 3	<b>En caso de requerirlo, DigitalWare emitirá las certificaciones necesarias para el funcionamiento óptimo de los aplicativos KACTUS, SEVEN y KAWAK</b>	Durante esta ejecución no hemos solicitado certificaciones.	

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:06</b> <b>Vigencia: 04/07/2023</b>
---	--	--

## APORTES PARAFISCALES

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69028196	Salud 2023-07 – Pensión 2023-06	\$923.117.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	69028196	2023-06	536.640.300
Salud	69028196	2023-07	180.579.100
ARL	69028196	2023-07	18.371.300
<b>Total</b>			<b>\$762.590.700</b>

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ  
Jefe de la Oficina Gestión de la información  
Supervisor

LUISA FERNANDA ALMADIO BAUTISTA  
Representante Legal Digital Ware S.A.S  
Contratista

ALIX NOHORA DUARTE RAVELO

Profesional II

Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos

Revisó Cuenta de cobro o factura: Rocío Orozco A.