

Fecha de Informe	15 - NOV - 2023
------------------	-----------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	241 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	11 de Octubre del 2023 http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos.docx		
Nombre Contratista	Camilo Andres Pintor Gutierrez	Identificación (CC/NIT)	1'031.134.074		
Correo Electrónico Contratista	ingcamilopintor@gmail.com	Forma de Pago	Mensual		
Nombre Supervisor	Diveith Diana Cristina Dávila				
Nombre apoyo supervisión	Diego Fernando Tique				
Fecha de Iniciación	11 de octubre del 2023	Fecha de Terminación	5 de octubre del 2024		
Plazo Contrato	12 Meses	Prórrogas		Plazo Total	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 11 de octubre del 2023 al 31 de Octubre del 2023				

Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos.
----------------------------	--

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 9.56%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 5.32%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 101'150.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$5'383.333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ -
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 95'766.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	CN 241-2023	178	15/08/2023	891	05/10/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-

	cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.		
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	Se elabora informe de ejecución para el mes de octubre con las evidencias solicitadas.	Secop II
4	Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-
5	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-
6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se reconoce a la SAE SAS los derechos patrimoniales sobre el producto el producto del contrato de este periodo.	Informe de Ejecución

<p>7</p> <p>Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se asiste a reunión el 2023-10-17 para validar los Pendientes Proyecto de Orfeo Argo. 2. Se asiste a reunión el 2023-10-17 para la revisión de la historia de usuario del levantamiento de Información de las Historias Laborales por parte de Infometrika. 3. Se asiste a reunión el 20 de octubre para determinar el inicio actividades integración aplicaciones con la nueva versión del SGD Orfeo Argo. 4. Se asiste a reunión el 23 de Octubre para validar los accesos otorgados en la plataforma tecnológica de la SAE a nombre propio. 5. Se asiste a reunión el 24 de Octubre para la revisión de la integración del Sistema ERP seven y Kactus con SGD Orfeo Argo. 6. Se asiste a reunión el 27 de Octubre en la cual se dio Seguimiento a la ejecución del Contrato Orfeo Argos con Infometrika. 7. Se asiste a reunión el 30 de Octubre para evaluar y determinar características de la integración entre aplicativo teso y el SGD Orfeo Argo. 8. Se asiste a reunión el 30 de Octubre para realizar la revisión del levantamiento de información de las historias laborales y las observaciones recibidas. 9. Se asiste a reunión el 30 de Octubre para validar el acceso a la base de datos por parte de Infometrika. 10. Se asiste a reunión el 31 de Octubre en la entrega de usuario de la base de datos. 11. Se asiste a reunión el 31 de Octubre para validar la validación y entrega del aplicativo SGD Orfeo Argo en ambiente de pruebas por Infometrika. 	<p><u>RELACION ACTIVIDADES PROYECTO ORFEO ARGOS - CPINTOR.xlsx</u></p>
<p>8</p> <p>Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p>	<p>-</p>

9	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-
10	Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72084396	Septiembre	\$2.680.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72084396	Septiembre	\$ 1.115.900
Salud	72084396	Septiembre	\$ 1.517.700

ARL	72084396	Septiembre	\$ 46.700
Total			\$ 2.680.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No
----	---	----

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	x
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA
Jefe de Oficina de Gestión de la Información
Supervisor

DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

CAMILO ANDRES PINTOR GUTIERREZ
Ingeniero Desarrollador
Contratista

VILMA DEL CARMEN SALAMANCA RAMIREZ
Profesional II
Oficina de Gestión de la Información