

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	15 marzo de 2024
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	041-2022		Fecha Suscripción del Contrato	01/06/2022	
Nombre Contratista	INDRA COLOMBIA SAS		Identificación (CC/NIT)	Nit 830013774-1	
Correo Electrónico Contratista	ajinfante@indracompany.com		Forma de Pago	MENSUAL	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIQUE				
Fecha de Iniciación	Junio 28 de 2022		Fecha de Terminación	Junio 28 de 2024	
Plazo Contrato	Hasta 2 años	Prórrogas	Ninguna	Plazo total	Hasta 2 años
Periodo de Evaluación del Informe	Corresponde a Febrero 16 de 2024 / Marzo 15 de 2024				
Objeto del Contrato	Contratar una fábrica de software para construcción de productos de software a la medida de las necesidades de la SAE, en el marco del programa de SIGMASAE e integrados de acuerdo con su Arquitectura Tecnológica de Referencia y las políticas definidas por la SAE, de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, sus formatos y anexos, la propuesta presentada y el contrato.				

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 85.50%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 84.67%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 4.759.047.286
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 3.803.502.365
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 225.796.026
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 729.748.894</b>

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-01-08	Software extinto	6	02/01/2024	6	02/01/2024

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**


N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato	Durante el proceso se hicieron reuniones para el levantamiento de requerimientos con las áreas, se generaron actas de Entrega y aprobación que se encuentran en el repositorio de SAE	Actualmente no se está realizando levantamiento de requerimientos ni desarrollos, las actividades pendientes corresponden a puesta en producción.  En el siguiente link se encuentran todas las actas de reunión a lo largo del proyecto. <a href="#">Actas - Reunión</a>
2	Aplicar durante todo el proceso de desarrollo, mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para los desarrollos de la fábrica, en cuanto a desarrollo, nombramiento de tablas y componentes, se encuentra en el repositorio	Desarrollo <a href="#">2. Documentación - Desarrollo</a>
3	Aplicar durante todo el proceso de construcción de requerimientos y pruebas de los aplicativos las buenas prácticas en la construcción de los requerimientos y los casos de pruebas.	Se cumplió con las buenas prácticas definidas por SAE y las que Indra establece para la ejecución de pruebas De acuerdo con la oferta presentada con Indra y aceptada por la SAE, se cumple con las mejores prácticas de la industria	La documentación entregada se encuentra en:  - TFS <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201</a>  - Repositorio (DevOps) <a href="https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA">https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA</a>
4	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.	Con la entrega del actual informe mensual que se encuentra en el repositorio se cumple.	<a href="#">Inf ejec Indra Marzo_2024.docx</a>
5	El Proveedor será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley	De acuerdo con el contrato firmado entre la SAE e Indra, esto es lo formalmente comprometido.	

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.		
<b>6</b>	Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE para manejo de repositorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201</a>   <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents</a> </li> <li>- Repositorio (DevOps)  <a href="https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA">https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA</a> </li> </ul>
<b>7</b>	Documentar los componentes de software y Base de Datos construidos, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201</a>   <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents</a> </li> <li>- Repositorio (DevOps)  <a href="https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA">https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA</a> </li> </ul>
<b>8</b>	Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.	Se cumple según requerimientos de SAE, la documentación entregada se encuentra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TFS  <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Fabrica/Sala%20del%20Equipo%20Fabrica/backlogs/Iteration/Sprint%201</a>   <a href="http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents">http://172.30.80.138:8080/tfs/SaeCollection/Sae_Matrix_2_0/versionControl?path=%24%2FSae_Matrix_2_0%2FSaeMatrix_2_0Fabrica&amp;a=contents</a> </li> <li>- Repositorio (DevOps)  <a href="https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA">https://dev.azure.com/SIGMASAE/git/Solucion_SIGMA</a> </li> </ul>
<b>9</b>	Obtener la aprobación de los entregables por parte del supervisor del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, una vez que el supervisor aprueba este informe, se relacionan las actas de aprobación de los productos.	Actas Aprobación Puesta Producción <a href="#">Acta aprobación puesta producción - Facturación Marzo 2024</a>
<b>10</b>	Entre el contratista y el supervisor se realizará un cronograma de las actividades que se gestionaran durante el desarrollo del contrato.	Se cumple según requerimientos de SAE, se notifica fecha inicio y fin de cada Sprint por correo electrónico, así con las estimaciones realizadas para cada sprint aprobado por medio de correo.	<a href="#">Actas - Aprobación Estimaciones F-TE3-427 Formato Historia de Usuario con Punto de Esfuerzo.xlsx</a> Hoja Consolidado
<b>11</b>	Asegurar la participación de un Project Manager durante toda la ejecución del contrato 5x8	Se cumple según requerimientos de SAE en el contrato.	

## **APORTES PARAFISCALES**

Se cumple según requerimientos de SAE y se entrega toda la documentación solicitada, por medio de correo enviado el 12 de marzo a Vilma Salamanca y Diana Vega.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

## **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
75170092	Pensiones Febrero 2024 Salud Marzo 2024	\$3.952.983.700

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	75170092	Febrero 2024	\$3.952.983.700
Salud		Marzo 2024	
Total			\$3.952.983.700

## **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## **Observaciones Adicionales**

<b>AVANCES:</b>  Se hizo paso a producción de las siguientes historias de usuario (706 Puntos de HU):		
<table border="1"> <tr> <th><b>ESTADO DE CUENTA – (102 Puntos de HU)</b></th></tr> <tr> <td> HU0019 Generar Estado de Cuenta o productividad v1.1  HU0027 Generar Formato estado de productividad v1.0  HU0032 Buscar activos validación financiera v1.0  HU0033 Realizar validación financiera v1.0  HU0034 Verificar y finalizar estado de cuenta v1.0  HU0035 Generar Formato estado de cuenta v1.0  HU0036 Generar formato depositario v1.0 </td></tr> </table>	<b>ESTADO DE CUENTA – (102 Puntos de HU)</b>	HU0019 Generar Estado de Cuenta o productividad v1.1 HU0027 Generar Formato estado de productividad v1.0 HU0032 Buscar activos validación financiera v1.0 HU0033 Realizar validación financiera v1.0 HU0034 Verificar y finalizar estado de cuenta v1.0 HU0035 Generar Formato estado de cuenta v1.0 HU0036 Generar formato depositario v1.0
<b>ESTADO DE CUENTA – (102 Puntos de HU)</b>		
HU0019 Generar Estado de Cuenta o productividad v1.1 HU0027 Generar Formato estado de productividad v1.0 HU0032 Buscar activos validación financiera v1.0 HU0033 Realizar validación financiera v1.0 HU0034 Verificar y finalizar estado de cuenta v1.0 HU0035 Generar Formato estado de cuenta v1.0 HU0036 Generar formato depositario v1.0		

HU0037 Generar formato afectado v1.0  
[ActaEntregaProductos Estado de cuenta.pdf](#)


## VALORACIÓN DE SOCIEDADES – (313 Puntos de HU)

HU0001 - Solicitud valoración de sociedades v1.0  
 HU0002 - Ver detalle sociedades para valoración v1.0  
 HU0003 - Ver activos relacionados a la sociedad v1.0  
 HU0004 - Parametrizar motivos de cancelación v1.0  
 HU0005 - Cancelar Solicitud v1.0  
 HU0006 - Enviar Solicitud v1.0  
 HU0007-Realizarbúsquedapararepartodevaloracióndesociedadesv1.0  
 HU0008-Asignar, reasignar valoración v1.0  
 HU0009-Buscarygenerararchivoauditoriovaloraciónv1.0  
 HU0010-Buscarsociedadesparavaloración v1.0  
 HU0011-Informacióngeneralde lasociedad v1.0  
 HU0012-DocumentosFinancierosv1.0  
 HU0013-Líneasdenegociov1.0  
 HU0014-IndicadoresFinancierosv1.0  
 HU0015-IndicadorFinanciero-Infomesv1.0  
 HU0017-Avalúosactivossocialesv1.0  
 HU0016-IndicadorFinanciero-BalanceGeneralv1.0  
 HU0018-EstadosFinancierosv1.0  
 HU0019-Presupuestov1.0  
 HU0020-Viabilidadde lasociedadv1.0  
 HU\_VAL0046-Determinarvalor  
 HU\_VAL0047-Puntosdealerta  
 HU\_VAL0048-VerdetallePuntosdealerta  
 HU\_VAL0049-Recomendaciones  
 HU\_VAL0050-VerdetalleRecomendaciones  
 HU\_VAL0051-Enviararevision  
 HU\_VAL0052-Buscarsociedadesparavaloracion  
 HU\_VAL0053-Registrarobservacionesrevision  
 HU\_VAL0054-VerdetalleObservaciones  
 HU\_VAL0055- Revisar estudio valoración  
 HU\_VAL0056 - Devolver Valoración  
 HU\_VAL0057 - Mostrar motivo de devolución  
 HU\_VAL0058 - Buscar y aprobar valoración  
 HU\_VAL0059 - Aprobar Valoración  
 HU\_VAL0060 - Secciones valoración modo consulta  
 HU\_VAL0061 - Registrar observaciones Aprobación  
 HU\_VAL0062 - Buscar valoración - Realizar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0063 - Información general - Realizar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0064 - Cargar informe tercero - Realizar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0065 - Observaciones informe tercero - Realizar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0066 - Buscar valoración - Revisar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0068 - Cargar informe tercero - Revisar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0067 - Información general - Revisar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0069 - Observaciones informe tercero - Revisar valoracion\_tercero  
 HU\_VAL0070 - Ver detalle Observaciones Aprobación  
[ActaEntregaProductos valoracion de sociedades-F1 signed signed.pdf](#)

## USO DE POLIZAS – (291 Puntos de HU)

HU\_POL0001 - Buscar solicitudes para comunicar asignación  
 HU\_POL0002 - Ver datos generales resolución de nombramiento  
 HU\_POL0003 - Generar plantillas resolución inmuebles  
 HU\_POL0005 - Cargar resolución aprobada  
 HU\_POL0015 - Remover activos de una solicitud  
 HU\_POL0017 - Generar plantillas resolución sociedades activas  
 HU\_POL0018 - Generar plantillas resolución sociedades en liquidación  
 HU\_POL0007 - Parametrizar datos para calculo valor asegurable

HU\_POL0004 - Notificar solicitud revisión  
 HU\_POL0006 - Ver avalúo de activos asignados  
 HU\_POL0008 - Calcular valor asegurable  
 HU\_POL0009 - Ver datos generales comunicación  
 HU\_POL0010 - Generar plantillas comunicaciones sociedades  
 HU\_POL0011 - Cargar comunicación y enviar al depositario  
 HU\_POL0012 - Consultar asignaciones  
 HU\_POL0013 - Aprobar o rechazar un nombramiento  
 HU\_POL0014 - Registrar garantías  
 HU\_POL0016 - Enviar borrador o garantía a revisión  
 HU\_POL0021 - Revisar garantías y aprobar borrador  
 HU\_POL0022 - Registrar detalle y aprobar garantías  
 HU\_POL0019 - Generar certificado de unidades máximas sociedades  
 HU\_POL0020 - Generar certificado de unidades máximas inmuebles  
 HU\_POL0023 -Registrar devolución y devolver la garantía  
 HU\_POL0024 -Consultar garantías, mostrar devolución y editar registros  
 HU\_POL0025 -Anular borrador  
 HU\_POL0026 - Solicitar firma del acta al depositario y cargar definitiva  
 HU\_POL0027 - Generar acta de posesión  
 HU\_POL0028 - Ver preliminar y cargar acta firmada  
 HU\_POL0029 - Remover activos y generar plantilla renovación inmuebles  
 HU\_POL0030 - Generar plantillas renovación sociedades  
 HU\_POL0031 - Cargar comunicación y enviar al depositario  
 HU\_POL0032 - Complementar funcionalidades de resolución de nombramiento  
 HU\_POL0033 - Generar y cargar acta posesión sociedades  
 HU\_POL0034 - Generar certificado unidades máximas sociedades activas  
 HU\_POL0035 - Generar alertas de vencimiento garantías  
 HU\_POL0036 - Generar alertas de vencimiento  
[ActaEntregaProductos\\_Uso de polizas \(1\).pdf](#)

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:


<b>Sí</b>	<b>x</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

  
**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ**  
 Jefe Oficina Gestión de la información  
 Supervisor

  
**ALVARO JAVIER INFANTE SEPULVEDA**  
 Gerente de Proyecto  
 Contratista

  
**DIEGO FERNANDO TIQUE**  
 Profesional especializado III  
 Apoyo de Supervisión