

**Fecha de Informe**

5 de febrero del  
2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato Nº</b>	053 – 2023		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	Junio 28 del 2023			
<b>Nombre Contratista</b>	Karol Angelica Gutierrez Guerrero		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.075.265.474			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	kagutierrez@saesas.gov.co		<b>Forma de Pago</b>	Mensual			
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	DIEGO FERNANDO TIQUE						
<b>Fecha de Iniciación</b>	7 de julio de 2023		<b>Fecha de Terminación</b>	31 de junio del 2024			
<b>Plazo Contrato</b>	6 meses	<b>Prórrogas</b>	1	<b>Plazo Total</b>	6 meses		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Enero 2024						
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista, para realizar el análisis, levantamiento y construcción de los requerimientos de acuerdo con la metodología de la SAE SAS, junto con las pruebas generales del producto terminado de los aplicativos misionales asignados, incluyendo las integraciones con los demás aplicativos						

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 59.33%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 58.33%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$46.796.886
Valor de las Adiciones	\$46.796.886
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$46.796.886
Valor a pagar en el periodo reportado	\$7.799.481
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$46.796.886</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	138	29/05/2023	584	30/06/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	258	02/01/2024	288	02/01/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato del servicio objeto del contrato	Se cumple con los requerimientos mínimos descritos en los estudios previos del contrato	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/Evidencias</b>
2	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas	Se realiza participación a las mesas de trabajo para el aplicativo SIGMASAE 2.0, se realizan sesiones de soporte con el usuario para el módulo de visitas, devoluciones, registro, alistamiento técnico, se reportan los errores de los usuarios y se les da gestión con	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/Evidencias</b>

		<p>el equipo de desarrollo, así como también se da atención a unos tickets y sesiones con el área de aseguramiento y jurídica para levantar nuevos requerimientos para el módulo de devoluciones, en la sesión con el usuario para pruebas guiadas de estado de cuenta, se tuvo inconveniente con los perfiles y se tuvo que posponer.</p>	
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	<p>Se elaboró este informe a la par de los documentos requeridos para la presentación de la cuenta de cobro ante los diferentes actores involucrados en la revisión y comprobación de requisito</p>	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/Informe_Karol_Gutierrez_Guerrero_Ene</b>
4	Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
5	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del	<p>Se da cumplimiento, todos los productos entregados se han entregado al cliente y pertenecen a la SAE SAS.</p>	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/Evidencias</b>

	<p>contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>		
<b>6</b>	<p>Realizar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS</p>	<p>Durante la ejecución del Sprint, Se realizan las pruebas para los módulos del aplicativo SIGMASAE 2.0 en ambiente preproductivo, Se realiza participación a las mesas de trabajo para el aplicativo SIGMASAE 2.0, se realizan sesiones de soporte con el usuario para el módulo de visitas, devoluciones, registro, alistamiento técnico, se reportan los errores de los usuarios y se les da gestión con el equipo de desarrollo, así como también se da atención a unos tickets y sesiones con el área de aseguramiento y jurídica para levantar nuevos requerimientos para el módulo de devoluciones, en la sesión con el usuario</p>	<p><b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/Evidencias</b></p>

		para pruebas guiadas de estado de cuenta, se tuvo inconveniente con los perfiles y se tuvo que posponer.	
7	Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.	Se entrega acta de aceptación del producto	<b>Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/enero/F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_KG_Enero</b>

### **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
73321295	Diciembre 2023	\$905.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

<b>Concepto</b>	<b>Nº Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	<b>73321295</b>	Diciembre 2023	\$499.200
<b>Salud</b>	<b>73321295</b>	Diciembre 2023	\$390.000
<b>ARL</b>	<b>73321295</b>	Diciembre 2023	\$16.300
<b>Total</b>			<b>\$905.500</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

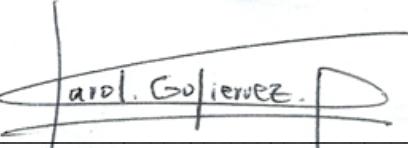
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ  
Jefe de la Oficina Gestión de la información  
Supervisor

  
KAROL ANGELICA GUTIERREZ GUERRERO  
Analista Tester  
Contratista

  
DIEGO FERNANDO TIQUE  
Profesional Especializado III  
Apoyo de Supervisión