

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	12 de marzo de 2023
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	049 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	21/06/2023
Nombre Contratista	DIGITAL WARE S.A.S	Identificación (CC/NIT)	830042244
Correo Electrónico Contratista	gestiontributaria@digitalware.com	Forma de Pago	Producto o servicio
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ		
Nombre apoyo supervisión	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO		
Fecha de Iniciación	28 de junio 2023	Fecha de Terminación	28 de junio 2024
Plazo Contrato	1 año	Prórrogas	N/A
		Plazo Total	1 año
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero 2024		
Objeto del Contrato	Contratar la prestación del servicio de soporte y mantenimiento del sistema integrado para gestión financiera y administrativa tipo ERP (Enterprise Resource Planning) de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **70,49%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **90.00%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 689,528,864
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 482,670,205
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 137,905,773
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 68,952,886

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	145	9/06/2023	563	21/06/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	10	02/01/2024	11	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Dar cumplimiento a lo solicitado en los puntos 2.1, 2.2 y 2.7 de los estudios previos.	<i>De acuerdo con los estudios previos adjunto</i>	Link EP v4. Ruta : Contratos →2023→ DIGITALWARE (ERP) → 1.Precontractual → EP ERP V4.pdf
2	Entregar los documentos que hacen parte integral del servicio del soporte y mantenimiento estándar, como son Guía de atención de servicios de mantenimiento a distancia y “ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO – ANS del contratista”	<i>Informe mensual correspondientes a los aplicativos que manejamos Kactus seven</i>	Link ANS Acuerdos Niveles de servicio. Ruta: Contrato → 2023 → DIGITALWARE (ERP) → 1.Precontractual → Anexo Tecnico No 1 Acuerdo de Niveles de Servicio ANS.pdf




INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

5	<p>Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes desde el inicio hasta su cierre de acuerdo con la "I-SP-001_ Guía de Atención de Servicios de Mantenimiento a Distancia.</p>	<p><i>Esto se realiza mediante mesa de servicio proveedor</i></p>	<p><i>Estos son los canales de atención para escalamiento a proveedor</i></p>  <p>¡Estamos comprometidos en brindarle soluciones de manera ágil y oportuna!</p> <ul style="list-style-type: none"> Registre sus solicitudes e incidencias a través de: <ul style="list-style-type: none"> https://sac.digitalware.co/Sac/SacLogin.aspx Realice el seguimiento o solicite información adicional en: <ul style="list-style-type: none"> (601) 3122601 Opción: (1) Comercial, (2) Soporte Kactus, (3) Soporte Seven, (4) Soporte Hosvital, (5) Soporte BPM, (6) Administración. 3007978903 (solo WhatsApp) Met@digitalware.com.co Cuéntenos su experiencia, felicitaciones, quejas o reclamos a través de: <ul style="list-style-type: none"> servicioalcliente@digitalware.com.co https://digitalware.com.co/formulario-pqrsf/ <p><small>*Nuestras líneas telefónica y WhatsApp estarán disponibles de lunes a viernes de 7:30 a.m. - 6:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. - 1:00 p.m.</small></p>																
6	<p>Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados de los soportes y mantenimientos realizados.</p>	<p><i>Se realiza entrega de informes mensuales de gestión</i></p>	<p>Información más detallada de cada uno de los casos se encuentra en el informe en la Ruta: : Contratos →2023→ DIGITALWARE (ERP) → Contractual→ Horas contrato →Informes gestión mensual Seven -kactus→Informes Seven 2023→Informes 2024→ INFORME Febrero 2024 SEVEN ERP – SAE/ Informe SAE 1 al 29 Febr de 2024</p> <p>Ruta actas de consultoría por horas :Contratos 2023→ DIGITALWARE (ERP) → Contractual→ Actas de horas de consultoría feb</p>																
7	<p>Se debe prestar el servicio de soporte y actualización sobre todas las funcionalidades del producto, siempre y cuando se encuentren en la última versión liberada.</p>	<p><i>Se programó la actualización del service pack para el 14/03/2024 presentarlo a comité de cambios (Seven-kactus)</i></p>	<p>Seven</p> <p>Actualizaciones Service Pack</p> <p>Durante este periodo no se realizó liberación de Service-Pack para SEVEN-ERP, se relaciona a continuación el último SP liberado</p> <table border="1" data-bbox="836 1318 1453 1388"> <thead> <tr> <th>Ultima liberada</th> <th>versión</th> <th>Fecha publicación última versión</th> <th>Versión instalada en ambiente de pruebas</th> <th>Versión instalada en ambiente de producción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23.10.00</td> <td></td> <td>01/12/2023</td> <td>23.05.00</td> <td>23.05.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kacuts</p> <p>Actualizaciones Service Pack</p> <table border="1" data-bbox="841 1486 1442 1549"> <thead> <tr> <th>DETALLE</th> <th>SERVICE PACK</th> <th>FECHA DE PUBLICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ultimo Service Pack liberado</td> <td>Service Pack 109.2</td> <td>14/08/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Ultima liberada	versión	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente de producción	23.10.00		01/12/2023	23.05.00	23.05.00	DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION	Ultimo Service Pack liberado	Service Pack 109.2	14/08/2023
Ultima liberada	versión	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente de producción															
23.10.00		01/12/2023	23.05.00	23.05.00															
DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION																	
Ultimo Service Pack liberado	Service Pack 109.2	14/08/2023																	



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

8	El contratista entregará en cada liberación de Service Pack los manuales de instalación de SP y funcionalidad de las mejoras liberadas.	En este momento nos encontramos actualizado en el ambiente pre producción esta actualizado	<p>Seven</p> <p>Actualizaciones Service Pack</p> <p>Durante este periodo no se realizó liberación de Service-Pack para SEVEN-ERP, se relaciona a continuación el último SP liberado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ultima liberada</th> <th>versión</th> <th>Fecha publicación última versión</th> <th>Versión instalada en ambiente de pruebas</th> <th>Versión instalada en ambiente producción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23.10.00</td> <td></td> <td>01/12/2023</td> <td>23.05.00</td> <td>23.05.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kacuts</p> <p>Actualizaciones Service Pack</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DETALLE</th> <th>SERVICE PACK</th> <th>FECHA DE PUBLICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ultimo Service Pack liberado</td> <td>Service Pack 109,2</td> <td>14/08/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Ultima liberada	versión	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente producción	23.10.00		01/12/2023	23.05.00	23.05.00	DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION	Ultimo Service Pack liberado	Service Pack 109,2	14/08/2023
Ultima liberada	versión	Fecha publicación última versión	Versión instalada en ambiente de pruebas	Versión instalada en ambiente producción															
23.10.00		01/12/2023	23.05.00	23.05.00															
DETALLE	SERVICE PACK	FECHA DE PUBLICACION																	
Ultimo Service Pack liberado	Service Pack 109,2	14/08/2023																	
9	Documentar todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, daños, desperfectos o eventos a través de la mesa de ayuda del contratista.	Se están realizando pruebas toda la trazabilidad plan de trabajo y correos, actas de capacitación	Están referenciados en cada uno de nuestros tickets en la mesa de servicio GLPI Ruta: <i>Contratos → 2023 → DIGITALWARE (ERP) → Contractual → Actas de consultoría.pdf</i>																
10	Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar cualquier elemento o parte que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los estudios previos.	No se ha presentado durante la ejecución del mismo	N/A																
11	Prestar el soporte técnico ante fallas de la solución durante la vigencia del contrato, tendiente a determinar y corregir fallas que se puedan presentar sobre la operación soporte, reportados a través del SAC WEB y que sean inherentes a las aplicaciones del contratista.	Se está realizando esta gestión de agendamiento y sesiones por teams, atendiendo soporte	Ruta actas de consultoría por horas : <i>Contratos 2023 → DIGITALWARE (ERP) → Contractual → Actas de horas de consultoría feb</i>																

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

12	Acompañamiento a las actualizaciones de SERVICES PACK con cargo a la bolsa de horas en caso de requerirse.	Por parte del área de Infraestructura (Ing Marco Camargo) no ha necesitado acompañamiento para estas actualizaciones	N/A
13	En caso de requerirlo, DigitalWare emitirá las certificaciones necesarias para el funcionamiento óptimo de los aplicativos KACTUS, SEVEN y KAWAK	Durante esta ejecución no hemos solicitado certificaciones.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74382694	Ene - Feb	\$688'318.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	74382694	01-2024	501.238.100
Salud	74382694	02-2024	173.639.200
ARL	74382694	02-2024	13.441.200
Total			\$676'790.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

LUISA FERNANDA ALMADIO BAUTISTA
Representante Legal Digital Ware S.A.S
Contratista

ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional II
Apoyo de Supervisión