

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EXTINTO	90	02/01/2023	90	02/01/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EXTINTO	143	18/01/2023	230	18/01/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la entrega de los servicios especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	El proveedor cumplió con lo concerniente a la implementación de la nueva herramienta a nivel de infraestructura; es decir, realiza el diagnóstico, e instalación de la herramienta con las últimas versiones estables.	Link Reuniones 1er fase - OneDrive (sharepoint.com)
2	Realizar la instalación y configuración de la herramienta GLPI en caso de que el informe de diagnóstico lo requiera.	El proveedor cumplió con lo concerniente a la implementación de la nueva herramienta a nivel de infraestructura; es decir, realiza el diagnóstico, e instalación de la herramienta con las últimas versiones estables.	Link Reuniones 1er fase - OneDrive (sharepoint.com)
3	Dar soporte y mantenimiento a la herramienta GLPI de	El proveedor acepto el derecho que tiene la Entidad para la aceptación de los productos	Link https://glpi.saesas.gov.co/glpi/front/ticket.php

	acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico V2.	entregados. Para la parte actualmente entregada, el proceso de infraestructura recibe a satisfacción la instalación de la nueva versión de la herramienta.	
4	Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar el servicio prestado que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los estudios previos.	El proveedor acepto el derecho que tiene la Entidad para la aceptación de los productos entregados. Para la parte actualmente entregada, el proceso de infraestructura recibe a satisfacción la instalación de la nueva versión de la herramienta.	Link Fase de ejecución fases
5	Garantizar el correcto y eficiente funcionamiento de la herramienta GLPI, de acuerdo con el estudio previo y anexo técnico V2 y de servicios ofrecidos a la Sociedad de Activos Especiales.	Se ha cumplido durante la vigencia del contrato	N/A
6	Prestar el soporte técnico ante fallas de la herramienta GLPI durante la vigencia del soporte, de acuerdo con lo definido en la duración del contrato, tendientes a determinar y corregir fallas que se puedan presentar sobre la operación del software actualizado y soportado, acorde con los ANS.	Se han colocado tickets internos escalados a proveedor para dar solución	Link https://glpi.saesas.gov.co/glpi/front/ticket.php
7	Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) solicitados en los anexos técnicos.	Se ha cumplido durante la vigencia del contrato	N/A
8	Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes con facilidad de seguimiento desde el inicio hasta su cierre por parte del personal de la SAE.	Se han colocado tickets internos escalados a proveedor para dar solución, reuniones de seguimiento	Link https://glpi.saesas.gov.co/glpi/front/ticket.php amiranda
9	Entregar documentación y archivos necesarios para el buen funcionamiento de la herramienta GLPI y el detalle de la configuración de la puesta en marcha.	Se tienen soportes como videos, manuales	Link Fase de ejecución fases

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión			
Salud			
ARL			
Total			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la Información
Supervisor

OSCAR FERNANDO BERNAL MATAMORO
Representante Legal
Contratista

ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional II
Apoyo de Supervisión