

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Fecha de Informe | 13/08/2024 |
|-------------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| Contrato N° | 029 – 2016 | | Fecha Suscripción del Contrato | Marzo 09 del 2016 | |
| Nombre Contratista | ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. | | Identificación (CC/NIT) | 900.284.304-7 | |
| Correo Electrónico Contratista | blancarodriguez@grupogestiondocumental.com | | Forma de Pago | Mensual | |
| Nombre Supervisor | DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | YAMIT GUALTEROS SANABRIA – CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO | | | | |
| Fecha de Iniciación | 07 de abril de 2016 | | Fecha de Terminación | 14 de agosto 2024 | |
| Plazo Contrato | 100 meses y 8 días | Prórrogas | 7 | Plazo Total | 100 meses y 8 días |
| Periodo de Evaluación del Informe | JULIO 2024 | | | | |
| Objeto del Contrato | Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos. | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **100%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **99.99%**

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|-----------------|
| Valor del Contrato | \$ 19,116,058 |
| Valor de las Adiciones | \$ 98,728,034 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 116,374,572 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 1,462,065 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 7,455 |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | N° Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-2-0-4-10-01 | ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES | 617 | 10/08/2023 | 4257 | 24/08/2023 |
| A-2-0-4-10-01 | ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES | 21 | 02/01/2024 | 21 | 02/01/2024 |
| A-2-0-4-10-01 | ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES | 347 | 26/01/2024 | 600 | 26/01/2024 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| N° | Alcance | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|---|
| 1 | Servicio de transporte. | Se realizó todo el proceso de transporte de los medios solicitados durante el periodo facturado acorde al documento SOLICITUDES DE TRANSPORTE ATS | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| 2 | Levantamiento de inventario | Se Confirma recibido de inventario al mes de septiembre con un total de 3583 medios en custodia | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| 3 | Validación y Actualización del Inventario. | Se valida actualización en la hoja de cálculo entregado por el proveedor con el nombre INVENTARIO MEDIOS SAE 30072024 | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| 4 | Almacenamiento de medios por unidad individual. | Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|-----------|----------|-----------|--|
| Sí | X | No | |
|-----------|----------|-----------|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|-------------------------|----------|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la Información
Supervisor

CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO
Apoyo de Supervisión

BLANCA NURY RODRÍGUEZ SALAZAR
Representante Legal
Contratista

Vto Bno CATALINA GONZÁLEZ RÍOS

Abogada OTI