

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	23/11/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	049 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	21/06/2023
Nombre Contratista	DIGITAL WARE S.A.S	Identificación (CC/NIT)	830042244
Correo Electrónico Contratista	gestiontributaria@digitalware.com	Forma de Pago	Producto o servicio
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ		
Nombre apoyo supervisión	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO		
Fecha de Iniciación	28 de junio 2023	Fecha de Terminación	28 de junio 2024
Plazo Contrato	1 año	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	Agosto a octubre 2023		
Objeto del Contrato	Contratar la prestación del servicio de soporte y mantenimiento del sistema integrado para gestión financiera y administrativa tipo ERP (Enterprise Resource Planning) de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS		


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 40,44%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 40%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 689,528,864
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 137,905,773
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 137,905,773
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 413,717,318

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	145	9/06/2023	563	21/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar cumplimiento a lo solicitado en los puntos 2.1, 2.2 y 2.7 de los estudios previos.	<i>De acuerdo a los estudios previos adjunto</i>	Link Estudios Previos
2	Entregar los documentos que hacen parte integral del servicio del soporte y mantenimiento estándar, como son Guía de atención de servicios de mantenimiento a distancia y “ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO – ANS del contratista”	<i>Informe mensual correspondientes a los aplicativos que manejamos Kactus seven</i>	Link Seven Informes proveedor Link kactus Informes proveedor kactus
3	El alcance debe cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software reportados a través de la mesa de ayuda del contratista.	<i>Informe mensual correspondientes a los aplicativos que manejamos Kactus seven</i>	Link casos Link kactus casos kactus
4	Se debe prestar soporte de tercer nivel para problemas que se presenten con los productos o con el servicio mediante mesa de ayuda del contratista, para lo anterior debe haberse surtido los niveles de	<i>Tickets gestionados a partir del inicio del contratos</i>	Link casos SAC seven - OneDrive(sharepoint.com)

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	escalamiento 1 y 2 antes de reportar en el SACWEB por el usuario líder de sistemas.		
5	Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes desde el inicio hasta su cierre de acuerdo con la "I-SP-001_ Guia _de _Atencion _de _Servicios _de_Mantenimiento _a _Distancia.	<i>Esto se realiza mediante mesa de servicio proveedor</i>	https://sac.digitalware.co/Sac/index.aspx
6	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados de los soportes y mantenimientos realizados.	<i>Se realiza entrega de informes mensuales de gestión</i>	Link Seven Informes proveedor Link kactus Informes proveedor kactus
7	Se debe prestar el servicio de soporte y actualización sobre todas las funcionalidades del producto, siempre y cuando se encuentren en la última versión liberada.	<i>Se realiza mediante ticket GLPI 90170 v 2.05 Seven</i>	Mesa de servicio Mesa
8	El contratista entregará en cada liberación de Service Pack los manuales de instalación de SP y funcionalidad de las mejoras liberadas.	En este momento nos encontramos actualizado en el ambiente pre producción	Mesa de servicio Mesa
9	Documentar todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, daños, desperfectos o eventos a través de la mesa de ayuda del contratista.	Se están realizando pruebas toda la trazabilidad plan de trabajo y correos	Mesa de servicio Mesa
10	Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar cualquier elemento o parte que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los estudios previos.	No se ha presentado durante la ejecución del mismo	N/A
11	Prestar el soporte técnico ante fallas de la solución durante la vigencia del contrato, tendiente a	Se está realizando esta gestión de agendamiento y sesiones por teams, atendiendo soporte	Link Seven Informes proveedor Link kactus Informes proveedor kactus

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	determinar y corregir fallas que se puedan presentar sobre la operación soporte, reportados a través del SAC WEB y que sean inherentes a las aplicaciones del contratista.		
12	Acompañamiento a las actualizaciones de SERVICES PACK con cargo a la bolsa de horas en caso de requerirse.	Por parte del área de Infraestructura (Ing Marco camargo) no ha necesitado acompañamiento para estas actualizaciones	N/A
13	En caso de requerirlo, DigitalWare emitirá las certificaciones necesarias para el funcionamiento óptimo de los aplicativos KACTUS, SEVEN y KAWAK	Durante esta ejecución no hemos solicitado certificaciones.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72086280	Oct – nov	\$823'293.700

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72086280	Oct – Nov	\$495'735.800
Salud	72086280	Oct – Nov	\$166'.144.400
ARL	72086280	Oct – Nov	\$14'910.700
Total			\$676'790.900

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

LUISA FERNANDA ALMADIO BAUTISTA
Representante Legal Digital Ware S.A.S
Contratista

ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional II
Apoyo de Supervisión