

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	07 de marzo 2024
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	052 – 2023		Fecha Suscripción del Contrato	Julio 6 del 2023	
Nombre Contratista	Brayher Gomez Reyes		Identificación (CC/NIT)	72.202.092	
Correo Electrónico Contratista	bgomez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	JOSE DARIO BARRIOS ROJAS				
Fecha de Iniciación	10 de julio de 2023		Fecha de Terminación	11 Julio 2024	
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	1	Plazo Total	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero 2024				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 65,12%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 55,56%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$57.420.000
Valor de las Adiciones	\$57.420.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$63.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$9.570.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 51.040.000

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	136	18/05/2023	625	07/07/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	254	02/01/2024	284	02/01/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	347	26/01/2024	593	26/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato	Se encuentra en la carpeta de supervisión de contrato
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumple con referenciar a los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> Entrega HU006 Estado de cuenta, ajustando cantidades de los egresos reportados desde las bases de datos SIGMA 1.5 y SIGA 2.0 Entrega de la HU007-VI-Scoring ajustada en el criterio de Gestión de Cartera para la cantidad de inmuebles entregados con saldo en gestión de Cartera del Scoring, según indicaciones de la gerencia de 	Se evidencia: <ul style="list-style-type: none"> En la carpeta de contratistas 2024 se encuentra las evidencias de la entrega, ruta: https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oficinatecnologia_saesas_gov_co/EpZ01gAKkOpHhLp5T

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

		<p>Inmuebles Urbanos, fecha: 16 de febrero de 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de Reporte Scoring de evaluación depositarios, ajustando las cantidades de los criterios de gestión de Cartera, se validó y aprobó por la gerencia de inmuebles urbanos, entrega 16 de febrero de 2024 Ajuste HU005-VI-CambioEstadoVisitaCerrado, agregando regla de fecha de registro para validación en el cierre de la visita tomando la fecha de modificación como base para el cambio de estado Actualización de Objeto de base de datos para la HU005-VI-CambioEstadoVisitaCerrado, con el ajuste de la fecha de registro <p>Esta entrega se soporta en los Correos institucionales agregados en la carpeta de contratistas 2024 del mes de febrero</p>	<p>DRGrGwBXPwLQzqwd8 gIJ5RHoG MqKw?e=uTaZus</p>
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro	Se cumple. de acuerdo con los lineamientos exigidos con el Supervisor del contrato:	Se encuentra en la carpeta de supervisión del contrato
4	Elaborar y entregar en media físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	El informe final se realizará en el último mes de ejecución del contrato, donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	N/A
5	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS	Se cumple. El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: TEAM FOUNDATION SERVICE	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se cumple. con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.	Se evidencia en el acuerdo de confidencialidad firmado por el contratista
7	Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse	Se cumple en sesiones en el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE	Se evidencia en el acta de aceptación del producto que se encuentra en la carpeta de supervisión
8	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS	Se cumple, documentando los componentes desarrollados tanto de software como de base de datos	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto
9	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de	Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS		
10	Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información	Se cumple. El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
28978252	Febrero 2024	\$1.111.000

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	28978252	Febrero 2024	\$478.500
Salud	28978252	Febrero 2024	\$612.500
ARL	28978252	Febrero 2024	\$20.000
Total			\$1.111.000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

BRAYHER GOMEZ REYES
Desarrollador
Contratista

DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

DIEGO FERNANDO SALGADO CASTRO
Profesional II
Apoyo de Supervisión

JOSE DARIO BARRIOS
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión