

**Fecha de Informe**

10/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato Nº</b>	100 - 2021	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	4 de noviembre de 2021
<b>Nombre Contratista</b>	MICROSITIOS SAS	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	830083023-6
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	gmedina@micrositios.net	<b>Forma de Pago</b>	<i>Producto</i>
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO		
<b>Fecha de Iniciación</b>	30 de noviembre de 2021	<b>Fecha de Terminación</b>	30 de noviembre de 2023
<b>Plazo Contrato</b>	2 años	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Mayo 2023	<b>Adición</b>	2
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE SAS		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 83,74 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 91,23 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$248.708.000
Valor de las Adiciones	\$108.620.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$325.991.334
Valor a pagar en el periodo reportado	\$31.336.666

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b> <b>Versión:05</b> <b>Vigencia: 15/02/2023</b>
---	--	--

<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 0</b>
-------------------------------------	-------------

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EXTINTO	323	10/05/2023	2592	02/05/2023

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
<b>Nº Factura o Cuenta de Cobro</b>	<b>Fecha</b>			<b>Valor Facturado</b>		
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
10381	05	06	2023	\$26.333.332,77	\$5.003.333,23	\$31.336.666
				-	-	-
<b>Totales</b>				<b>\$26.333.332,77</b>	<b>\$5.003.333,23</b>	<b>\$31.336.666</b>

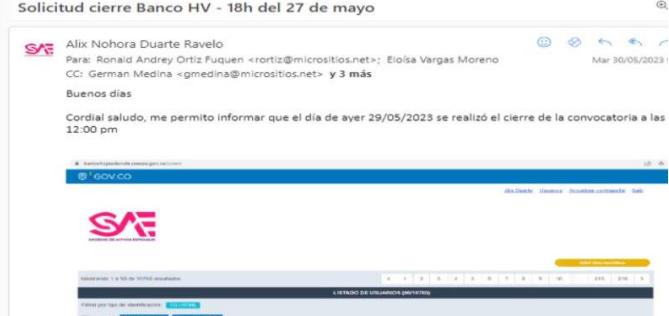
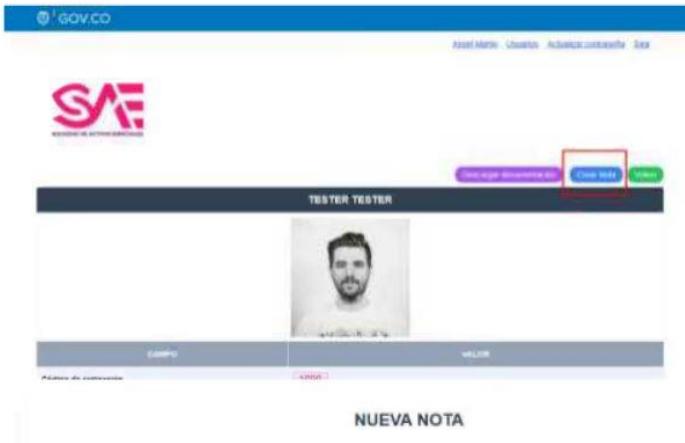
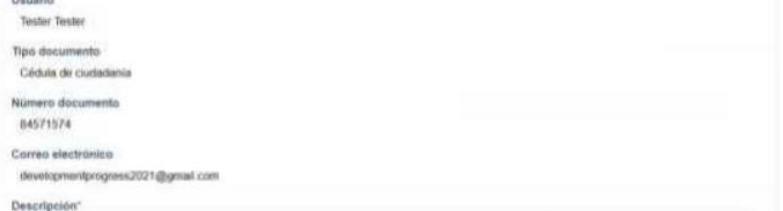
En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
1	Definir un plan de trabajo la primera semana después de firmada el acta de inicio. Debe estar aceptado por el supervisor del contrato	Entrega de funcionalidades para sprint 3: Funcionalidades para Administradores <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los administradores pueden crear notas públicas y privadas</li> <li>✓ Los administradores pueden agregar etiquetas a las hojas de vida</li> <li>✓ Los administradores pueden cerrar la convocatoria</li> <li>✓ Cálculo de tiempo de experiencia laboral (para el proceso de selección) de acuerdo a solicitud del área de Planeación</li> </ul>

		  
2	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	Se realizan Cálculo de tiempo de experiencia laboral

TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE X	SEXO	EDAD	ESTADO ENFERMO	MENSAJE	REGIÓN	DETALLE
05	10-08-208	CRISTI PIZARRO RODRIGUEZ JUAN JAVIER	Varón	Adulto	Internado	2010/1/08 00:00:00	PERUANO	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Consultar</a>
05	76-786-288	ROBERTO GOMEZ RODRIGUEZ VANESSA MARIA	Varón	Adulto	Internado	2009/12/14 00:00:00	MIRAFLORES, LIMA	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Consultar</a>
05	0.001-000-000	WILMERSON RODRIGUEZ JUAN EDUARDO YANETH MARIA CONFUCIO PROSPER	Varón	Adulto	Internado	2009/1/10 00:00:00	QUEROS	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Consultar</a>

- Para los programas que requieren Tarjeta Profesional, el sistema calculará dos (2) tiempos, uno para *antes* de la fecha de expedición de la tarjeta profesional y otro *después* de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

SL	ENTRADA	IDENTIFICACIÓN #	NOMBRE #	ASIST. #	CLAS. #	CATEGORÍA(S) #	MOTIVO(S) #	FECHA	OPCIÓN
00	11-08-201	OTROS PESQUEROS PESQUERO JANDI JANDI	AGUSTIN MOLINA	Familia Unica presente	Impresión	2010/1/28 11:45		PTAL/PTD	 
00	76-765-000	AGUA DE PESQUEROS PESQUERO JANDI JANDI	AGUSTIN MOLINA ESTEBAN MOLINA SABEDOR MOLINA	Unicelos	Unicelos	2009/1/28 11:45		006074-A.C.	 
00	5.457.000,00	AGUA DE PESQUEROS PESQUERO JANDI JANDI	AGUSTIN MOLINA ESTEBAN MOLINA SABEDOR MOLINA	Unicelos	Unicelos	2009/1/27 07:31:18		006075	 

- Para saber si la fecha de referencia es del grado o de la tarjeta profesional, se utilizará la información obtenida en la sección Información Profesional. No se utilizará la información de Formación Académica.

Experiencia laboral antes del grado, descontando tránsitos: 2001 años, 3 meses, 12 días

- El sistema descontará el tiempo de traslado entre dos experiencias laborales simultáneas

Entendiendo el tiempo de traslado entre las experiencias laborales

■ Incentivize informed disclosure and create mechanisms for voluntary action. It makes little sense to have a disclosure system that does not reward disclosure.

- **Notas:** Cada Hoja de Vida contará con un campo de Notas, la Hoja de vida podrá tener múltiples notas

- o Las Notas pueden ser agregadas en cualquier momento y por el interesado o por cualquier administrador de la plataforma
  - o Las Notas pueden ser públicas (las puede ver el interesado y los administradores) o privadas (solo la pueden ver los administradores).
  - o Los interesados sólo pueden poner notas públicas
  - o Los administradores pueden agregar notas públicas o privadas
  - o Las notas no se pueden editar ni eliminar
  - o La creación de una nota pública envía automáticamente un email de notificación al interesado

MENSAJES				
FECHA DE ENVÍO	DESCRIPCIÓN	(VALIDO PARA EL SALVADOR)	ACCIONES	Opciones
2021-01-11 20:16:06	Una cuenta registrada tiene la información:	0	<a href="#">DETALLE</a>	<a href="#">Crear</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Explicar</a>

- **El botón de crear nota debe desaparecer al cerrar el sistema:** Cuando se cierra las convocatorias, el módulo de notas ya no se encuentra disponible
  - Crear botón de descargar .zip con archivos anexos por cada persona. Se debe ubicar al lado de crear nota.



- En Excel: Crear columna "URL perfil", con la url correspondiente

- En Excel: Crear columnas "Profesión base 2" y "Profesión base 3"

- En Excel: Crear columnas "Experiencia antes de grado" y "Experiencia después de grado".

3	Cumplir con el plan de trabajo definido y aprobado entre las dos partes	Entrega usuario y contraseña código fuente, se confirma mediante correo link <a href="#">Entregables - OneDrive (sharepoint.com)</a>
4	Asegurar los entregables que se soliciten mediante el contrato	Realizan entrega de sprint 3 .mediante link Entregables - <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:p/r/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceDoc=%7BD2AE8E16-9377-4030-B4A7-FA6F23B5625A%7D&amp;file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&amp;action=edit&amp;mobileredirect=true">https://saesas-my.sharepoint.com/:p/r/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceDoc=%7BD2AE8E16-9377-4030-B4A7-FA6F23B5625A%7D&amp;file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&amp;action=edit&amp;mobileredirect=true</a>
5	Elaborar y entregar informe periódico acorde con lo definido en el plan de trabajo,	Se recibe informe por parte de proveedor

	en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato	FA6F23B5625A%7D&file=SAE%20Banco%20hojas%20de%20vida%20(modulos%20notas%20y%20etiquetas).pptx&action=edit&mobileredirect=true
6	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	El contratista cumple con la ley 1450

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> <b>(Enlace Soportes de Actividades)</b>	<i>NOTA: (En caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)</i>
--	---

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las Obligaciones pactadas en el contrato.	Se valida la forma de pago y valores que se estableció en el contrato como en las modificaciones	Para el pago de la factura, el apoyo a la supervisión de la OGI debe verificar el cumplimiento de lo requerido por parte de la SAE SAS	No materializado	N/A

No prestar el servicio en las condiciones establecidas	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	Para el pago de la factura, el apoyo a la supervisión de la OGI debe verificar el cumplimiento de lo requerido por parte de la SAE SAS	No materializado	N/A
No suministrar las actualizaciones de nuevas versiones	Realizar la entrega de los productos en las condiciones exigidas en las obligaciones del estudio previo	Los pagos son tramitados con los informes de ejecución y estos son revisados por los apoyos a la supervisión, los cuales validan que se cumpla con lo solicitado	No materializado	N/A

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

#### **Observaciones Adicionales**

--

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7884028411	Junio 2023	8.704.400

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

#### **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

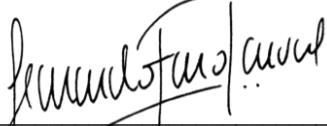
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ (A)  
**Jefe de la Oficina Gestión de la información**  
**Supervisor**

  
LEONARDO FORERO SANDOVAL  
**Representante Legal**  
**Contratista**

  
ALIX NOHORA DUARTE RAVELO  
**Profesional I**  
**Apoyo de Supervisión**

Revisó Contractualmente: Catalina González Ríos   
Revisó cuenta de cobro o factura: Rocío Orozco A. 