

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
--	--	---

Fecha de Informe	22 de noviembre 2024
-------------------------	----------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	014 – 2021		Fecha Suscripción del Contrato	16 de marzo de 2021			
Nombre Contratista	TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTECHSOFT SAS		Identificación (CC/NIT)	900018297			
Correo Electrónico Contratista	soporte@pctechsoft.com		Forma de Pago	Único pago en la vigencia, correspondiente a cada año de soporte.			
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
Nombre apoyo supervisión	GUILLERMO ALFONSO IBAGUE PINILLA						
Fecha de Iniciación	6 de abril de 2021		Fecha de Terminación	06 de abril de 2026			
Plazo Contrato	2 años	Prórrogas	2	Plazo Total	5 años		
Periodo de Evaluación del Informe	Noviembre 2023						
Objeto del Contrato	Mantenimiento y soporte para las licencias del aplicativo de seguridad, PCsecure PCadmin						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 72,62%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 100%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33,667,480
Valor de las Adiciones	\$ 58,548,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 52,707,480
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 39,508,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ -

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SFTWARE	86	22/02/2021	313	17/03/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SFTWARE	5	22/02/2023	3	17/03/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SFTWARE	112	28/03/2023	335	31/03/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SFTWARE	115	31/03/2024	411	10/04/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Garantía, soporte, mantenimiento y asistencia técnica durante dos (2) años a partir de la fecha de firma del Acta de Inicio.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de agentes de las terminales de usuarios - Actualización de la consola de administración desde el servidor 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalador de agente a la versión 2024-A5 - Consola con versión PcAdmin 2024
2	La atención telefónica (1er. nivel), se realizará dentro de las 8 horas siguientes al reporte del cliente. La atención de 2º. nivel, (soporte remoto), para ser prestada en Bogotá D.C, en caso de no poder efectuar solución en 1er. nivel, se efectuará el día hábil siguiente al reporte del caso por parte de la Entidad. La atención de 2º. nivel, (soporte en sitio), para ser prestada fuera de Bogotá D.C, en caso de no poder efectuar solución en 1er. nivel, se efectuará a los tres (3) días	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha cumplido con el soporte definido en el contrato en los tiempos establecidos y de acuerdo con el tipo de solicitud - Se han realizado capacitaciones en el cambio de funcionalidades o actualizaciones de la consola o de los agentes de las terminales 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Grabaciones de las sesiones realizadas

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

	hábiles siguientes al reporte del caso por parte de la Entidad.		
3	Se deben cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software y asesoría en operación	El proveedor asistió a las sesiones programadas para revisión de fallas presentadas en la plataforma tecnológica y verificar incompatibilidades o conflictos con la herramienta	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Grabación de las sesiones de soporte
4	Derecho a garantía, soporte y nuevas actualizaciones y versiones del producto generadas por TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTECHSOFT S.A.S. durante dos (2) años y no tendrán costo para la SAE.	Se han entregado las versiones actualizadas de los agentes y consola de administración	<ul style="list-style-type: none"> - Instalador de agente a la versión 2024-A5 Consola con versión PcAdmin 2024
5	El contratista dará al menos cuatro (4) horas de capacitación a nuevas funcionalidades para el manejo del producto.	Se han realizado las sesiones programas por SAE en la presentación de las nuevas funcionalidades	Grabación de las sesiones Entrega Informe Actividades PCsecure SAE SAS Contrato 014-2021 (11-2023).pdf
6	El contratista entregará un manual de instalación de la mejora o requerimiento realizado que estará sujeto a verificación y visto bueno de la SAE SAS.	El proveedor entregó los manuales, y fueron guardados en la carpeta del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - PCsecure 2024-Guia del Usuario - PCadmin Manual de Referencia
7	Garantizar que la plataforma tecnológica sobre la que opera el software PCSECURE®-PCADMIN® sea universal y de fácil operación para llevar a cabo las integraciones con otros sistemas de información de la SAE SAS.	Los agentes se han instalado y probado en las plataformas autorizadas de Windows	Sesiones para la especificación de los perfiles generales y técnicos y manuales
8	El idioma de la aplicación debe ser en español, incluyendo los mensajes de error, alertas, ayudas o cualquier tipo de información que se despliegue al usuario.	El idioma de los componentes está en español	<ul style="list-style-type: none"> - Agente y consola de administración pc admin instalado en el servidor de seguridad
9	El contratista debe proporcionar en medio magnético o físico los manuales Técnico, el Manual de Administración, y el Manual Operativo de la aplicación. El Manual Operativo debe constar de lo siguiente: Descripción de cada una de las opciones del menú que componen el aplicativo PCSECURE®-PCADMIN®.	Con la política de cero papeles y por gestión ambiental no se ha solicitado se entreguen en medio físico, se ha realizado entregas en formatos digitales	<ul style="list-style-type: none"> - PCsecure 2024-Guia del Usuario. - PCadmin Manual de Referencia

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

10	Requerimientos mínimos de Hardware y Software para la instalación de nuevas versiones	Las nuevas versiones de los instaladores requieren los recursos con los que cuenta la entidad	<ul style="list-style-type: none"> - PCsecure 2024-A5 Guia del Usuario
11	Se deberá entregar en medio escrito y digital bajo formato PDF un documento instructivo que la documentación de las nuevas versiones instaladas. Dicho manual debe constar de lo siguiente: Requerimientos mínimos de Hardware y Software y pasos para la instalación del software.	El proveedor entregó los manuales requeridos en pdf con los requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - PCsecure 2024-A5 Guia del Usuario - PCadmin Manual de Referencia
12	Actas de capacitación.	Se han realizado las sesiones de forma virtual y se han grabado para los asistentes	Sesiones en Teams
13	Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.	El proveedor ha respondido y atendido los requerimientos solicitados respecto a la ejecución de los agentes y la consola de administración	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Sesiones en teams
14	Responder por sus actos u omisiones en la ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros	No se han presentado problemas u omisiones por parte del proveedor	No Aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas
De La Información
Supervisor

JUAN MANUEL OSPINA CARRASQUILLA
Representante Legal
Contratista


GUILLERMO ALFONSO IGAGUE PINILLA
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

Vto Bno Jose Dario Barrios 
PMO

Vto Bno Caroline González 
Abogada OTI