Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. 03

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.019.098.760 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 175 de 2023, cuyo objeto consiste en *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RECIBIR, REGISTRAR, LEVANTAR Y ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INMUEBLES RURALES, EXTINTOS EN ADMINISTRACIÓN DIRECTA, CON EXPEDIENTE DIGITAL COMPLETO",* durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 por un valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE**

Favor efectuar el pago a la Cuenta de Ahorros No. 488403123349 del banco de DAVIVIENDA S.A

Cordialmente,



_____

Nombre: CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Numero de documento: 1.019.098.769
Dirección: Carrera 6 No.45-09
Numero de celular: 3223441707
Correo electrónico: david.gonzalez.hurtado@hotmail.com

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,980

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 175 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de noviembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. 02

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.019.098.760 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 175 de 2023, cuyo objeto consiste en *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RECIBIR, REGISTRAR, LEVANTAR Y ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INMUEBLES RURALES, EXTINTOS EN ADMINISTRACIÓN DIRECTA, CON EXPEDIENTE DIGITAL COMPLETO",* durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE**

Favor efectuar el pago a la Cuenta de Ahorros No. 488403123349 del banco de DAVIVIENDA S.A

Cordialmente,



_____

Nombre: CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Numero de documento: 1.019.098.769
Dirección: Carrera 6 No.45-09
Numero de celular: 3223441707
Correo electrónico: david.gonzalez.hurtado@hotmail.com

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,715

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 175 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá, (04) de octubre de 2023

Respetada:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 175 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 01 contrato No. 175 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RECIBIR, REGISTRAR, LEVANTAR Y ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INMUEBLES RURALES, EXTINTOS EN ADMINISTRACIÓN DIRECTA, CON EXPEDIENTE DIGITAL COMPLETO**, por valor de **NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO MCTE ($914.225)** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el (25) de septiembre de 2023 al (30) de septiembre de 2023..

Sin otro particular,

Cordialmente



Nombre: Cesar David González Hurtado
C.C 1.019.098.769
Teléfono: 3223441707
Contratista
CTO No. 175 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,439

Factura No: 1 **Fecha:** 05/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO NO. 1 CONTRATO 175 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	914,225.00	0.00	914,225.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de enero de 2024**

CUENTA DE COBRO No. 04

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.019.098.760 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 175 de 2023, cuyo objeto consiste en *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RECIBIR, REGISTRAR, LEVANTAR Y ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INMUEBLES RURALES, EXTINTOS EN ADMINISTRACIÓN DIRECTA, CON EXPEDIENTE DIGITAL COMPLETO",* durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE**

Favor efectuar el pago a la Cuenta de Ahorros No. 488403123349 del banco de DAVIVIENDA S.A

Cordialmente,



_____

Nombre: CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Numero de documento: 1.019.098.769
Dirección: Carrera 6 No.45-09
Numero de celular: 3223441707
Correo electrónico: david.gonzalez.hurtado@hotmail.com

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,290

Factura No: 4 **Fecha:** 22/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 175 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Cesar David González Hurtado		
C.C o NIT:	1019098769		
Contrato No.	175 de 2023	**Fecha:**	22/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	4925	22/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:09:39 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Cesar David González Hurtado		
C.C o NIT:	1019098769		
Contrato No.	175 de 2023	**Fecha:**	22/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	4925	22/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 18:38:33 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Cesar David González Hurtado		
C.C o NIT:	1019098769		
Contrato No.	175 de 2023	**Fecha:**	22/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	4925	22/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 914,225	$ -	$ 914,225
TOTALES				$ 914,225	$ -	$ 914,225

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.05 21:19:13 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Cesar David González Hurtado		
C.C o NIT:	1019098769		
Contrato No.	175 de 2023	**Fecha:**	22/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	19	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.23 13:33:39 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Fecha de Informe	31 de Diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

Contrato Nº	175 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	22 Septiembre 2023
Nombre Contratista	CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.098.769
Correo Electrónico Contratista	cdgonzalez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 diciembre 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de diciembre de 2023 al 30 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades*: 71.25%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *44* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	Valor
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 10.056.483
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 8.228.033**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**583**	**31/07/2023**	**4925**	**22/09//2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**583**	**31/07/2023**	**19**	**02/01//2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando y oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	En el transcurso del periodo reportado no se elevaron solicitudes para acceder a la información judicial de ninguno de los 92 activos que se asignaron en el reparto del 27-10-2023.	N/A
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y desplazarse a los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 92 procesos, dentro de los cuales se encontró: 1. 10111121017965-001 -> 357-44696: El activo fue relacionado dentro del correo que el 26-12-2023 se envió a Lizeth Astrid Poveda para "descarga". 2. 10111097017941-004 -> 176-46238: El activo fue relacionado dentro del correo que el 26-12-2023 se envió a Lizeth Astrid Poveda para "descarga". 3. 10111097017941-003 -> 176-23236: El activo fue relacionado dentro del correo que el 26-12-2023 se envió a Lizeth Astrid Poveda para "descarga". 4. 10111097017941-002 -> 176-32017: El activo fue relacionado dentro del correo que el 26-12-2023 se envió a Lizeth Astrid Poveda para "descarga". 5. 10111097017941-001 -> 176-183: El activo fue relacionado dentro del correo que el 26-12-2023 se envió a Lizeth Astrid Poveda para "descarga".	En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados. En la carpeta llamada "Obligación No.2" se encuentran los memorandos enviados por la actividad que describe la obligación, el correo enviado a Lizeth Astrid Poveda para la descarga de activos que no tienen sentencia de extinción y el archivo Excel donde se consignaron las observaciones del reparto de los activos revisados.

		6. 10110093016937-004 -> 420-67484: Trámite en curso según anotación No.14 del 12/11/2023 a cargo de la URT. Ingreso al registro de tierras despojadas. La sentencia de extinción se registró con la anotación No.13 el 07/11/2018. Se elaboró un informe con destino a la supervisora del contrato en el que se describieron los antecedentes del proceso de extinción y en el que se explicó las consecuencias jurídicas del proceso que inició la URT. 7. Los matrix 10109920016764-007 (170-9453), 10109920016764-006 (170-4916), 10109920016764-005 (170-2869), 10109920016764-004 (170-8275), 10109920016764-003 (170-15590) y 10109920016764-002 (170-2815), se actualizaron por parte del área de Circulación y Préstamo con la orden D527, de manera que se encontró todas las piezas procesales respectivas. 8. 10109673016517-001 -> 400-2501. El borrador de memorando para solicitar piezas procesales fue guardado en la carpeta borradores con el matrix. 9. 10109629016473-001 -> 50N-523357: Se envío el ORFEO 20231010501321 a la autoridad judicial para que oficie a la ORIP e inscriba la sentencia de extinción de dominio. 10. 10109509016353-001 -> 400-2544: Se envío el ORFEO 20231010523001 a la autoridad judicial para obtener la sentencia de extinción de dominio. 11. 10109443016287-001 -> 420-1439. Las piezas del proceso de extinción adelantado	

		contra el mencionado activo reposan en el matrix. No.10107475010922-001. 12. 10108667013071-001 -> 400-2543. La solicitud de actualización quedó radicada con la orden D603 13. 10108597012626-001 -> 079-1158: Se envío el ORFEO 20231010519481 a la autoridad judicial para que aclare la situación jurídica del activo que estuvo en proceso de Justicia y Paz. 14. 10108565012387-001 -> 420-17371: La sentencia de primera y segunda instancia está en el matrix No.10107475010922-001. Se debe enviar memorando a la ORIP para que actualice los datos del propietario. El borrador de memorando para actualizar los datos del propietario fue guardado en la carpeta borradores con el matrix. 15. 10107556011080-001 -> 50N-598994: El borrador de memorando para actualizar los datos del propietario fue guardado en la carpeta borradores con el matrix. 16. 10107551011074-001 -> 420-17372: El borrador de memorando para inscribir la sentencia está guardado en la carpeta borradores con el matrix. 17. 10107536011044-001 -> 50N-523358: Se envío el ORFEO 20231010518921 a la autoridad judicial que adelantó el proceso para que inscribiera la sentencia. No obstante, en la revisión posterior se observó que el trámite quedó realizado. 18. 10107506010975-001 -> 170-7471: El activo no está a nombre del FRISCO. La sentencia	

		de extinción reconoció el embargo registrado por la DIAN y optó por extinguir el remanente que quedara de ese proceso, según la anotación No.11 del 28-11-2003. Para determinar la posibilidad de actualizar los datos del propietario se debe consultar el estado del proceso iniciado por la DIAN. 19. 10107494010957-001 -> 234-3924 (CERRADO): Activo englobado en la matrícula inmobiliaria 234-7450. En comunicación del 23/07/2015 el INCODER confirmó que el activo 234-3924 había sido englobado y no fue solicitado al CNE. 20. 10107480010931-001-> 420-10373: El borrador de memorando para actualizar los datos del propietario está guardado en la carpeta borradores con el matrix. 21. 10107471010913-001 -> 420-17370: El borrador de memorando para inscribir la sentencia está guardado en la carpeta borradores con el matrix. 22. 10107459010894-003 -> 420-22847. La solicitud de actualización del expediente se registró con la orden **D604** 23. 10107459010894-002 -> 420-22846. La solicitud de actualización del expediente se registró con la orden **D604** 24. 10107459010894-001 -> 420-22845. La solicitud de actualización del expediente se registró con la orden **D604** 25. 10107446010874-001 -> 206-8806: El borrador de memorando para actualizar los datos del propietario está guardado en la carpeta borradores con el matrix.	

3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 92 activos rurales, como lo son: 50N-314073, 176-1752, 176-32012, 50N-462625, 50N-410700, 50N-410699, 50N-371467, 50N-241126, 50N-238959, 50N-269126, 50N-153572, 50N-251602, 350-38736, 315-9232, 357-46262, 368-15618, 368-15646, 368-15619, 357-9607, 360-000006, 360-29083, 360-29086, 360-29085, 360-29084, 360-24974, 360-24973, 360-29180, 357-46286, 357-44696, 357-36887, 357-36888, 368-26184, 368-2268, 368-2267, 368-3990, 368-23749, 176-46238, 176-23236, 176-32017, 176-183, 50N-558624, 351-1529, 176-14923, 176-14926, 176-647, 176-2727, 420-2483, 420-6998, 420-67484, 420-71820, 420-71810, 420-67652, 170-9453, 170-4916, 170-2869, 170-8275, 170-15590, 170-2815, 420-38961, 400-2501, 50N-878519, 50N-523357, 400-2544, 420-1439, 360-4404, 400-2543, 079-1158, 420-17371, 50N-269687, 360-9085, 50N-598994, 420-17372, 420-4331, 50N-523358, 170-7705, 236-15179 200-65962, 170-7471, 170-10312, 420-2746, 420-6536, 234-3924, 170-4257, 420-26461, 420-22021, 420-10373, 420-8018, 420-17370, 420-22847, 420-22846, 420-22845, 206-8806	En la carpeta de evidencias se podrán encontrar la base de datos que contiene los procesos Matrix y los activos que le corresponden, con las respectivas observaciones del estudio de títulos.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	En el transcurso del periodo reportado se elevaron 8 solicitudes con relación a la actualización del estado jurídico de los activos que conforman el reparto, así: 1. 20231010523001 -> SOLICITUD PIEZAS PROCESALES FMI 400-2544 2. 20231010522991 -> INFORMACIÓN DEL ACTIVO FMI 420-67484 3. 20231010519861 -> SOLICITUD INSCRIPCIÓN SENTENCIA FMI 236-65962 – PROCESO 2002-0121 4. 20231010519551 -> ACTUALIZACION DE PROPIETARIO FMI 236-15179 5. 20231010519481 -> Estado del activo 079-1158	En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>6. 20231010519461 -> ACTUALIZACIÓN DE PROPIETARIO FMI 170-7705 - 170-7471
7. 20231010519321 -> ACTUALIZACION DE PROPIETARIO FMI 170-10312
8. 20231010518921 -> SOLICITUD INSCRIPCIÓN SENTENCIA FMI 50N-523358

En la misma carpeta se encuentra el informe del estado de los radicados ORFEO que se han generado, con la respectiva observación.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa</td><td>En el transcurso del periodo reportado se elevaron 15 solicitudes a circulación y préstamo para incluir o actualizar las piezas procesales de las siguientes referencias:

<table><tr><td>10109443016287-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10108667013071-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10107556011080-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10107551011074-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10107487010945-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10107475010922-001</td><td>Orden D603</td></tr><tr><td>10107459010894-003</td><td>Orden D604</td></tr><tr><td>10107459010894-002</td><td>Orden D604</td></tr><tr><td>10107459010894-001</td><td>Orden D604</td></tr><tr><td>10107446010874</td><td>Orden D604</td></tr></table></td><td>En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las solicitudes enviadas desde el correo institucional, descargadas en PDF y nombradas de acuerdo con la referencia de confirmación de estas.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra</td><td>En el transcurso del periodo reportado no se programó la visita de los activos rurales</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional</td><td>En el transcurso del periodo reportado se revisaron 92 procesos.</td><td>Se adjunta evidencia en Excel.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.</td><td>Durante el periodo objeto de reporte se asisitió a 6 reuniones, cuyo objeto fue:

1. Reunión 15-12-2023: En la reunión la supervisora del contrato agradeció por las labores adelantadas, solicitó que los informes de ejecución se cargaran a más tardar el 27 de diciembre del año en curso e informó que de acuerdo al presupuesto solo se</td><td>En la carpeta evidencias, subcarpeta Obligación No.8 se encuentran las constancias de asistencia a las reuniones.</td></tr>
</table>

		prorrogarían 6 contratos de los 12 que estaban vigentes. 2. Reunión 20-12-2023: En la reunión con la supervisora del contrato y el abogado externado asignado para la representación judicial de la entidad, se comentó el caso del activo 420-67484, el cual ingresó al "registro de tierras despojadas", conforme a lo previsto en el artículo 17 del Decreto 4829 de 2011, en consonancia con la Ley 1448 de 2011, producto de la actuación administrativa iniciada por parte de la UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, tal como consta en el informe elaborado y enviado a la supervisora y al enlace centro-oriente. 3. Reunión 22-12-2023: En la reunión que se sostuvo con el enlace se comentó la cantidad de activos revisados, las observaciones de cada uno y las gestiones que eventualmente tendrían que adelantarse para el saneamiento de algunos activos. De igual manera, se entregó un resumen de los activos que debían descargarse ante la falta de sentencia de extinción de dominio y se relacionaron los radicados ORFEO que estaban para cierre.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	En el periodo reportado se realizaron informes de los activos que cuentan con anotaciones por parte de la Unidad de Restitución de Tierras a solicitud de la supervisora del contrato. De igual forma, se realizó un resumen del caso y las posibilidades de defensa que tendrá la SAE como propietaria de los activos que tienen anotaciones por parte de la URT sin cancelar.	En la carpeta de las evidencias se podrá encontrar la captura de pantalla de las reuniones sostenidas con el abogado externo de la entidad y el enlace quien hará seguimiento de los casos una vez concluya el presente contrato.

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: COLPENSIONES

Salud: COMEPNSAR

ARL: POSITIVA

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73191806	Diciembre 2023	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73191806	Diciembre 2023	$228.600
Salud	73191806	Diciembre 2023	$292.600
ARL	73191806	Diciembre 2023	$9.600
CCF	73191806	Diciembre 2023	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 12:56:18 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora del GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Contrato No. 175 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de Noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

Contrato Nº	175 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	22 Septiembre 2023
Nombre Contratista	CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.098.769
Correo Electrónico Contratista	cdgonzalez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 diciembre 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *48.75%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *24* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.485.354
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 12.799.162**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**583**	**31/07/2023**	**4925**	**22/09//2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Específicas</th><th>Descripción de la Actividad</th><th>Evidencia</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Solicitar mediante memorando y oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.</td><td>En el transcurso del periodo reportado no se elevaron solicitudes para acceder a la información judicial de ninguno de los 92 activos que se asignaron en el reparto del 27-10-2023.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y desplazarse a los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.</td><td>En el transcurso del periodo reportado se revisaron 75 procesos, de los cuales 49 contaban con todas las piezas procesales y 26 restantes presentaban la siguiente situación:

Matrix No. 10111362018206: Se debe excluir el activo 350-38736.
<table>
<tr><th>MATRIX</th><th>FMI</th><th>OSERVACION</th></tr>
<tr><td>10111340018184</td><td>368-156</td><td>La sentencia 2244 que está en SIGMA no guarda relación con el activo 368-15618 asociado al matrix. Se debe pedir las piezas procesales al TBS.</td></tr>
<tr><td>10111340018184-002</td><td>368-15646</td><td>Se debe pedir las piezas procesales al TBS</td></tr>
<tr><td>10111121017965-001</td><td>357-44696</td><td>Mediante proceso de expropiación la ANI adquirió el</td></tr>
</table></td><td>En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados.

En la carpeta llamada “Obligación No.2” se encuentran los memorandos enviados por la actividad que describe la obligación.</td></tr>
</table>

					activo en cuestión	
			10111097017941-004	176-46238	El TBS declaró la nulidad parcial de lo actuado respecto de este bien. En consecuencia, quedó excluida de la extinción de dominio. EXCLUIR BIEN	
			10111097017941-003	176-23236	El TBS declaró la nulidad parcial de lo actuado respecto de este bien. En consecuencia, quedó excluida de la extinción de dominio. EXCLUIR BIEN	
			10111097017941-002	176-32017	El TBS declaró la nulidad parcial de lo actuado respecto de este bien. En consecuencia, quedó excluida de la extinción de dominio. EXCLUIR BIEN	
			10111097017941-001	176-183	El TBS declaró la nulidad parcial de lo actuado respecto de este bien. En	

					consecuencia, quedó excluida de la extinción de dominio. EXCLUIR BIEN	
			10110093016937-004	420-67484	Trámite en curso según anotación No.14 del 12/11/2023 a cargo de la URT. Ingreso al registro de tierras despojadas. La sentencia de extinción se registró con la anotación No.13 el 07/11/2018	
			10109920016764-007	170-9453	Orden D527	
			10109920016764-006	170-4916	Orden D527	
			10109920016764-005	170-2869	Orden D527	
			10109920016764-004	170-8275	Orden D527	
			10109920016764-003	170-15590	Orden D527	
			10109920016764-002	170-2815	Orden D527	
			10109673016517-001	400-2501	El expediente no tiene ninguna pieza procesal. Solo está el requerimiento que se envió al ocupante del	

					predio. Se debe oficiar a la autoridad judicial para obtener las piezas procesales.		
			10109655016499-001	50N-878519	En el expediente está incompleta la sentencia de primera y segunda instancia. Se debe oficiar a la autoridad judicial para obtener las piezas procesales.		
			10109509016353-001	400-2544	El activo no tiene inscritas medidas cautelares y tampoco sentencia de extinción		
			10109443016287-001	420-1439	Se debe enviar solicitud a circulación para que actualice la sentencia que está borrosa.		
			10108667013071-001	400-2543	En el expediente hace falta parte de la sentencia de primera instancia y segunda instancia.		

			10108597012626-001	079-1158	En la anotación No.15 se registró la extinción de dominio dentro del proceso de JUSTICIA Y PAZ. Se debe enviar oficio al juzgado 001 penal.	
			10108565012387-001	420-17371	El activo no se encuentra a nombre del FRISCO. Tampoco se encuentra la sentencia en ninguno de los dos tomos.	
			10107556011080-001	50N-598994	En el expediente no está la sentencia de extinción	
			10107551011074-001	420-17372	Se debe enviar oficio a la ORIP para que inscribe la sentencia. En el expediente no está la sentencia	
			10107536011044-001	50N-523358	Se debe enviar memorando al juzgado para que oficie a la ORIP e inscriba la extinción de dominio. NO	

					ESTÁ INSCRITA	
			10107521011014-001	170-7705	En la anotación No.8 se registró la que sería la extinción de dominio. Sin embargo, en la redacción se entiende que la extinción recae sobre el posible remanente del embargo de la DIAN.	
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 75 activos rurales, como lo son: 50N-314073, 176-1752, 176-32012, 50N-462625 50N-410700, 50N-410699, 50N-371467, 50N-241126 50N-238959, 50N-269126, 50N-153572, 50N-251602 350-38736, 315-9232, 357-46262, 368-15618, 368-15646, 368-15619, 357-9607, 360-000006, 360-29083, 360-29086, 360-29085, 360-29084, 360-24974, 360-24973, 360-29180, 357-46286, 357-44696, 357-36887 357-36888, 368-26184, 368-2268, 368-2267, 368-3990 368-23749, 176-46238, 176-23236, 176-32017, 176-183, 50N-558624, 351-1529, 176-14923, 176-14926, 176-647, 176-2727, 420-2483, 420-6998, 420-67484, 420-71820, 420-71810, 420-67652, 170-9453, 170-4916, 170-2869, 170-8275, 170-15590, 170-2815, 420-38961, 400-2501, 50N-878519, 50N-523357, 400-2544, 420-1439, 360-4404, 400-2543, 079-1158, 420-17371, 50N-269687, 360-9085, 50N-598994, 420-17372, 420-4331, 50N-523358, 170-7705				En la carpeta de evidencias se podrán encontrar la base de datos que contiene los procesos Matrix y los activos que le corresponden, con las respectivas observaciones del estudio de títulos.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	En el transcurso del periodo reportado se elevaron 2 solicitudes con relación a la actualización del estado jurídico de los siguientes activos: 154-89 con el radicado ORFEO 20231010496961 y 50N-523357 y 50N-523358 con el radicado ORFEO 20231010501321.				En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados.

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa</td>
<td>En el transcurso del periodo reportado se elevaron 15 solicitudes a circulación y préstamo para incluir o actualizar las piezas procesales de las siguientes referencias:

<table>
<tr><td>10108593012620-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10108590012615-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10112566019410-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10103742004776-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>30117108030827-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10113852022006</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10102527002867</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10105653006687</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10104616005650-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>30118081032223-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10105481006515-001</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10102495002835</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10106515008358-001
10109920016764-007</td><td>Orden D471</td></tr>
<tr><td>10109920016764-006</td><td>Orden D527</td></tr>
<tr><td>10109920016764-005</td><td>Orden D527</td></tr>
<tr><td>10109920016764-004</td><td>Orden D527</td></tr>
<tr><td>10109920016764-003</td><td>Orden D527</td></tr>
<tr><td>10109920016764-002</td><td>Orden D527</td></tr>
</table>
</td>
<td>En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las solicitudes enviadas desde el correo institucional, descargadas en PDF y nombradas de acuerdo con la referencia de confirmación de estas.</td>
</tr>
</table>

6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra	En el transcurso del periodo reportado no se programó la visita de los activos rurales	**N/A**
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 92 procesos, de los cuales fueron revisados 75 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia en Excel.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo objeto de reporte se compareció a 6 reuniones, cuyo objeto fue: 1. Reunión del 10-11-2023: En esa reunión se solicitó un estado de los activos revisados, se absolvieron dudas respecto a los memorandos que se enviarían enviar cuando no se han cancelado las medidas de embargo y/o secuestro. 2. Reunión 17-11-2023: En la reunión se expuso que en adelante se haría una evaluación sobre los conocimientos empleados en la revisión de los expedientes y saneamiento de los activos extintos. De igual manera, se expuso que hasta que no se definiera un modelo de redacción para los memorandos no se revisarían más, y que los contratistas tendrían que completar un curso de redacción y lectura Se asignó a cada uno de los integrantes de las regiones elaborar un modelo de memorando para cada uno de los fines que se tienen en el plan de choque. 3. Reunión 24-11-2023: En la reunión el enlace ALEX DE JESUS MARTINEZ explicó la forma de evaluación de los conocimientos que habitualmente los abogados que conforman el plan choque y habilitó un formulario en Google Forms para tal efecto.	En la carpeta evidencias, subcarpeta Obligación No.8 se encuentran las constancias de asistencia a las reuniones.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato	En el periodo reportado se habilitó la consulta del matrix No. 410.127.01 10107449010881 T1-6 a OMAR PINZON, abogado externo de la entidad, que contiene	En la carpeta de las evidencias se podrá encontrar la captura de pantalla del

	que sean acordadas con la supervisión de este.	todo el hallazgo del periodo anterior, para su revisión y seguimiento. De igual manera se adelantó la consolidación de los activos que en su momento eran de propiedad de JOSE GONZALEZ RODRIGUEZ GACHA (a. El Mexicano), contra los cuales se inició proceso de extinción de dominio, a solicitud de la supervisora del contrato	correo que confirma que el documento se compartió al correo del abogado externo, y el archivo Excel que se creó para incluir, clasificar y relacionar los activos extintos dentro del proceso adelantado contra JOSE GONZALEZ RODRIGUEZ GACHA.

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: COLPENSIONES

Salud: COMEPNSAR

ARL: POSITIVA

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72525388	Noviembre 2023	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72525388	Noviembre 2023	$228.600
Salud	72525388	Noviembre 2023	$292.600
ARL	72525388	Noviembre 2023	$9.600
CCF	72525388	Noviembre 2023	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.14 10:37:51 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora del GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Contrato No. 175 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

Contrato Nº	175 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	22 Septiembre 2023
Nombre Contratista	CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.098.769
Correo Electrónico Contratista	cdgonzalez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 Septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 diciembre 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *26,25* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *4* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 914.225
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 17.370.291**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**583**	**31/07/2023**	**4925**	**22/09//2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando y oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	En el transcurso del periodo reportado se elevaron 5 solicitudes al JUZGADO PRIMERO PENAL CIRCUITO ESPECIALIZADO EXTINCION DE DOMINIO para obtener información sobre el estado de 5 activos que estuvieron bajo su conocimiento, dentro de los procesos de extinción. En el transcurso del periodo reportado se enviaron 5 memorando para actualización de la situación jurídica de los activos, como se relaciona a continuación: - 20231010429731 - 20231010429591 - 20231010429651 - 20231010429681 - 20231010429691	En la carpeta llamada "Obligación No.1" se encuentran los memorandos enviados por la actividad que describe la obligación y la captura de pantalla de ORFEO.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y desplazarse a los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 50 procesos, de los cuales 41 contaban con todas las piezas procesales y 9 restantes presentaban la siguiente situación: 1. Dentro de 4 expedientes se encontró que los activos extintos de cada uno no se encontraban a nombre del FRISCO pese a que contaban con sentencia de extinción en firme. 2. Dentro de los 5 procesos restantes se encontró que los activos vinculados contaban con anotaciones de Justicia y Paz.	En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados. En la carpeta llamada "Obligación No.2" se encuentran los memorandos enviados por la actividad que describe la obligación.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 40 activos rurales, como lo son: 070-95387, 074-34568, 078-10031, 078-6487, 079-1155, 079-21346, 079-21365, 079-2576, 079-26788, 079-29163, 079-29450, 079-33429, 079-3347, 079-	En la carpeta de evidencias se podrán encontrar la base de datos que contiene los procesos Matrix y los activos que le corresponden.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>36245, 083-13181, 083-36925, 083-6858, 083-7463, 088-2103, 088-2104, 088-3481, 088-4824, 090-2408, 095-114426, 154-6663, 154-7700, 154-8229, 154-89, 156-8952, 156-9221, 157-37256, 157-37935, 157-37936, 157-38777, 157-40824, 157-46843, 157-46844, 157-54291, 160-23176, 160-25716, 162-10265, 162-10266.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico</td><td>En el transcurso del periodo reportado se elevaron 9 solicitudes con relación a la actualización del estado jurídico de los siguientes activos: 074-34568, 079-36245, 079-33429, 083-6858, 079-29450, 079-2576, 079-21365, 079-29163 y 079-26788</td><td>En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las capturas de pantallas del aplicativo ORFEO, donde se muestran los memorandos enviados.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa</td><td>En el transcurso del periodo reportado se elevaron 15 solicitudes a circulación y préstamo para incluir o actualizar las piezas procesales de las siguientes referencias:

<table>
<tr><td>10102628002978-001</td><td>Orden D394</td></tr>
<tr><td>10101699001699-001</td><td>Orden D382</td></tr>
<tr><td>10106582009912-001</td><td>Orden D392</td></tr>
<tr><td>10108595012623-001</td><td>Orden D405</td></tr>
<tr><td>10106582009912-001</td><td>Orden D396</td></tr>
<tr><td>10108593012620-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10108590012615-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10112566019410-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10103742004776-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>30117108030827-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10113852022006</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10102527002867</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10105653006687</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10104616005650-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>30118081032223-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10105481006515-001</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10102495002835</td><td>Orden 471</td></tr>
<tr><td>10106515008358-001</td><td>Orden 471</td></tr>
</table></td><td>En la carpeta de evidencias se podrán encontrar las solicitudes enviadas desde el correo institucional, descargadas en PDF y nombradas de acuerdo con la referencia de confirmación de estas.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra</td><td>En el transcurso del periodo reportado no se programó la visita de los activos rurales</td><td>N/A</td></tr>
</table>

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 190 procesos, de los cuales fueron revisados 50 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia en Excel.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo objeto de reporte se compareció a 6 reuniones, cuyo objeto fue: 1. Reunión del 06-10-2023: Seguimiento. En esta reunión la enlace Daniela Gallo solicitó información de la cantidad de procesos revisados. 2. Reunión del 17-10-2023: Seguimiento. En esta reunión la enlace Daniela Gallo solicitó información de la cantidad de procesos revisados. 3. Reunión del 20-10-2023: Seguimiento. En esta reunión la enlace Daniela Gallo solicitó información de la cantidad de procesos revisados. 4. Reunión del 20-10-2023: Se hizo entrega de las actividades de la regional centro oriente por parte de Daniella Gallo a Alex de Jesús. 5. Reunión del 26-10-2023: Exposición de caso de falsedad documental. En reunión con la Supervisora del Contrato y el abogado OMAR PINZÓN se comentó el hallazgo de un proceso en el que se presentó una sentencia falsa para levantar la anotación de extinción. 6. Reunión del 27-10-2023: Reparto. Alex de Jesús asignó el nuevo reparto.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	En el periodo reportado se reportó de la inconsistencia con una sentencia de la CSJ que produjo la cancelación de las anotaciones de un inmueble, cuya existencia fue descartada por la Secretaría de la Sala Penal de la CSJ. Por lo tanto, se informó a la Supervisora del Contrato y se elaboró un informe sobre ello. El 26 de octubre se realizó una reunión con la supervisora del contrato y OMAR PINZON, abogado externo de la entidad, para comentar el hallazgo.	La evidencia de la actividad se encuentra en el documento denominado ”Hallazgo”

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: COLPENSIONES

Salud: COMEPNSAR

ARL: POSITIVA

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72050235	Octubre 2023	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72050235	Octubre 2023	$228.600
Salud	72050235	Octubre 2023	$292.600
ARL	72050235	Octubre 2023	$9.600
CCF	72050235	Octubre 2023	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 18:41:07 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora del GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor



CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Contrato No. 175 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 Septiembre 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

Contrato Nº	175 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	22 Septiembre 2023
Nombre Contratista	CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.098.769
Correo Electrónico Contratista	cdgonzalez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 Septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 diciembre 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	25 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *1,25*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 914.225**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.941.420**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**583**	**31/07/2023**	**4925**	**22/09//2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando y oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante el periodo reportado no se realizaron memorandos u oficios con destino a los Centros de Servicios Administrativos.	
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y desplazarse a los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En el presente periodo no se asignó una actividad relacionada con la obligación en mención.	Con todo, hasta la fecha se ha asignado un reparto de 209 expedientes para revisión, de los cuales se identificaron (2) procesos (30118525032850-001 y 10102543002883-001) que no están dentro de las bases de datos.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Hasta la fecha de presentación del informe no se asignaron actividades relacionadas con el estudio de títulos.	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	Hasta la fecha de presentación del informe no se asignaron actividades relacionadas con la solicitud y seguimiento del saneamiento de los bienes sometidos al proceso de extinción de dominio.	

5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Hasta la fecha de presentación del informe no se ha efectuado el análisis integral del reparto asignado (209) asignaron actividades relacionadas con el estudio de títulos.	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra	Hasta la fecha no se ha asignado ninguna comisión o se ha requerido programar una visita a los inmuebles relacionados en el reparto del (27) de septiembre.	
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Hasta la fecha de presentación del informe no se ha efectuado el análisis integral del reparto asignado (209) asignaron actividades relacionadas con el estudio de títulos.	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la fecha de presentación del informe, los días 27 y 28 se Septiembre se asistió a las reuniones llevadas a cabo en la plataforma de Teams.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Hasta la fecha de presentación del informe no se han asignado otras actividades distintas a las enunciadas en las obligaciones específicas.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: COLPENSIONES

Salud: COMEPNSAR

ARL: POSITIVA

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71244412	Septiembre 2023	$398.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71244412	Septiembre 2023	$207.000
Salud	71244412	Septiembre 2023	$161.800
CCF	71244412	Septiembre 2023	$23.200
ARL	71244412	Septiembre 2023	$6.800
Total			$398.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.05 21:14:50 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora del GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

CESAR DAVID GONZÁLEZ HURTADO
Contrato No. 175 de 2023
Contratista

OBLIGACIÓN No.8. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES EN ESCENARIOS INSTITUCIONALES ASIGNADOS Y EN LOS DEMÁS ESPACIOS A LOS QUE SEA CONVOCADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. Reunión de Inducción y Capacitación del (27) de septiembre de 2023 a través de la aplicación Teams: https://saesasmy.sharepoint.com/:v:/g/personal/lpoveda_saesas_gov_co/EYGIBCKPWeZLIlwASoMW1UgBg8BbnUsySOUJfXA96u6Ikw



2. Reunión Revisión del Reparto asignado del (28) de septiembre a través de Teams: https://saesasmy.sharepoint.com/:v:/g/personal/dgallos_saesas_gov_co1/Efy_ufyHB5RLqzQtvKir15UBn5un8H0TMAVr9woQzGBruQ

