

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	1 de marzo del 2024
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	053 – 2023		Fecha Suscripción del Contrato	Junio 28 del 2023	
Nombre Contratista	Karol Angelica Gutierrez Guerrero		Identificación (CC/NIT)	1.075.265.474	
Correo Electrónico Contratista	kagutierrez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIQUE				
Fecha de Iniciación	7 de julio de 2023		Fecha de Terminación	31 de junio del 2024	
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	1	Plazo Total	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero 2024				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista, para realizar el análisis, levantamiento y construcción de los requerimientos de acuerdo con la metodología de la SAE SAS, junto con las pruebas generales del producto terminado de los aplicativos misionales asignados, incluyendo las integraciones con los demás aplicativos				


### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 67.97%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 66.67%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$46.796.886
Valor de las Adiciones	\$46.796.886
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$54.596.367
Valor a pagar en el periodo reportado	\$7.799.481
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$38.997.405</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	138	29/05/2023	584	30/06/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	258	02/01/2024	288	02/01/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato del servicio objeto del contrato	Se cumple con los requerimientos mínimos descritos en los estudios previos del contrato	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/Evidencias
2	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas	Se realiza participación a las mesas de trabajo para el aplicativo SIGMASAE 2.0 de los módulos de unidades máximas, cambio de estado de inventario, se realizan sesiones de soporte con el usuario para el módulo de gerencia técnica, así	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/Evidencias

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

		<p>como a su vez se reportan los errores de los usuarios del área de gerencia técnica, realizando las pruebas respectivas para la validación en el ambiente preproductivo, se realizan los nuevos requerimientos para el módulo de cambios de estado de inventario para el área de aseguramiento y jurídica, y también se realizan las pruebas para los estados de inventario junto con el análisis de lo que se encuentra actualmente en el módulo.</p>	
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	Se elaboró este informe a la par de los documentos requeridos para la presentación de la cuenta de cobro ante los diferentes actores involucrados en la revisión y comprobación de requisito	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/Informe_Karol_Gutierrez_Guerrero_Feb</b>
4	Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
5	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente	Se da cumplimiento, todos los productos entregados se han entregado al cliente y pertenecen a la SAE SAS.	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/Evidencias</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.		
6	Realizar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS	Durante la ejecución del Sprint, Se realizan las pruebas para los módulos del aplicativo SIGMASAE 2.0 en ambiente preproductivo, Se realiza participación a las mesas de trabajo para el aplicativo SIGMASAE 2.0 de los módulos de unidades máximas, cambio de estado de inventario, se realizan sesiones de soporte con el usuario para el módulo de gerencia técnica, así como a su vez se reportan los errores de los usuarios del área de gerencia técnica, realizando las pruebas respectivas para la validación en el ambiente preproductivo, se realizan los nuevos requerimientos	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/Evidencias</b>

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

		para el módulo de cambios de estado de inventario para el área de aseguramiento y jurídica, y también se realizan las pruebas para los estados de inventario junto con el análisis de lo que se encuentra actualmente en el módulo.	
7	Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.	Se entrega acta de aceptación del producto	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/febrero/F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_KG_Febrero

## **APORTES PARAFISCALES**

## **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74470249	Enero 2024	\$905.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
<b>Pensión</b>	74470249	Enero 2024	\$499.200
<b>Salud</b>	74470249	Enero 2024	\$390.000
<b>ARL</b>	74470249	Enero 2024	\$16.300
<b>Total</b>			<b>\$905.500</b>

## **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ**  
**Jefe de la Oficina Tecnologías y Sistemas**  
**de la Información**  
**Supervisor**

**KAROL ANGELICA GUTIERREZ GUERRERO**  
**Analista Tester**  
**Contratista**

**DIEGO FERNANDO TIQUE**  
**Profesional Especializado III**  
**Apoyo de Supervisión**

**JOSE DARIO BARRIOS ROJAS**  
**Profesional Especializado II**