| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 31 de diciembre de 2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

## DATOS DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 152 de 2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 26 de septiembre de 2023 |
| **Nombre Contratista** | Yuranis Paola Julio Guerrero | **Identificación (CC/NIT)** | 1.143.121.847 |
| **Correo Electrónico Contratista** | yjulio@saesas.gov.co | **Forma de Pago** | *Mensual* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Supervisor** | Marleny Elizabeth Saldaña Davidson | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 27 de septiembre de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | | **Prórrogas** | No | **Plazo Total** | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | *Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.* | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *61.25* %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *42.67* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 22.855.645 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | **9.751.741** |
| Valor a pagar en el periodo reportado | **$ 4.571.129** |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 8.532.775** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-8-3-9-10-01** | **HONORARIOS** | **581** | **31/07/2023** | **4987** | **26/09/2023** |
| **A-8-3-9-10-01** | **HONORARIOS** | **581** | **31/07/2023** | **20** | **02/01/2024** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista:**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Solicitar mediante memorando u oficio a los centros de servicio administrativo autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio. | En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del año en curso se realizaron 19 oficios dirigidos a diferentes entidades, tales como; Centro de Servicios Administrativos Juzgados Penales de Extinción de dominio de las diferentes jurisdicciones y ORIP, dentro de los 91 procesos que se asignaron para estudio de la Regional Centro Oriente. | Se adjunta la evidencia mediante un archivo en formato PDF |
| **2** | Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **3** | Realizar estudio de títulos, según la tipología del activo. | Durante este periodo se realizó estudio de títulos a 91 procesos correspondientes a regional Centro Oriente. | Se adjunta archivo en formato PDF, con la respectiva evidencia. |
| **4** | Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico. | Durante este periodo se realizaron solicitudes a las respectivas ORIP con el fin de insertar los saneamientos jurídicos respectivos. | Se adjunta archivo en formato PDF |
| **5** | Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa. | Se realizó consultas de sentencias y piezas procesales en la carpeta 41, gerencia de bienes rurales 410, GIT de aseguramiento y control de la información 101 y sigma. | Se adjunta archivo en formato Excel y formato PDF para la respectiva evidencia. |
| **6** | Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **8** | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este. | **Reuniones – capacitaciones:**<br>1. Reunión de seguimiento con enlace regional centro oriente. 14 de diciembre de 2023.<br>2. Reunión programada el día 15 de diciembre de 2023. | Se adjunta PDF. |
| **9.** | Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo contractual la suscrita asistió a los requerimientos y llamados realizados por el enlace con el objetivo de darle solución perentoria a regional norte, toda vez que asumimos procesos de regional centro oriente. | Se adjunta PDF. |

**APORTES PARAFISCALES**

La contratista realiza pago de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colpensiones.

Salud: E.P.S MUTUAL SER

ARL: Positiva.

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 28395982 | Diciembre 2023 | 530.900 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 28395982 | Diciembre | $ 292.700 |
| **Salud** | 28395982 | Diciembre | $ 228.600 |
| **ARL** | 28395982 | Diciembre | $ 9.600 |
| **Total** | | | **530.900** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo,

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | | No | |
|---|---|---|---|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | |
| **Regular** | **X** |
| **Requiere Ajustes** | |

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 11:20:18 -05'00'

**MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON**
**Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información**
**Supervisor**

**YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO**
**Contrato No. 152-2023**
**Contratista**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 30 de Noviembre de 2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

## DATOS DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 152 de 2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 26 de septiembre de 2023 |
| **Nombre Contratista** | Yuranis Paola Julio Guerrero | **Identificación (CC/NIT)** | 1.143.121.847 |
| **Correo Electrónico Contratista** | yjulio@saesas.gov.co | **Forma de Pago** | *Mensual* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Supervisor** | Marleny Elizabeth Saldaña Davidson | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 27 de septiembre de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | | **Prórrogas** | No | **Plazo Total** | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | *Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.* | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *41.25* %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *22.67*% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 22.855.645 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 5.180.612 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | **$ 4.571.129** |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 13.103.904** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-8-3-9-10-01** | **HONORARIOS** | **581** | **31/07/2023** | **4987** | **26/09/2023** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista:**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Solicitar mediante memorando u oficio a los centros de servicio administrativo autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio. | Se realizaron 8 oficios dirigidos al Centro de Servicios Administrativos Juzgados Penales de Extinción de dominio de Bogotá y ORIP, dentro de los 92 procesos que se me encargo para estudio de la Regional Centro Oriente. | Se adjunta PDF |
| **2** | Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **3** | Realizar estudio de títulos, según la tipología del activo. | Durante este periodo se realizó estudio de títulos a 53 procesos de los 92 expedientes asignados correspondientes a regional Centro Oriente. | Se adjunta archivo en formato PDF, con la respectiva evidencia. |
| **4** | Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico. | Durante este periodo se realizaron solicitudes a las respectivas ORIP con el fin de insertar los saneamientos jurídicos respectivos. | Se adjunta PDF |
| **5** | Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa. | Se realizó consultas de sentencias y piezas procesales en la carpeta 41, gerencia de bienes rurales 410 y sigma. | Se adjunta archivo en formato Excel para la respectiva evidencia. |
| **6** | Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación. | N/A |
| **7** | Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | |
| **8** | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este. | **Reuniones – capacitaciones:**<br>1. Seguimiento y/o supervisión de procesos.10 de noviembre de 2023.<br>2. Reunión Plan de mejoramiento para desarrollo de funciones. 17 de noviembre de 2023.<br>3. Primer Evaluación Virtual. 24 de noviembre de 2023. | Se adjunta PDF. |
| **9.** | Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo contractual la suscrita asistió a los requerimientos y llamados realizados por el enlace con el objetivo de darle solución perentoria a regional norte, toda vez que asumimos procesos de regional centro oriente. | Se adjunta PDF. |

**APORTES PARAFISCALES**

La contratista realiza pago de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colpensiones.

Salud: E.P.S MUTUAL SER

ARL: Positiva.

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 28229269 | Noviembre 2023 | 530.900 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 28229269 | noviembre | $ 292.700 |
| **Salud** | 28229269 | noviembre | $ 228.600 |
| **ARL** | 28229269 | noviembre | $ 9.600 |
| **Total** | | | **530.900** |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo,

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.14 10:48:47 -05'00'



**MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON**
**Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información**
**Supervisor**

**YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO**
**Contrato No. 152-2023**
**Contratista**

| Fecha de Informe | 31 de octubre de 2023 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

**DATOS DEL CONTRATO:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 152 de 2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 26 de septiembre de 2023 |
| **Nombre Contratista** | Yuranis Paola Julio Guerrero | **Identificación (CC/NIT)** | 1.143.121.847 |
| **Correo Electrónico Contratista** | yjulio@saesas.gov.co | **Forma de Pago** | *Mensual* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Supervisor** | Marleny Elizabeth Saldaña Davidson | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 27 de septiembre de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | | **Prórrogas** | No | **Plazo Total** | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de octubre hasta el 31 de octubre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | *Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.* | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *21.25* %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *2.67* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 22.855.645 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 609.483 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | **$ 4.571.129** |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 17.675.033** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-8-3-9-10-01** | **HONORARIOS** | **581** | **31/07/2023** | **4987** | **26/09/2023** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista:**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Solicitar mediante memorando u oficio a los centros de servicio administrativo autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio. | Se realizaron 12 oficios dirigidos al Centro de Servicios Administrativos Juzgados Penales de Extinción de dominio de Bogotá y ORIP, dentro de los 32 procesos que se me encargo para estudio de la Regional Norte. | Se adjunta PDF |
| **2** | Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **3** | Realizar estudio de títulos, según la tipología del activo. | Durante este periodo se realizó estudio de títulos a 32 procesos asignados correspondientes a regional norte. | Se adjunta archivo en formato PDF, con la respectiva evidencia. |
| **4** | Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico. | Durante este periodo se realizaron solicitudes a las respectivas ORIP con el fin de que insertar los saneamientos jurídicos respectivos. | Se adjunta PDF |
| **5** | Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa. | Se realizó consultas de sentencias y piezas procesales en la carpeta 41, gerencia de bienes rurales 410 y sigma. | Se adjunta archivo en formato Excel para la respectiva evidencia. |
| **6** | Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación. | N/A |
| **7** | Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | |
| **8** | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este. | **Reuniones – capacitaciones:**<br>1. Seguimiento y/o supervisión de procesos.<br>2. Cargue de oficios a Orfeo día 24 de octubre.<br>3. Recepción de nuevos procesos provenientes de regional centro oriente, día 26 de octubre.<br>4. Cargue oficios CSJ a Orfeo. Dia 26 de octubre. | Se adjunta PDF. |
| **9.** | Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo contractual la suscrita asistió a los requerimientos y llamados realizados por el enlace con el objetivo de darle solución perentoria a regional norte, toda vez que asumimos procesos de regional centro oriente. | Se adjunta PDF. |

**APORTES PARAFISCALES**

La contratista realiza pago de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colpensiones.

Salud: E.P.S MUTUAL SER

ARL: Positiva.

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 28071747 | Octubre 2023 | 530.900 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 28071747 | Octubre 2023 | $ 292.700 |
| **Salud** | 28071747 | Octubre | $ 228.600 |
| **ARL** | 28071747 | Octubre | $ 9.600 |
| **Total** | | | **530.900** |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo,

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | |
| **Regular** | **X** |
| **Requiere Ajustes** | |

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.16 11:21:49 -05'00'

**MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON**
**Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información**
**Supervisor**

**YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO**
**Contrato No. 152-2023**
**Contratista**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 30 de Septiembre 2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

**DATOS DEL CONTRATO:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 152 de 2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 26 de septiembre de 2023 |
| **Nombre Contratista** | Yuranis Paola Julio Guerrero | **Identificación (CC/NIT)** | 1.143.121.847 |
| **Correo Electrónico Contratista** | yjulio@saesas.com | **Forma de Pago** | *Mensual* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Supervisor** | Marleny Elizabeth Saldaña Davidson | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 27 de septiembre de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | | **Prórrogas** | No | **Plazo Total** | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 27 de Septiembre hasta el 30 de Septiembre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | *Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.* | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *1.25* %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0* %

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 22.855.645 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 609.483 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 22.246.162** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-8-3-9-10-01** | **HONORARIOS** | **581** | **31/07/2023** | **4987** | **26/09/2023** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Solicitar mediante memorando u oficio a los centros de servicio administrativo autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales | N/A |
| **2** | Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **3** | Realizar estudio de títulos, según la tipología del activo. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | N/A |
| **4** | Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales. | N/A |
| **5** | Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales. | N/A |
| **6** | Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación. | N/A |
| **7** | Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional. | Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico. | |
| **8** | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este. | **Reuniones – capacitaciones:**<br>1. Capacitación inicial: día 27 de septiembre. | Se adjunta archivo para evidencia de asistencia a reuniones. |
| **9.** | Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional. | N/A |

**APORTES PARAFISCALES**

La contratista realiza pago de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colpensiones.

Salud: E.P.S MUTUAL SER

ARL: Positiva.

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 28001510 | Septiembre 2023 | 449.600 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 28001510 | Septiembre 2023 | 247.800 |
| **Salud** | 28001510 | Septiembre 2023 | 193.600 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ARL** | 28001510 | Septiembre 2023 | 8.200 |
| **Total** | | | **449.600** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo,

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | |
| **Regular** | **X** |
| **Requiere Ajustes** | |

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 17:14:13 -05'00'

**MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON**
**Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información**
**Supervisor**

**YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO**
**Contrato No. 152-2023**
**Contratista**

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

# FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

| Código: F-GF3-044 | Fecha: 29/06/2023 | Versión:02 |
|---|---|---|

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | Yuranis Paola Julio Guerrero | | |
| **C.C o NIT:** | 1143121847 | | |
| **Contrato No.** | 152 de 2023 | **Fecha:** | 26/09/2023 |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo. | | |
| **Periodo Reportado:** | Diciembre 2023 | | |
| **Forma de pago:** | Mensual | | |

## INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|
| **A-8-3-9-10-01** | HONORARIOS | 581 | 31/07/2023 | 20 | 02/01/2024 |

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 04 | 1 | Enero | 2024 | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **TOTALES** | | | | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.22 18:00:40 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

**Elaboró:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

**Revisó:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

# FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

| Código: F-GF3-044 | Fecha: 29/06/2023 | Versión:02 |
|---|---|---|

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | Yuranis Paola Julio Guerrero | | |
| **C.C o NIT:** | 1143121847 | | |
| **Contrato No.** | 152 de 2023 | **Fecha:** | 26/09/2023 |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo. | | |
| **Periodo Reportado:** | Noviembre 2023 | | |
| **Forma de pago:** | Mensual | | |

## INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|
| **A-8-3-9-10-01** | HONORARIOS | 581 | 31/07/2023 | 4987 | 26/09/2023 |

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 03 | 1 | Diciembre | 2023 | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **TOTALES** | | | | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:17:26 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

**Elaboró:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

**Revisó:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

# FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

| Código: F-GF3-044 | Fecha: 29/06/2023 | Versión:02 |
|---|---|---|

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | Yuranis Paola Julio Guerrero | | |
| **C.C o NIT:** | 1143121847 | | |
| **Contrato No.** | 152 de 2023 | **Fecha:** | 26/09/2023 |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo. | | |
| **Periodo Reportado:** | Octubre 2023 | | |
| **Forma de pago:** | Mensual | | |

## INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|
| **A-8-3-9-10-01** | HONORARIOS | 581 | 31/07/2023 | 4987 | 26/09/2023 |

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 02 | 1 | Noviembre | 2023 | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **TOTALES** | | | | $ 4,571,129 | $ - | $ 4,571,129 |

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 19:17:01 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

**Elaboró:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

**Revisó:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

## FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

| Código: F-GF3-044 | Fecha: 29/06/2023 | Versión:02 |
|---|---|---|

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | Yuranis Paola Julio Guerrero | | |
| **C.C o NIT:** | 1143121847 | | |
| **Contrato No.** | 152 de 2023 | **Fecha:** | 26/09/2023 |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo. | | |
| **Periodo Reportado:** | Septiembre 2023 | | |
| **Forma de pago:** | Mensual | | |

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|
| **A-8-3-9-10-01** | HONORARIOS | 581 | 31/07/2023 | 4987 | 26/09/2023 |

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 01 | 4 | Octubre | 2023 | $ 609,483 | $ - | $ 609,483 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **TOTALES** | | | | $ 609,483 | $ - | $ 609,483 |

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 17:13:11 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

**Elaboró:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

**Revisó:** Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Bogotá D.C., 01 de Enero de 2024

CUENTA DE COBRO No. 04

**LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS**

**NIT: 900.265.408-3**

Debe a:

**YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO**

**Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.143.121.847 de Barranquilla.**

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 152 de 2023, cuyo objeto consiste en "Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129,oo)**

**Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 24061169568 del banco Caja Social.**

Cordialmente,



_____

**Nombre: YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO.**
**Numero de documento: 1.143.121.847**
**Dirección: CRA 2B No 41C 15**
**Numero de celular: 3244330191**
**Correo electrónico: yjulio@saesas.gov.co**

# FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

## CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

**DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL**

**Tipo de Oper:** 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,286

**Factura No:** 4 **Fecha:** 22/01/2024 **Estado:** Inconsistente

**Descripcción:** CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 152 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

**DETALLE DOCUMENTO**

| Producto | Nombre | Destino | Unidad | Cantidad | Valor | Vlr Desc | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39990001 | Documento Soporte Electronico | GASTOS OPERATIVOS | UNIDAD | 1 | 4,571,129.00 | 0.00 | 4,571,129.00 |

**CONTABILIZACION**

| Nombre | Cuenta | Ceco | Sucursal | Debito | Credito | Val Base |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., 01 de diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 03

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO
Identificada con número de cédula de ciudadanía No. 1.143.121.847 de Barranquilla

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 152 de 2023, cuyo objeto consiste en "*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo*", durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129,oo).

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 24061169568 del banco Caja Social.

Cordialmente,



_____

Nombre: YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO.
Numero de documento: 1.143.121.847
Dirección: CRA 2B No 41C 15
Numero de celular: 3244330191
Correo electrónico: yjulio@saesas.gov.co

# FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

## CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

**DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL**

**Tipo de Oper:** 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,973

**Factura No:** 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

**Descripcción:** CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 152 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

**DETALLE DOCUMENTO**

| Producto | Nombre | Destino | Unidad | Cantidad | Valor | Vlr Desc | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39990001 | Documento Soporte Electronico | GASTOS OPERATIVOS | UNIDAD | 1 | 4,571,129.00 | 0.00 | 4,571,129.00 |

**CONTABILIZACION**

| Nombre | Cuenta | Ceco | Sucursal | Debito | Credito | Val Base |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 02

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO
Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.143.121.847de Barranquilla

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 152 de 2023, cuyo objeto consiste en "*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo"*, durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTI NUEVE PESOS ($4.571.129,oo).

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 24061169568 del banco Caja Social.

Cordialmente,



_____

Nombre: YURANIS PAOLA JULIO GUERRERO.
Numero de documento: 1.143.121.847
Dirección: CRA 2B No 41C 15
Numero de celular: 3244330191
Correo electrónico: yjulio@saesas.gov.co

# FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

## CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

**DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL**

**Tipo de Oper:** 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,713

**Factura No:** 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

**Descripcción:** CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 152 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

**DETALLE DOCUMENTO**

| Producto | Nombre | Destino | Unidad | Cantidad | Valor | Vlr Desc | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39990001 | Documento Soporte Electronico | GASTOS OPERATIVOS | UNIDAD | 1 | 4,571,129.00 | 0.00 | 4,571,129.00 |

**CONTABILIZACION**

| Nombre | Cuenta | Ceco | Sucursal | Debito | Credito | Val Base |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., 01 Noviembre de 2023

Respetado:
**Marleny Elizabeth Saldaña Davidson**
**Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.**
Supervisor
Contrato No. 152 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 01 de contrato No. 152 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo"* por valor **DE SEISCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CHENTA Y TRES PESOS ( $ 609.483) M/CTE**, por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 27de septiembre de 2023 al 29 de septiembre de 2023.

Sin otro particular,

Cordialmente



Yuranis Paola Julio Guerrero.
CC No 1.143.121.847.
Tel: 3244330191
Contratista
CTO No. 152 de 2023

# FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

## CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

**DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL**

**Tipo de Oper:** 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,712

**Factura No:** 1 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

**Descripcción:** CUENTA DE COBRO No. 1 CONTRATO No. 152 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

**DETALLE DOCUMENTO**

| Producto | Nombre | Destino | Unidad | Cantidad | Valor | Vlr Desc | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39990001 | Documento Soporte Electronico | GASTOS OPERATIVOS | UNIDAD | 1 | 609,483.00 | 0.00 | 609,483.00 |

**CONTABILIZACION**

| Nombre | Cuenta | Ceco | Sucursal | Debito | Credito | Val Base |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____