

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Fecha de Informe	5 de junio del 2024
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	053 – 2023		Fecha Suscripción del Contrato	Junio 28 del 2023			
Nombre Contratista	Karol Angelica Gutierrez Guerrero		Identificación (CC/NIT)	1.075.265.474			
Correo Electrónico Contratista	kagutierrez@saesas.gov.co		Forma de Pago	<i>Mensual</i>			
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIQUE						
Fecha de Iniciación	7 de julio de 2023		Fecha de Terminación	31 de junio del 2024			
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	1	Plazo Total	6 meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo 2024						
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) analista, para realizar el análisis, levantamiento y construcción de los requerimientos de acuerdo con la metodología de la SAE SAS, junto con las pruebas generales del producto terminado de los aplicativos misionales asignados, incluyendo las integraciones con los demás aplicativos						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 93.04%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 46,796,886
Valor de las Adiciones	\$ 46,796,886
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 77,994,810
Valor por pagar en el periodo reportado	\$ 7,799,481
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 7,799,481

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	138	29/05/2023	584	30/06/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	258	02/01/2024	288	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato del servicio objeto del contrato	Se cumple con los requerimientos mínimos descritos en los estudios previos del contrato	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/Evidencias
2	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas	Se realizan pruebas, validaciones e informe para la Universidad Nacional con base en el módulo de sociedades en liquidación de SS2.0, se inician pruebas para el módulo de cambio de estado de inventario, pero continua pendiente para finalizarlas en ambiente preproductivo debido a errores que se han venido presentando y conflictos entre versiones de la fábrica y SAE, se participa a sesiones/mesas de ayuda para el aplicativo Sigmap, aplicativo depositarios, se realizan a su vez reportes/hallazgos de las pruebas ejecutadas	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/Evidencias
3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	Se elaboró este informe a la par de los documentos requeridos para la presentación de la cuenta de cobro ante los diferentes actores involucrados en la revisión y comprobación de requisito	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/Informe_Karol_Gutierrez_Guerrero_Mayo
4	Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
5	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos	Se da cumplimiento, todos los productos entregados se han entregado al cliente y pertenecen a la SAE SAS.	Informe actividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/Evidencias

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

	patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.		
6	Realizar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS	Se realizan pruebas, validaciones e informe para la Universidad Nacional con base en el módulo de sociedades en liquidación de SS2.0, se inician pruebas para el módulo de cambio de estado de inventario, pero continua pendiente para finalizarlas en ambiente preproductivo debido a errores que se han venido presentando y conflictos entre versiones de la fábrica y SAE, se participa a sesiones/mesas de ayuda para el aplicativo Sigmapp, aplicativo depositarios, se realizan a su vez reportes/hallazgos de las pruebas ejecutadas	Informe ctividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/Evidencias
7	Asegurar las firmas de las actas de cierre de revisión de sprint.	Se entrega acta de aceptación del producto	Informe ctividades/3.Informe actividades contrato 053-2023/2024/mayo/F-TE3-029 Formato Pruebas Capacitacion y Aceptacion de producto_KG_Mayo

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
76856055	Abril 2024	\$905.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	76856055	Abril 2024	\$499.200
Salud	76856055	Abril 2024	\$390.000
ARL	76856055	Abril 2024	\$16.300
Total			\$905.500



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

KAROL ANGELICA GUTIERREZ GUERRERO
Analista Tester
Contratista

DIEGO TIQUE
DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

Vto Bro JOSE DARIO BARRIOS ROJAS
PMO - OTI

Vto Bro CATALINA GONZÁLEZ RÍOS
Abogada OTI