



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe

14 - DIC- 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	241 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	11 de octubre del 2023
Nombre Contratista	Camilo Andres Pintor Gutierrez		Identificación (CC/NIT)	1'031.134.074
Correo Electrónico Contratista	ingcamilopintor@gmail.com		Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Diveith Diana Cristina Dávila			
Nombre apoyo supervisión	Diego Fernando Tique			
Fecha de Iniciación	11 de octubre del 2023		Fecha de Terminación	5 de octubre del 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas		Plazo Total
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 01 de noviembre del 2023 al 30 de noviembre del 2023			
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos.			

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 13.66%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 13.73%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 101'150.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 5'383.333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 8'500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 87'266.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	CN 241-2023	178	15/08/2023	891	05/10/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	Se da cumplimiento de los “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS” para las tareas desarrolladas durante este periodo.	Informe de Actividades Noviembre. Secop II
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se implementan buenas prácticas en la gestión de las tareas de incidentes, reuniones, seguimiento, validaciones realizadas durante el periodo.	Informe de Actividades Noviembre. Secop II
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	Se elabora informe de ejecución para el mes de Noviembre con las evidencias solicitadas.	Secop II

4	<p>Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p>	
5	<p>Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.</p>	<p>Se realiza solicitud de información y documentación técnica para la gestión de desarrollos.</p>	
6	<p>El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	<p>Se reconoce a la SAE SAS los derechos patrimoniales sobre el producto el producto del contrato de este periodo.</p>	<p>Informe de Ejecución</p>
7	<p>Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse.</p>	<p>1. Se asiste a reunión de Validación acceso base de datos usuarios SGD Orfeo - Técnica Jue 02/11/2023, 'de' 14:30 a 15:30. "Reunión con el fin de validar los accesos otorgados para el acceso a la base de datos del SGD Orfeo en preproducción y ambientes infometrika.".</p> <p>2. Se asiste a reunión de Verificación inicial reporte radicación masiva - Funcional Jue 02/11/2023, 'de' 15:30 a 16:00. "Reunión con el objetivo de revisar la funcionalidad de masiva con el usuario Giovanny Bastidas, para validar el uso de la masiva, formato y proceso de generación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detalle_Reuniones_Camilo_Andres_Pintor_Gutierrez_Noviembre.pdf • Envío de Informe y Recomendaciones sobre Configuraciones del SGD Orfeo.PDF <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre Configuraciones y Módulos de Correo Electrónico – SGD ORFEO.pdf • Solicitud de Información y Documentación Técnica para

	<p>para identificar posibles falencias o fallas en el proceso.”.</p> <p>3. Se asiste a reunión de SEGUIMIENTO PROYECTO ORFEO ARGOS Vie 17/11/2023, 'de' 9:00 a 10:00.</p> <p>4. Se atiende reunión de Orfeo Lun 20/11/2023, 'de' 10:00 a 11:00, en la cual se realiza validación de los ambientes de pruebas del SGD Orfeo en su versión actual.</p> <p>5. Se realiza sesión de validación de pruebas del SGD Orfeo en su funcionalidad en un reunión de Pruebas orfeo Lun 20/11/2023, 'de' 10:00 a 10:30.</p> <p>6. Se asiste a reunión de REVISION HISTORIAS LABORALES PROYECTO ORFEO ARGOS Mar 21/11/2023, 'de' 15:30 a 16:30.</p> <p>“Revisar implementación de las historias laborales al sistema Orfeo Argos.</p> <p>Dar a conocer el levantamiento de información de los procesos de paz y salvo y traslado de personal.</p> <p>Aclarar inquietudes del área de Talento Humano.”.</p> <p>7. Se acompaña reunión de REVISAR AUTORIZACIONES ORFEO ACTUAL - HISTORIAS LABORALES Mié 22/11/2023, 'de' 8:00 a 10:00.</p> <p>Reunión donde se revisa la seguridad al perfil de usuarios de TH, para que las HL no sea información accedita por otros usuarios.</p> <p>Se identifica que se debe realizar una sesión adicional para identificar con el area de archivo el comportamiento funcional de este caso.</p> <p>8. Se asiste a reunión ALCANCE AL MODULO JPBMié 22/11/2023, 'de' 14:00 a 15:00.</p>	<p>Desarrollos, Incluyendo SIGMA, Bus de Integración, Orfeo.pdf</p> <p>Secop II</p> <p><u>RELACION ACTIVIDADES</u> <u>PROYECTO ORFEO ARGOS CPINTOR.xlsx</u> <u>(sharepoint.com)</u></p>
--	---	---

	<p>Reunión donde se recibe inducción de como funciona el JBPM - manejador de flujo de procesos dentro del aplicativo de SGDE Orfeo Argo.</p> <p>9. Se acompaña proceso de validación de acceso en reunión - INGRESO DE USER SYGMA TECH POR VPN Mar 28/11/2023, 'de' 11:30 a 12:00.</p> <p>Se acompaña revisión del ingreso y usuario solicitado para integración de Sygmatech Vs. Orfeo Argos.</p> <p>Se corrobora y verifica la habilitación de acceso VPN y acceso al endpoint de Orfeo.</p> <p>10. Se asiste a reunión - Código SIGMASAE 2.0 Mié 29/11/2023, 'de' 10:00 a 10:30, con el fin de identificar las líneas de desarrollo, políticas, metodología y bases para desarrollar las integraciones con entre Orfeo y los aplicativos actuales de la SAE.</p> <p>11. Se atiende soporte de SGD Orfeo en el cual se valida error al radicar en el aplicativo, se identifica que se debe a un problema en el envío de notificaciones, llegando a la conclusión de que el error se debía a un cambio en las credenciales de la cuenta de notificación, se genera informe con recomendaciones para la configuración y uso de esta funcionalidad.</p> <p>12. Se realiza solicitud de documentación y directrices para llevar a cabo las tareas de desarrollo sobre las integraciones del SGD Orfeo, BUs de datos y otras plataformas presentes en la SAE.</p>	
8	<p>Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p> <p style="text-align: right;">• -</p>

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

9	<p>Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p>	• -
10	<p>Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p>	• -

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72797221	Octubre	\$ 1'218.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72797221	Octubre	\$ 671.600
Salud	72797221	Octubre	\$ 524.700
ARL	72797221	Octubre	\$ 22.000
Total			\$ 1'218.300



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	x
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA

Jefe de Oficina de Gestión de la Información
Supervisor

CAMILO ANDRES PINTOR GUTIERREZ

Ingeniero Desarrollador
Contratista

DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

VILMA DEL CARMEN SALAMANCA RAMIREZ
Profesional II
Oficina de Gestión de la Información