Fecha de Informe	31 de Octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de Octubre de 2023 hasta el 31 de Octubre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *17,5*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *4* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 914.225
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 17.370.291**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuánto los bienes revisados se encuentran en una sola pieza procesal y está se encuentra en su totalidad en el expediente de la entidad.	N/A
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo se accedió al expediente digital para extraer la pieza procesal necesaria para el estudio de la situación jurídica de cada bien analizado.	Se adjunta evidencia por PDF.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 125 activos rurales, como lo son: 176-122089 176-122090 176-122091 176122092 176-122093 176-122094 176-122095 176-122096 176-122097 176-122098 176-122099 176-122100 176-122101 176-122102 176-122103 176-122104 176-122105 176-122106 176-122107 176-122108 176-122109 176-122110 176-122111 176-122112 176-122113 176-122114 176-122115 176-122116 176-122117 176-122118 176-122119 176-122120 176-122121 176-122122 176-122123 176-122124 176-122125 176-122126 176-122127 176-122128 176-122129 176-122130 176-122131 176-122132 176-122133	Se adjunta evidencia por PDF.

		176-122134 176-122135 176-122136 176-122137 176-122138 176-122139 176-122140 176-122141 176-122142 176-122143 176-122144 176-122145 176-122146 176-122147 176-122148 176-122149 176-122150 176-122151 176-122152 176-122153 176-122154 176-122155 176-122156 176-122157 176-122158 176-122159 176-123794 176-123795 176-123796 176-123797 176-123798 176-123799 176-123800 176-123801 176-123802 176-123803 176-123804 176-123805 176-123806 176-123807 176-123808 176-123809 176-123810 176-123811 176-123812 176-123813 176-123814 176-123815 176-123816 176-123817 176-123818 176-123819 176-123820 176-123821 176-123822 176-123824 176-123825 176-123826 176-123827 176-123828 176-123829 176-123830 176-123831 176-123832 176-123833 176-123834 176-123835 176-123836 176-123837 176-123838 176-123839 176-123840 176-123841 176-123842 176-123843 176-123844 176-123845 176-123846 176-123847 176-123848 Como conclusión del estudio de títulos de estos 125 activos rurales se evidencio que tienen registro de sentencia por medio del cual se declara la extinción de dominio y en consecuencia la cancelación de las medidas por parte de la Fiscalía General de la Nación siendo estos propiedad a nombre del FRISCO	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuánto los bienes revisados se encuentran en una sola pieza procesal y está se encuentra en su totalidad en el expediente de la entidad sin que se haya presentado hasta el momento algún tipo de novedad sobre el particular.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo	En el transcurso del periodo reportado se elevó 1 solicitud a circulación y préstamo para incluir o actualizar las piezas procesales de la siguiente referencia:	Se adjunta evidencia por PDF.

	estén ajustadas según metodología y normativa	30115842028580 : “Sentencia el Chatarrero”	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 264 procesos, de los cuales fueron revisados 125 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia por PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1. Reunión de Seguimiento: Fecha 06 de octubre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la primera semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron. **2. Reunión de Seguimiento: Fecha 17 de octubre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la segunda semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron. **3. Reunión de Seguimiento: Fecha 20 de octubre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la tercera semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron. **4. Reunión entrega de Centro Oriente: Cambio de enlace a Alex Martínez** **Fecha 20 de octubre de 2023**	Se adjunta evidencia por PDF.

		En esta reunión se hizo entrega de la Regional Centro Oriente por parte de la Enlace Daniela Gallo al Enlace Alex Martínez y se hablo de un nuevo reparto realizado por el Nuevo enlace por parte de Alex	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71366900	Octubre 2023	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71366900	Octubre 2023	$ 292.600
Salud	71366900	Octubre 2023	$ 228.600
ARL	71366900	Octubre 2023	$ 9.600
Total			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.14 13:50:27 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de Diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *42.5*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *44* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 10.056.483
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 8.228.033**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**284**	**02/ 01 /2024**	**246**	**02/01/2024**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**109**	**02/01/2024**	**122**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación, por cuánto los bienes revisados se encuentran en una sola pieza procesal y está se encuentra en su totalidad en el expediente de la Entidad.	N/A
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo se accedió al expediente digital para extraer la pieza procesal necesaria para el estudio de la situación jurídica de cada bien analizado.	Se adjunta evidencia por PDF.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 28 activos rurales, como lo son: 176-123963 / 176-123972 176-123964 / 176-123973 176-123965 / 176-123974 176-123966 / 176-123975 176-123967 / 176-123976 176-123968 / 176-123977 176-123969 / 176-123978	Se adjunta evidencia por PDF.

		176-123970 176-123971 176-123979 176-123980 176-123981 176-123982 176-123983 176-123984 176-123985 176-123986 176-123987 176-123988 176-123989 176-123990	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación, sin embargo, se adjunta Informe Ejecutivo.	Se adjunta evidencia en PDF.
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuánto las piezas procesales se encuentran en su totalidad en el expediente de la Entidad sin que se haya presentado hasta el momento algún tipo de novedad sobre el particular.	N/A.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 264 procesos, de los cuales fueron revisados 28 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia por PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1. Reunión de Seguimiento: Fecha 11 de diciembre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la primera semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulación y préstamo se realizaron. **2. Reunión de Seguimiento: Fecha 14 de diciembre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la segunda semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a circulación y préstamo se realizaron. **3. Reunión Final Contratistas** **Fecha 15 de diciembre de 2023** En esta reunión la Doctora Marleny nos agradeció por nuestra labor a todos los contratistas y se enuncio quienes iban a ser prorrogados para el otro año continuar con la ejecución del contrato. .	Se adjunta evidencia por PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

	que sean acordadas con la supervisión de este.		

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73551517	Diciembre 2023	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73551517	Diciembre 2023	$ 292.600
Salud	73551517	Diciembre 2023	$ 228.600
ARL	73551517	Diciembre 2023	$ 9.600
Caja de Compensación	73551517	Diciembre 2023	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 12:23:44 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de Noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de Noviembre de 2023 hasta el 30 de Noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *28.75*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *24* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.485.354
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 12.799.162**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Específicas</th><th>Descripción de la Actividad</th><th>Evidencia</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.</td><td>Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación, por cuánto los bienes revisados se encuentran en una sola pieza procesal y está se encuentra en su totalidad en el expediente de la Entidad.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien</td><td>Durante este periodo se accedió al expediente digital para extraer la pieza procesal necesaria para el estudio de la situación jurídica de cada bien analizado.</td><td>Se adjunta evidencia por PDF.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.</td><td>En el transcurso del periodo reportado se revisaron 112 activos rurales, como lo son:
<table>
<tr><td>176-123849</td><td>176-123884</td><td>176-123919</td></tr>
<tr><td>176-123850</td><td>176-123885</td><td>176-123920</td></tr>
<tr><td>176-123851</td><td>176-123886</td><td>176-123921</td></tr>
<tr><td>176-123852</td><td>176-123887</td><td>176-123922</td></tr>
<tr><td>176-123853</td><td>176-123888</td><td>176-123923</td></tr>
<tr><td>176-123854</td><td>176-123889</td><td>176-123924</td></tr>
<tr><td>176-123855</td><td>176-123890</td><td>176-123925</td></tr>
<tr><td>176-123856</td><td>176-123891</td><td>176-123926</td></tr>
<tr><td>176-123857</td><td>176-123892</td><td>176-123927</td></tr>
<tr><td>176-123858</td><td>176-123893</td><td>176-123928</td></tr>
<tr><td>176-123859</td><td>176-123894</td><td>176-123929</td></tr>
<tr><td>176-123860</td><td>176-123895</td><td>176-123930</td></tr>
<tr><td>176-123861</td><td>176-123896</td><td>176-123931</td></tr>
<tr><td>176-123862</td><td>176-123897</td><td>176-123932</td></tr>
<tr><td>176-123863</td><td>176-123898</td><td>176-123933</td></tr>
</table></td><td>Se adjunta evidencia por PDF.</td></tr>
</table>

		176-123864 176-123899 176-123934 176-123865 176-123900 176-123935 176-123866 176-123901 176-123936 176-123867 176-123902 176-123937 176-123868 176-123903 176-123939 176-123869 176-123904 176-123940 176-123870 176-123905 176-123941 176-123871 176-123906 176-123942 176-123872 176-123907 176-123943 176-123873 176-123908 176-123944 176-123874 176-123909 176-123945 176-123875 176-123910 176-123946 176-123876 176-123911 176-123947 176-123877 176-123912 176-123948 176-123878 176-123913 176-123949 176-123879 176-123914 176-123950 176-123880 176-123915 176-123951 176-123881 176-123916 176-123952 176-123882 176-123917 176-123953 176-123883 176-123918 176-123955 176-123956 176-123957 176-123958 176-123959 176-123960 176-123961 176-123962	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuánto los bienes revisados se encuentran en una sola pieza procesal y está se encuentra en su totalidad en el expediente de la Entidad sin que se haya presentado hasta el momento algún tipo de novedad sobre el particular.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuánto las piezas procesales se encuentran en su totalidad en el expediente de la Entidad sin que se haya presentado hasta el momento algún tipo de novedad sobre el particular.	N/A.

6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 264 procesos, de los cuales fueron revisados 112 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia por PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1. Reunión de Seguimiento: Fecha 10 de noviembre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la primera semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron. **2. Reunión de Seguimiento: Fecha 17 de noviembre de 2023** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la segunda semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron. **3. Reunión Explicación nuevas plantillas de memorandos y oficios** **Fecha 23 de Noviembre de 2023** En esta reunión se reviso el tema de las nuevas plantillas para oficios y memorandos mostrando ejemplos de estas. Explicando que se utilizaran de manera estricta sin realizar cambios de forma. **4. Evaluación sobre aspectos relativos a la contratación** **Fecha 24 de noviembre de 2023** Se realizo la primera evaluación sobre aspectos relativos a la contratación mediante un formulario de “Google Forms”	Se adjunta evidencia por PDF.

		5. Reunión de Seguimiento: Fecha 28 de noviembre de 2023 En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la tercera y cuarta semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a Circulacion y prestamo se realizaron.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72799969	Noviembre 2023	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72799969	Noviembre 2023	$ 292.600
Salud	72799969	Noviembre 2023	$ 228.600
ARL	72799969	Noviembre 2023	$ 9.600
Caja de Compensación	72799969	Noviembre 2023	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 15:27:38 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de septiembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	25 de septiembre de 2023– hasta el 30 de Septiembre 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *1,25*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0* %

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 914.225**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.941.420**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales	
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico	
8	Participar en las reuniones en escenarios	**Reuniones – capacitaciones:**	Se adjunta evidencia por PDF.

	institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**1. Capacitación inicial: Fecha 25 de septiembre de 2023** Se hablo en la capacitación inicial a grandes rasgos cual era el Objetivo de La Sociedad de Activos especiales y cual era nuestro rol y como íbamos a cumplir el objeto contractual. **2. Capacitación: Fecha 27 de septiembre de 2023:** En esta capacitación se trató más fondo que tipo de bases de datos se iban a manejar, también el ingreso y correcto uso a las plataformas institucionales como los son: SIGMA, ORFEO y ZEUS. A su vez algunas fórmulas de Excel que serían de gran ayuda para realizar las obligaciones encomendadas. Por último, la Doctora Marleny nos dio la Bienvenida y explico como llenar el informe de ejecución. **3. Capacitación: Fecha 28 de septiembre de 2023:** Esta Capacitación fue agendada por la Dra. Daniela Gallo para la revisión del reparto de expedientes y realizar un caso práctico de cómo realizar el objeto contractual encomendado, a su vez se resolvieron dudas del informe de ejecución.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71213479	Septiembre 2023	$375.600

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71213479	01 – 24 de septiembre 2023 (IBC SMLMV)	$148.500
Salud	71213479	01 – 24 de septiembre 2023 (IBC SMLMV)	$116.000
Pensión	71213479	25- 30 de septiembre 2023 (40% (40% IBC V.C)	$58.500
Salud	71213479	25- 30 de septiembre 2023 (40% (40% IBC V.C))	$45800
ARL	71213479	25- 30 de septiembre 2023	$6.800
Total			$375.600

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

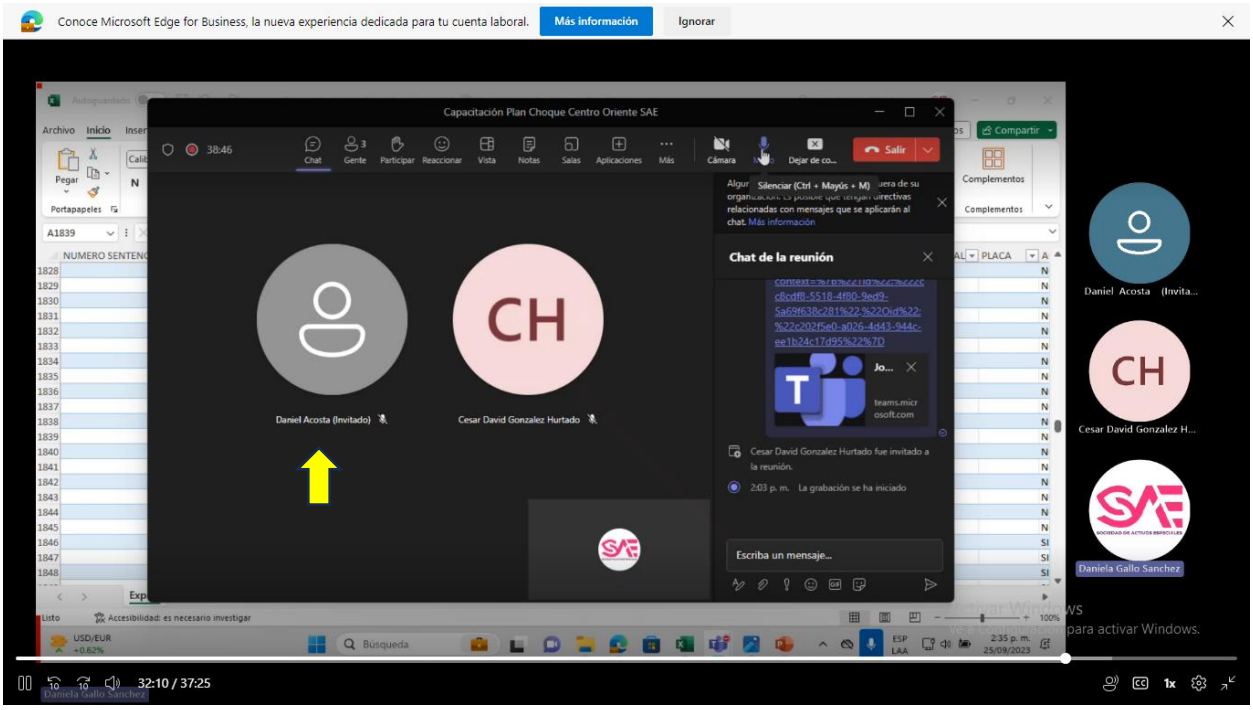
MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.05 14:47:38 -05'00'

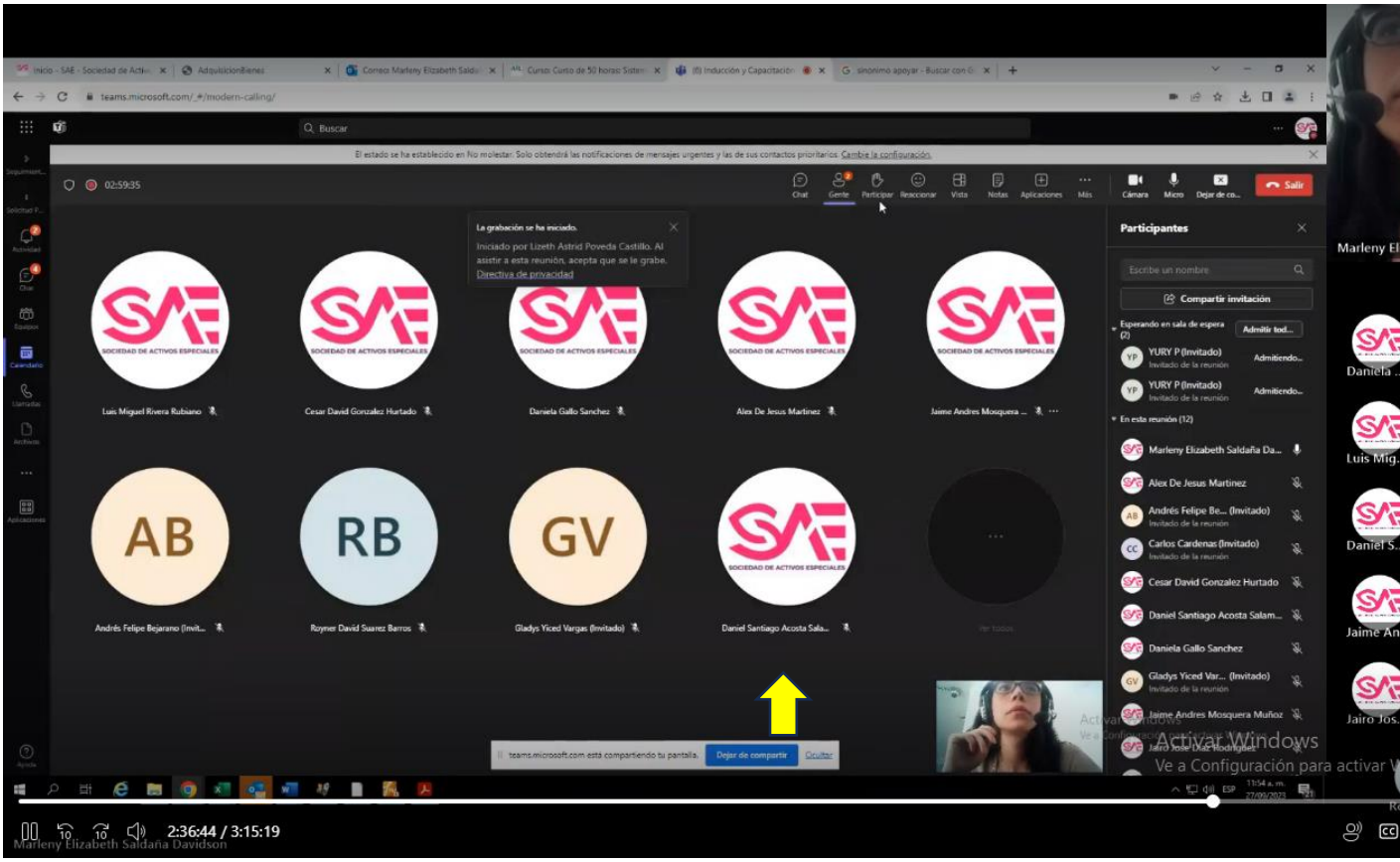
MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista

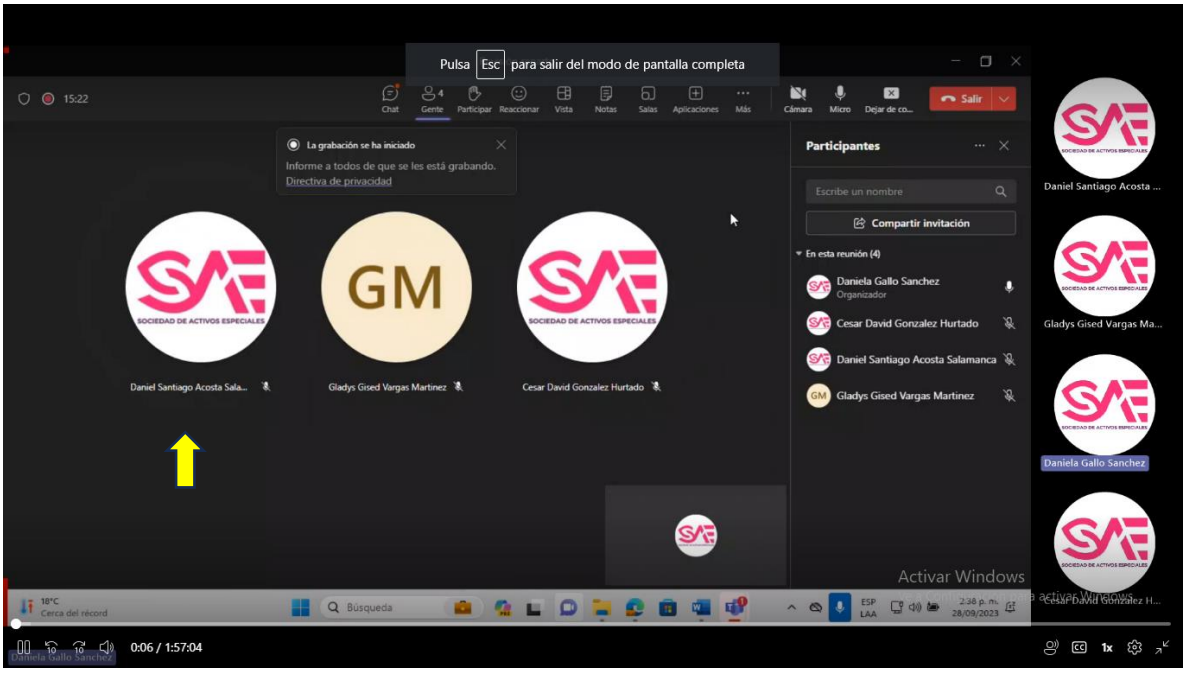
Capacitación 25 de Septiembre 2023 2PM



Capacitación 27 de Septiembre de 2023 9 AM



Capacitación 28 de Septiembre de 2023 2:30 pm



Bogotá D.C., 01 de enero de 2024

CUENTA DE COBRO No. 04

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1019095880 de Bogotá D.C.

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 153, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE ($ 4.571.129) M/CTE.

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 4884 0067 6976 del banco DAVIVIENDA.

Cordialmente,



Nombre: DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Numero de documento: C.C No. 1019095880
Dirección: Calle 169 A No.67 – 81
Numero de celular: 3503338422
Correo electrónico: dacosta@saesa.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,287

Factura No: 4 **Fecha:** 22/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 153 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1019095880 de Bogotá D.C

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 153, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE ($ 4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 4884 0067 6976 del banco DAVIVIENDA.

Cordialmente,



Nombre: DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Numero de documento: C.C No. 1019095880
Dirección: Calle 169 A No.67 – 81
Numero de celular: 3503338422
Correo electrónico: dacosta@saesa.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,976

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 153 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de noviembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1019095880 de Bogotá D.C

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 153, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE ($ 4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 4884 0067 6976 del banco DAVIVIENDA.

Cordialmente,



Nombre: DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Numero de documento: C.C No. 1019095880
Dirección: Calle 169 A No.67 – 81
Numero de celular: 3503338422
Correo electrónico: dacosta@saesa.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,714

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 153 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá, 4 de octubre de 2023

Respetado:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 153 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 1 contrato No. 153 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. por valor de **NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 914.225)** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 25 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023..

Sin otro particular,

Cordialmente

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
CC 1.019.095.880
Tel 3503338422
Contratista
CTO No. 153 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,435

Factura No: 1 **Fecha:** 05/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO NO 1 CONTRATO 153 DEL 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	914,225.00	0.00	914,225.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Daniel Santiago Acosta Salamanca		
C.C o NIT:	1019095880		
Contrato No.	153 de 2023	**Fecha:**	23/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	576	31/07/2023	4979	25/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 914,225	$ -	$ 914,225
TOTALES				$ 914,225	$ -	$ 914,225

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON — Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON Fecha: 2023.10.05 15:51:17 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Daniel Santiago Acosta Salamanca		
C.C o NIT:	1019095880		
Contrato No.	153 de 2023	**Fecha:**	23/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	284	02/01/2024	246	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.22 18:21:56 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Daniel Santiago Acosta Salamanca		
C.C o NIT:	1019095880		
Contrato No.	153 de 2023	**Fecha:**	23/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	576	31/07/2023	4979	25/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:11:06 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Daniel Santiago Acosta Salamanca		
C.C o NIT:	1019095880		
Contrato No.	153 de 2023	**Fecha:**	23/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	576	31/07/2023	4979	25/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 18:24:46 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓