

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	25/08/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	100 - 2021		Fecha Suscripción del Contrato	4 de noviembre de 2021			
Nombre Contratista	MICROSITIOS SA		Identificación (CC/NIT)	830083023-6			
Correo Electrónico Contratista	gmedina@mictositios.		Forma de Pago	<i>Producto</i>			
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
Nombre apoyo supervisión	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO						
Fecha de Iniciación	30 de noviembre de 2021		Fecha de Terminación	30 de noviembre de 2023			
Plazo Contrato	2 años	Prórrogas	0	Plazo Total	2 años		
Periodo de Evaluación del Informe	Julio 2023						
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE SAS						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 90.32 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 93.46 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$248.708.000
Valor de las Adiciones	\$133.610.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$357.328.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$24.990.000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 0
-------------------------------------	-------------

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EXTINTO	385	13/06/2023	4122	16/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Definir un plan de trabajo la primera semana después de firmada el acta de inicio. Debe estar aceptado por el supervisor del contrato	Se realiza aceptación de propuesta por parte del proveedor	Propuesta por parte de proveedor
2	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	Se realizan entregas en cada pago, se comparte el link en facturas mensuales	Entregables por pago en facturas
3	Cumplir con el plan de trabajo definido y aprobado entre las dos partes	Se realizan soportes mensuales	Evidencia 
4	Asegurar los entregables que se soliciten mediante el contrato.	Se realizan revisiones en cada entrega de factura	Entregables por pago en facturas
5	Elaborar y entregar informe periódico acorde con lo definido en el plan de trabajo,	Se dejan en cada pago los informes debidamente gestionados por mes	Informe

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

	en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.		
6	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	<p>Entregan documentación código fuente</p>	<u>Derecho autor</u>

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7891296403	Julio 2023	\$8.810.000

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7891296403	Julio 2023	\$5.729.900
Salud	7891296403	Julio 2023	\$1.405.900
ARL	7891296403	Julio 2023	\$174.400
Total			\$7.310.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

Alix N Duarte R
ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional II
Apoyo de Supervisión

LEONARDO FORERO SANDOVAL
Representante Legal
Contratista

Reviso Contractualmente: Vilma Salamanca

Revisó factura o cuenta de cobro: Rocio Orozco A.

Rocio Orozco A.