

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	10/06/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	100 - 2021	Fecha Suscripción del Contrato	4 de noviembre de 2021
Nombre Contratista	MICROSITIOS SAS	Identificación (CC/NIT)	830083023-6
Correo Electrónico Contratista	gmedina@micrositios.net	Forma de Pago	<i>Producto</i>
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
Nombre apoyo supervisión	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO		
Fecha de Iniciación	30 de noviembre de 2021	Fecha de Terminación	30 de noviembre de 2023
Plazo Contrato	2 años	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo 2023	Adición	2
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE SAS		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 83,74 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91,23 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$248.708.000
Valor de las Adiciones	\$108.620.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$325.991.334
Valor a pagar en el periodo reportado	\$31.336.666

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 0
-------------------------------------	-------------

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EXTINTO	323	10/05/2023	2592	02/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
10381	05	06	2023	\$26.333.332,77	\$5.003.333,23	\$31.336.666
				-	-	-
Totales				\$26.333.332,77	\$5.003.333,23	\$31.336.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Definir un plan de trabajo la primera semana después de firmada el acta de inicio. Debe estar aceptado por el supervisor del contrato	Entrega de funcionalidades para sprint 3: Funcionalidades para Administradores <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los administradores pueden crear notas públicas y privadas ✓ Los administradores pueden agregar etiquetas a las hojas de vida ✓ Los administradores pueden cerrar la convocatoria ✓ Cálculo de tiempo de experiencia laboral (para el proceso de selección) de acuerdo a solicitud del área de Planeación

		<p>Solicitud cierre Banco HV - 18h del 27 de mayo</p> <p>SAE Alix Nohora Duarte Ravelo Para: Ronald Andrey Ortiz Fuquen <rortiz@micrositios.net>; Eliolisa Vargas Moreno CC: German Medina <gmedina@micrositios.net> y 3 más Mar 30/05/2023</p> <p>Buenos días</p> <p>Cordial saludo, me permito informar que el día de ayer 29/05/2023 se realizó el cierre de la convocatoria a las 12:00 pm</p> <p>gov.co</p> <p>SAE</p> <p>gov.co</p> <p>SAE</p> <p>TESTER TESTER</p> <p>GOVERNO</p> <p>VELLO</p> <p>NUEVA NOTA</p> <p>Usuario Tester Tester</p> <p>Tipo documento Cédula de ciudadanía</p> <p>Número documento 84571574</p> <p>Correo electrónico developmentprogress2021@gmail.com</p> <p>Descripción</p>
2	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	Se realizan Cálculo de tiempo de experiencia laboral

ID #	SECCION #	IDENTIFICACION #	ALUMNO #	ASIGN #	SECCION #	SECCION #	SECCION #	OPCIONES
001	001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001
002	002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002
003	003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003

- Para los programas que requieren Tarjeta Profesional, el sistema calculará dos (2) tiempos, uno para antes de la fecha de expedición de la tarjeta profesional y otro después de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

ID #	SECCION #	IDENTIFICACION #	ALUMNO #	ASIGN #	SECCION #	SECCION #	SECCION #	OPCIONES
001	001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001	001-001-001
002	002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002	002-002-002
003	003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003	003-003-003

- Para saber si la fecha de referencia es del grado o de la tarjeta profesional, se utilizará la información obtenida en la sección Información Profesional. No se utilizará la información de Formación Académica.

Experiencia laboral antes del grado, descontando traslape: 2001 años, 3 meses, 12 días
Experiencia laboral después del grado, descontando traslape: 0 años, 3 meses, 16 días


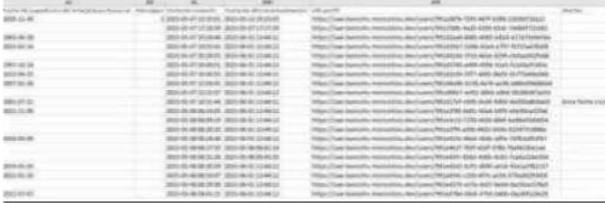


- El sistema descontará el tiempo de traslape entre dos experiencias laborales simultáneas.


Experiencia laboral antes del grado, descontando traslape: 2001 años, 3 meses, 12 días
Experiencia laboral después del grado, descontando traslape: 0 años, 3 meses, 16 días

- **Notas:** Cada Hoja de Vida contará con un campo de Notas, la Hoja de vida podrá tener múltiples notas
 - o Las Notas pueden ser agregadas en cualquier momento y por el interesado o por cualquier administrador de la plataforma
 - o Las Notas pueden ser públicas (las puede ver el interesado y los administradores) o privadas (solo la pueden ver los administradores).
 - o Los interesados sólo pueden poner notas públicas
 - o Los administradores pueden agregar notas públicas o privadas
 - o Las notas no se pueden editar ni eliminar
 - o La creación de una nota pública envía automáticamente un email de notificación al interesado

MENSAJES				
FECHA DE CREACION	DESCRIPCION	UNIVALENTE PARA EL INTERESADO	FECHA NOTIF	OPCIONES
2023-02-15 10:16:16	Se envía notificación sobre la información	SI	2023-02-15 10:16:16	Ver Eliminar Responder

- El botón de **crear nota** debe desaparecer al cerrar el sistema: Cuando se cierra las convocatorias, el módulo de notas ya no se encuentra disponible
- Crear botón de descargar .zip con archivos anexos por cada persona. Se debe ubicar al lado de crear nota.

		 <p>• En Excel: Crear columna "URL perfil", con la url correspondiente</p>  <p>• En Excel: Crear columnas "Profesión base 2" y "Profesión base 3"</p>  <p>• En Excel: Crear columnas "Experiencia antes de grado" y "Experiencia después de grado:"</p> 
3	Cumplir con el plan de trabajo definido y aprobado entre las dos partes	Entrega usuario y contraseña código fuente, se confirma mediante correo link Entregables - OneDrive (sharepoint.com)
4	Asegurar los entregables que se soliciten mediante el contrato	Realizan entrega de sprint 3 .mediante link Entregables - https://saesas-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD2AEBE16-9377-4030-B4A7-FA6F23B5625A%7D&file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&action=edit&mobileredirect=true
5	Elaborar y entregar informe periódico acorde con lo definido en el plan de trabajo,	Se recibe informe pormparte de proveedor Link Entregables - https://saesas-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD2AEBE16-9377-4030-B4A7-FA6F23B5625A%7D&file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&action=edit&mobileredirect=true

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023


	en donde se relacionen los productos contruidos y gestionados durante la ejecución del contrato	FA6F23B5625A%7D&file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&action=edit&mobileredirect=true
6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	El contratista cumple con la ley 1450

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: (En caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
---	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las Obligaciones pactadas en el contrato.	Se valida la forma de pago y valores que se estableció en el contrato como en las modificaciones	Para el pago de la factura, el apoyo a la supervisión de la OGI debe verificar el cumplimiento de lo requerido por parte de la SAE SAS	No materializado	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

No prestar el servicio en las condiciones establecidas	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	Para el pago de la factura, el apoyo a la supervisión de la OGI debe verificar el cumplimiento de lo requerido por parte de la SAE SAS	No materializado	N/A
No suministrar las actualizaciones de nuevas versiones	Realizar la entrega de los productos en las condiciones exigidas en las obligaciones del estudio previo	Los pagos son tramitados con los informes de ejecución y estos son revisados por los apoyos a la supervisión, los cuales validan que se cumpla con lo solicitado	No materializado	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

--


DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7884028411	Junio 2023	8.704.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
----	---	----	--


Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	


DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor


LEONARDO FORERO SANDOVAL
Representante Legal
Contratista


ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional I
Apoyo de Supervisión

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos 
Revisó cuenta de cobro o factura: Rocio Orozco A. 