

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	22 de marzo 2024
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	118-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16 de diciembre de 2019		
Nombre Contratista	UT SOFTLINE E GTS	Identificación (CC/NIT)	901.346.343-5		
Correo Electrónico Contratista	Olga.Trujillo@noventiq.com	Forma de Pago	Mensual		
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO				
Fecha de Iniciación	26 de diciembre de 2019	Fecha de Terminación	26 de febrero 2024		
Plazo Contrato	4 años y 2 meses	Prórrogas	3	Plazo Total	4 años y 2 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Enero y Febrero 2024				
Objeto del Contrato	Contratar los servicios de plataforma de nube pública para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.				


INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **77.25%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **89.17%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 1,074,056,627
Valor de las Adiciones	\$ 436,124,900
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1,445,074,581
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 24,050,831
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 41,056,115

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	301	24/04/2023	2246	05/05/2023
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	646	23/08/2023	4572	07/09/2023
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	22	02/01/2024	22	02/01/2024
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	347	26/01/2024	598	26/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la configuración de los servicios de nube requeridos por la entidad en el anexo técnico, en la plataforma de Microsoft Azure.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
2	Cumplir con todos los requerimientos establecidos en el anexo técnico.	El contratista en los meses de enero y febrero del 2024 cumple con la prestación del servicio en Azure	Se puede validar en el informe que entrega el proveedor
3	Realizar la migración de los servidores virtuales que la entidad requiera a la plataforma de nube, como servicios IaaS.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
4	Suministrar el licenciamiento requerido en el anexo técnico y formato de propuesta económica.	Actividad realizada al principio del proyecto	Carpeta supervisión del contrato
5	Prestar el soporte técnico para los servicios de plataforma de nube de Microsoft Azure durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta los ANS establecidos en el anexo técnico.	Al contratista en los meses de enero y febrero 2024 no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
6	Prestar el soporte técnico especializado requerido en la bolsa de horas contratadas.	El contratista en los meses de enero y febrero 2024 no requirió prestar soporte técnico especializado	N/A
7	Realizar la transferencia de conocimiento y entregar la documentación requerida en el anexo técnico.	Actividad realizada al principio del proyecto	Se encuentra en la carpeta de supervisión del contrato

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

8	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	Al contratista en los meses de enero y febrero no se le imparten instrucciones adicionales	N/A
9	Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) solicitados en los anexos técnicos.	Al contratista en los meses de enero y febrero no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
10	Brindar canales de comunicación para el soporte técnico y reporte de incidentes con facilidad de seguimiento desde el inicio hasta su cierre por parte del personal de la SAE	La URL de la mesa de ayuda es http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/# por donde se reporta los inconvenientes presentados	http://servicedesk.softlinegroup.com/assystnet/#
11	Enviar reportes mensuales del consumo de recursos de nube y los casos de soporte reportados por la SAE y las gestiones realizadas en caso de haberse requerido.	El contratista envía por correo el día 22 marzo del 2024 el informe correspondiente a los meses de enero y febrero del 2024. Para la revisión del informe se realiza la comparación y/o verificación de los valores con el reporte online que se genera sobre la plataforma Azure, donde se evidencia que el valor consumido en los meses de enero es de US \$ 3008,3 y en febrero es de US \$ 3179.3, los cuales corresponden a los valores consumidos en ese periodo.	Carpeta de supervisión
12	Documentar en los formatos de la SAE todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, o casos de soporte.	Al contratista en los meses de enero y febrero del 2024, no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
13	El personal presentado en la oferta deberá ser el encargado de realizar la habilitación, configuración, migración y puesta en operación de los recursos de nube y encargarse del soporte durante la duración del contrato. En caso de requerirse un cambio por fuerza mayor, debe ser aceptado por escrito por el supervisor del contrato.	Al contratista en los meses de enero y febrero del 2024, no se le realizaron solicitudes de soporte técnico	N/A
14	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.	Al contratista en los meses de enero y febrero del 2024, no se le imparten instrucciones adicionales	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

YISSEL DANIELA VILLAREAL PACHECO
Representante Legal
Contratista

CARLOS HERNANDO RODRIGUEZ BAQUERO
Profesional Especializado I
Apoyo de Supervisión Infraestructura

Vto Bno JOSE DARIO BARRIOS ROJAS
Profesional Especializado II
PMO