

Fecha de Informe

5-ENE-2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	241 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	11 de Octubre del 2023
Nombre Contratista	Camilo Andres Pintor Gutierrez		Identificación (CC/NIT)	1'031.134.074
Correo Electrónico Contratista	ingcamilopintor@gmail.com		Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Diveith Diana Cristina Dávila			
Nombre apoyo supervisión	Diego Fernando Tique			
Fecha de Iniciación	11 de octubre del 2023		Fecha de Terminación	5 de octubre del 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas		Plazo Total
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 01 de enero del 2024 al 31 de enero del 2024			
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos.			

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 31.97%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 25.90%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 101'150.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$22.383.333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$8.500.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$70.266.667</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	178	15/08/2023	891	05/10/2023
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	28	02/01/2024	30	02/01/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	347	26/01/2024	594	26/01/2024

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	Se da cumplimiento de los “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS” para las tareas desarrolladas durante este periodo.	Informe de Actividades Enero. Secop II
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se implementan buenas prácticas en la gestión de las tareas de incidentes, reuniones, seguimiento, validaciones realizadas durante el periodo.	Informe de Actividades Enero. Secop II

3	Elaborar y entregar el informe de ejecución junto con cada cuenta de cobro.	Se elabora informe de ejecución para el mes de Enero con las evidencias solicitadas.	Secop II
4	Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato	No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.	-
5	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	<p>Se realiza el manejo de versiones para los ajustes realizados en el SGD Orfeo en el código fuente.</p> <p>Se realiza el proceso de copia y respaldo de código en la realización del desarrollo en el control y acceso a la información registrada en el SGD Orfeo</p>	Informe de Actividades Enero. Secop II
6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se reconoce a la SAE SAS los derechos patrimoniales sobre el producto el producto del contrato de este periodo.	Informe de Actividades Enero. Secop II
7	Acompañar el proceso de pruebas funcionales realizando la transferencia de conocimiento del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse.	<p>1. Mesa de trabajo Orfeo Jue 04/01/2024, 'de' 9:00 a 11:00</p> <p>Se realiza mesa de trabajo para identificar oportunidades de mejora en el SGD Orfeo para el control en el acceso a la información, se define el inicio y realización de las tareas de desarrollo para implementar controles en el acceso y</p>	<p>Informe de Actividades Enero.</p> <p>Detalle_Reuniones_Enero_2024_Camilo_Pintor.pdf</p> <p>Orfeo.xlsx</p> <p>Correo_Integración Orfeo - Solicitud de Información.pdf</p>

	<p>bsuqueda basada en una area de la SAE en el SGD Orfeo.</p> <p>2. Se genera entre el ingeniero Marco Camargo y el Ing. Camilo Pintor el Listado detallado de usuarios activos en el SGD Orfeo de la SAE, para ser validado por el GIT de Archivo y Correspondencia en la asignación de roles y permisos en el aplicativo.</p> <p>3. Se asiste a reunión , SEGUIMIENTO PROYECTO ORFEO ARGOS el Vie 12/01/2024, 'de' 14:00 a 14:30.</p> <p>4. Se acompaña a reunión, MIGRACION PARCIAL BODEGA ORFEO A PRUEBAS del Vie 19/01/2024, 'de' 8:30 a 9:30</p> <p>5. Se asiste a reunión, Aclaración Proyecto Pqrs, para revisar temas pendientes de aclarar proceso de PQRS y la encuesta de satisfacción Mar 23/01/2024, 'de' 9:00 a 10:00</p> <p>6. Se asiste a Reunión ORFEO- pendientes y avances el Mié 24/01/2024, 'de' 14:00 a 15:30</p> <p>7. Se realiza apoyo tecnico en la validación de casos de mesa de ayuda resagados del SGD Orfeo, con titulo, Reunión Validación Casos Mesa De Ayuda Orfeo el Jue 25/01/2024, 'de' 15:00 a 17:00.</p> <p>8. Se asiste a reunión, Seguimiento Actividades Integracion Orfeo + Varios Lun 29/01/2024, 'de' 9:00 a 10:00</p> <p>9. Se asiste a reunión, SOPORTE ORFEO el Mié 31/01/2024, 'de' 9:00 a 9:30.</p> <p>10. Se realiza el proceso de copia y respaldo de código en la realización del desarrollo en el control y acceso a la información registrada en el SGD Orfeo.</p>	<p><u>RELACION ACTIVIDADES</u>  <u>PROYECTO ORFEO</u>  <u>ARGOS_CPIINTOR.xlsx</u>  <u>(sharepoint.com)</u></p>	
8	<p>Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>Se adelanta la documentación de los cambios realizados en el SGD Orfeo a nivel de Código y base de datos durante el periodo y se entregaran en el siguiente periodo.</p>	<p>Informe de Actividades Enero.  Secop II</p>

9	<p>Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.</p>	<p>Se adelanta la documentación de los cambios realizados en el SGD Orfeo a nivel de Código y base de datos durante el periodo, generando las compilaciones respectivas para su despliegue, se entregaran en el siguiente periodo.</p>	<p>Informe de Actividades Enero. Secop II</p>
10	<p>Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad para esta obligación durante este periodo.</p>	<p>-</p>

### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73283982	Diciembre	\$1.872.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73283982	Diciembre	\$779.800
Salud	73283982	Diciembre	\$1.060.500
ARL	73283982	Diciembre	\$32.600
<b>Total</b>			\$1.872.900



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	x
Regular	
Requiere Ajustes	

**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA**

Jefe de Oficina de Gestión de la Información  
Supervisor

**CAMILO ANDRES PINTOR GUTIERREZ**

Ingeniero Desarrollador  
Contratista

**DIEGO FERNANDO TIQUE**

Profesional Especializado III  
Apoyo de Supervisión

**VILMA DEL CARMEN SALAMANCA RAMIREZ**

Profesional II  
Oficina de Gestión de la Información