	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	05 de junio 2024
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	052 – 2023		Fecha Suscripción del Contrato	Julio 6 del 2023	
Nombre Contratista	Brayher Gomez Reyes		Identificación (CC/NIT)	72.202.092	
Correo Electrónico Contratista	bgomez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	JOSE DARIO BARRIOS ROJAS				
Fecha de Iniciación	10 de julio de 2023		Fecha de Terminación	11 Julio 2024	
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	1	Plazo Total	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo 2024				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos.				

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 90,19%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 88,89%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 57,420,000
Valor de las Adiciones	\$ 57,420,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 92,510,000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 9,570,000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 12,760,000</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	136	18/05/2023	625	07/07/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	254	02/01/2024	284	02/01/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	347	26/01/2024	593	26/01/2024

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato	Se encuentra en la carpeta de supervisión de contrato
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	<p>Se cumple con referenciar a los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega del Ajuste de la configuración de las librerías para el funcionamiento del cargue de documentos en el ambiente Pre productivo, Fecha 30 de mayo de 2024 (este ajuste se realizó en 3 sesiones con el funcionario Marco Camargo)</li> <li>Entrega Documentación de las HU007 y HU008 Versión 3, Entregados al funcionario Luis Felipe Menco de la Gerencia de Inmuebles Urbanos, Fecha 8 de mayo de 2024</li> <li>Entrega reporte HU007 y HU008 Versión 3 Entregados al funcionario Luis Felipe Menco de la Gerencia de Inmuebles Urbanos, Fecha 24 de mayo de 2024</li> </ul>	<p>Se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la carpeta de contratistas 2024 se encuentra las evidencias de la entrega, ruta:  <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:g/personal/oficinatecnologia_saesas_gov_co/EpZ01gAKkOpHhLp5TDRGrGwBXPwLQzqwd8glJ5RHoG">https://saesas-my.sharepoint.com/:g/personal/oficinatecnologia_saesas_gov_co/EpZ01gAKkOpHhLp5TDRGrGwBXPwLQzqwd8glJ5RHoG</a>  MqKw?e=uTaZus </li> </ul>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega HU001 – Devoluciones – Cargue Individual, Fecha: 27 de mayo de 2024</li> <li>Publicación HU001 – Actualización Estado Inventario, Fecha 6 de mayo de 2024</li> </ul> <p>Esta entrega se soporta en los Correos institucionales agregados en la carpeta de contratistas 2024 del mes de mayo</p>	
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro	Se cumple. de acuerdo con los lineamientos exigidos con el Supervisor del contrato:	Se encuentra en la carpeta de supervisión del contrato
4	Elaborar y entregar en media físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	El informe final se realizará en el último mes de ejecución del contrato, donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	N/A
5	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS	Se cumple. El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: TEAM FOUNDATION SERVICE	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto
6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se cumple. con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.	Se evidencia en el acuerdo de confidencialidad firmado por el contratista
7	Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse	Se cumple en sesiones en el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE	Se evidencia en el acta de aceptación del producto que se encuentra en la carpeta de supervisión
8	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS	Se cumple, documentando los componentes desarrollados tanto de software como de base de datos	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto
9	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para	Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION	Se evidencia en el Team foundation Server del

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS		proyecto
<b>10</b>	Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información	Se cumple. El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION	Se evidencia en el Team foundation Server del proyecto

#### **APORTES PARAFISCALES**

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
29705967	Mayo 2024	\$1.333.600


Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	29705967	Mayo 2024	\$735.200
<b>Salud</b>	29705967	Mayo 2024	\$574.400
<b>ARL</b>	29705967	Mayo 2024	\$24.000
<b>Total</b>			<b>\$1.333.600</b>

#### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	




DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ  
Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas  
de la información  
Supervisor



BRAYHER GOMEZ REYES  
Contratista



JOSE DARIO BARRIOS  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión

Vto Bno CATALINA GONZÁLEZ RÍOS   
Abogada OTI