SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Gladys Yiced Vargas Martinez		
C.C o NIT:	1024568445		
Contrato No.	176 de 2023	**Fecha:**	27/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	580	31/07/2023	5038	27/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:13:16 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Gladys Yiced Vargas Martinez		
C.C o NIT:	1024568445		
Contrato No.	176 de 2023	**Fecha:**	27/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	580	31/07/2023	5038	27/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 19:18:59 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Gladys Yiced Vargas Martinez		
C.C o NIT:	1024568445		
Contrato No.	176 de 2023	**Fecha:**	27/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	580	31/07/2023	5038	27/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 609,483	$ -	$ 609,483
TOTALES				$ 609,483	$ -	$ 609,483

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.05 11:53:41 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Jaime Ferney Amaya Gil ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Gladys Yiced Vargas Martinez		
C.C o NIT:	1024568445		
Contrato No.	176 de 2023	**Fecha:**	27/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos de administración directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	284	02/01/2024	253	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.23 14:08:51 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Fecha de Informe	30 de Noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	176-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	27/09/2023
Nombre Contratista	Gladys Yiced Vargas Martinez	**Identificación (CC/NIT)**	1.024.568.445
Correo Electrónico Contratista	ggvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de noviembre del 2023 hasta el 30 de noviembre del 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *41,25* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado*: 22,67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.180.612
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ $4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 13.103.904**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**580**	**31/07/2023**	**5038**	**27/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	1. En este periodo no se enviaron memorandos, no obstante, se proyectaron 7 memorandos, que están pendientes de envío.	Se adjunta evidencia en PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo se realizó el estudio de títulos sobre sesenta y dos (62) bienes inmuebles.	Se adjunta evidencia en PDF.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no surgió la necesidad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo se revisaron 62 expedientes de los bienes que hacen parte del inventario de la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo se realizó la revisión digital de 90 expedientes, pertenecientes a la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y	**Reuniones – capacitaciones:** **01 noviembre 2023**	Se adjunta evidencia en formato PDF.

	en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	Reunión con Jairo, explicación de cargue y envío de memorandos por la plataforma Orfeo. **Reunión 17 de noviembre 2023** Reunión general. Se habló respecto a los errores presentados en los memorandos y en las cuentas de cobro. Se solicito iniciar curso de Lectura Critica y Excel, adicional enviar una platilla como tarea. **Reunión 23 de noviembre 2023**. Reunión general. Actualización de las plantillas, se indicó que se utilizará únicamente la plantilla general actualizada. **Reunión 24 de noviembre**. Primera Evaluación – Plan de mejoramiento **Reunión 29 de noviembre**. Consolidado de avance, nos reunimos con el enlace Jairo, para revisar el avance individual y dar indicadores.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: PORVENIR

Salud: COMPENSAR

ARL: SEGUROS BOLIVAR

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a

los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72869960	**2023-11**	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72869960	2023-11	292.600
Salud	72869960	2023-11	228.600
ARL	72869960	2023-1	9.600
Total			***530.800***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 16:56:44 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
Contrato No. 176 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	176-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	27/09/2023
Nombre Contratista	Gladys Yiced Vargas Martinez	**Identificación (CC/NIT)**	1.024.568.445
Correo Electrónico Contratista	ggvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de octubre del 2023 hasta el 31 de octubre del 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *23,75* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 2,67% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 609.483
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ $4,571,129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 17.675.033**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**580**	**31/07/2023**	**5038**	**27/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Se enviaron dos oficios: 1. Dirigido a la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** solicitando información del estado actual del proceso pues en el expediente no se logra evidenciar si el proceso ya esta en conocimiento de los jueces penales, pues no hay acta de secuestro ni la resolución de inicio del proceso. 2. Dirigido a ORIP Medellín, solicitando la actualización del propietario en virtud de la sentencia de extinción, toda vez que aún se encuentra a nombre del afectado.	Se adjunta evidencia en PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo se realizó el estudio de títulos sobre noventa (90) bienes inmuebles.	Se adjunta evidencia en PDF.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo se realizó una solicitud de actualización de propietario a favor del frisco. 1. Dirigido a ORIP Medellín, solicitando la actualización del propietario en virtud de la sentencia de extinción, toda vez que aún se encuentra a nombre del afectado.	Se adjunta evidencia en PDF.
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo se revisaron 90 expedientes de los bienes que hacen parte del inventario de la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo se realizó la revisión digital de 90 expedientes, pertenecientes a la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **O6 de octubre de 2023.** Reunión con el enlace Daniela Gallo, revisión del avance del reparto y aclaración de dudad e inquietudes. **11 de octubre de 2023.** Reunión con el enlace Daniela Gallo, esta reunión tuvo como objetivo de verificar las piezas procesales, pues en el reparto dado, muchos expedientes están incompletos. **17 de octubre de 2023.** Reunión con el enlace Daniela Gallo, esta reunión tuvo como objetivo, revisar el avance individual respecto al reparto dado a cada contratista y realizar un empalme para la entrega al nuevo enlace. **20 de octubre de 2023.** Reunión general, esta reunión tuvo como objetivo dar a conocer el cambio de enlace e informar cómo se estaba adelantado la gestión por parte de la Regional Occidente bajo la coordinación de Daniela Gallo **23 de octubre de 2023.** Reunión con el enlace Jairo Diaz, para realizar un empalme de mi gestión con la gestión del nuevo grupo de trabajo, habló de como se llevaba el registro de los avances y del reparto individual.	Se adjunta evidencia en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: PORVENIR

Salud: COMPENSAR

ARL: SEGUROS BOLIVAR

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72011343	**2023-10**	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72011343	2023-10	292.600
Salud	72011343	2023-10	228.600
ARL	72011343	2023-10	9.600
Total			***530.800***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 19:34:13 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
Contrato No. 176 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 DE SEPTIEMBRE 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	176-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	27/09/2023
Nombre Contratista	Gladys Yiced Vargas Martinez	**Identificación (CC/NIT)**	1.024.568.445
Correo Electrónico Contratista	ggvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	27 de Septiembre del 2023 hasta el 30 de Septiembre del 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *1,25* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0*%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 609.483**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 22.246.146**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**580**	**31/07/2023**	**5038**	**27/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y	**Reuniones – capacitaciones:** **Capacitación de Fecha 27 de septiembre de 2023:**	Se adjunta evidencia en formato PDF.

	en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	En esta capacitación se habló de manera general de la SAE., la revisión de credenciales y el ingreso y el uso a las plataformas institucionales como los son: SIGMA, ORFEO y ZEUS. **Capacitación: Fecha 28 de septiembre de 2023:** En esta capacitación, el tema a tratar fue, el reparto de los activos por regional, como se debía realizar el objeto contractual encomendado, como se realizaba la búsqueda en las plataformas como el VUR, a su vez se resolvieron dudas del informe de ejecución.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: PORVENIR

Salud: COMPENSAR

ARL: SEGUROS BOLIVAR

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71069147	**2023-09**	**$336.700**
71241360	**2023-09**	**194.100**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**71069147**	**2023-09**	**185.600**
Salud	**71069147**	**2023-09**	**145.000**
ARL	**71069147**	**2023-09**	**6.100**
PLANILLA REPORTE DE NOVEDAD			
Pensión	**71241360**	**2023-09**	**107.000**
Salud	***71241360***	***2023-09***	***83.600***
ARL	***71241360***	***2023-09***	***3.500***
Total			***530.800***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

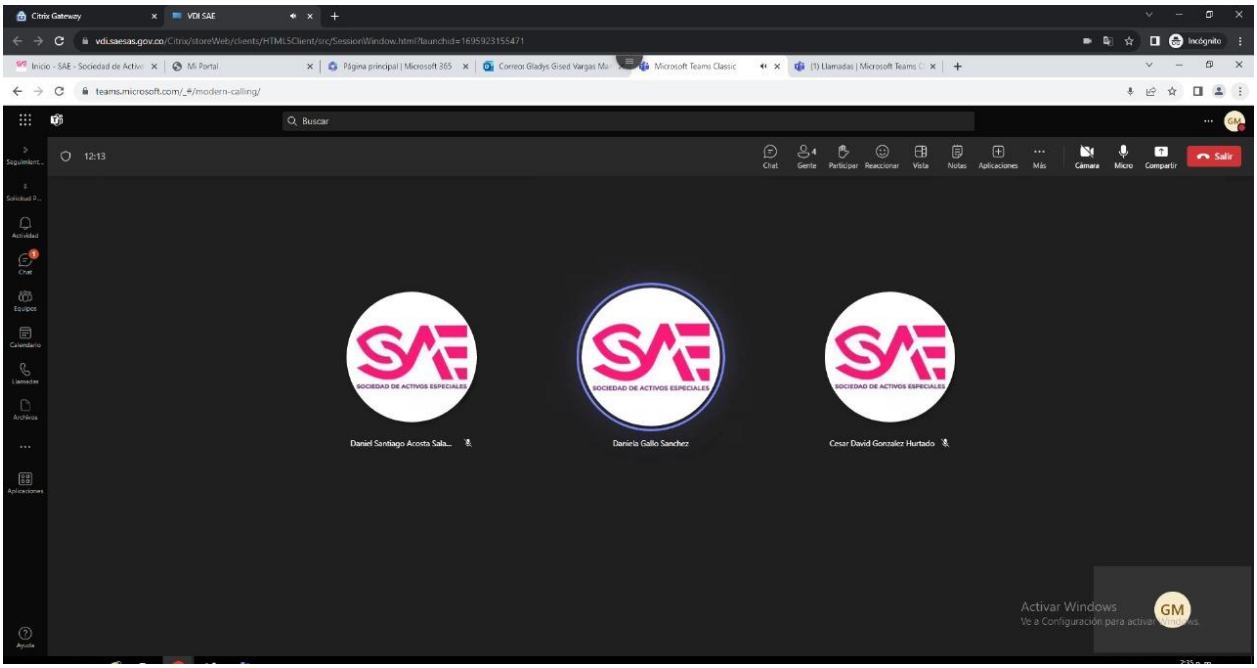
MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

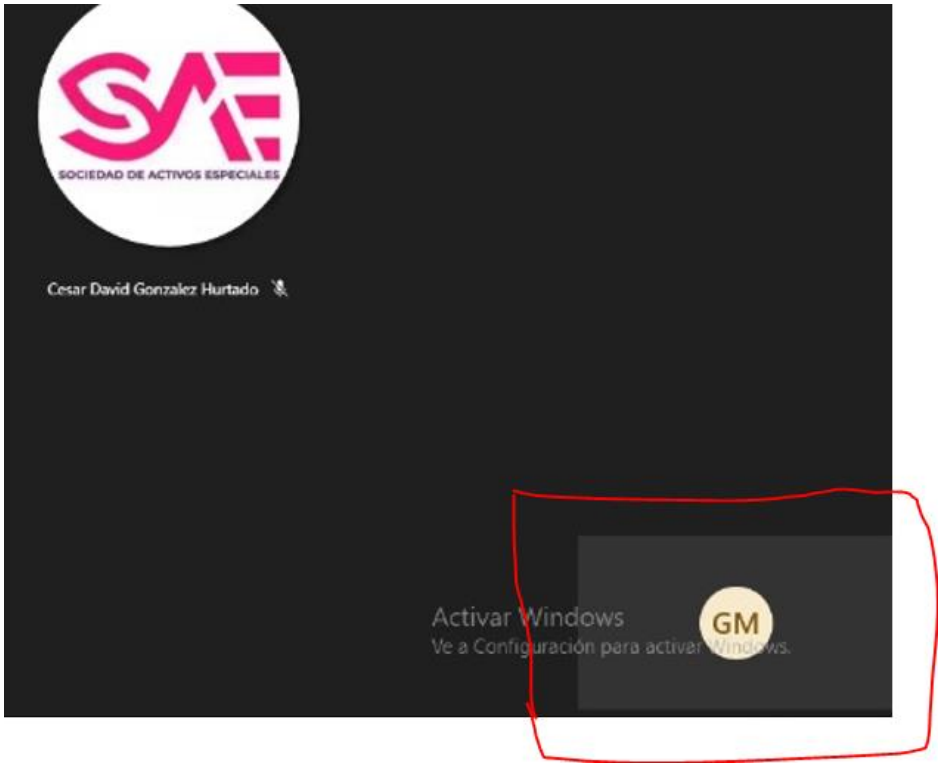
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.05 12:15:45 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
Contrato No. 176 del 2023
Contratista

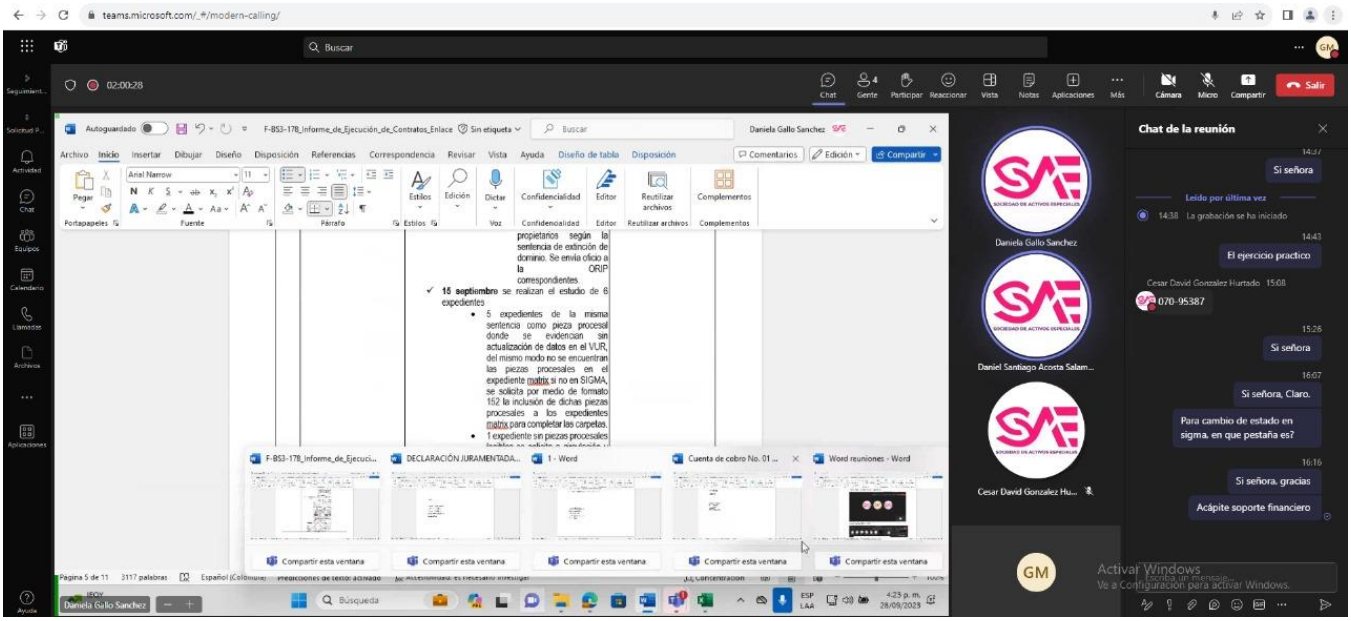
1. Asistencia capacitación día 27 de septiembre de 2023 – Presentación del área GIT





1. 28 de Septiembre 2023 - Segunda capacitación Reparto.


Daniel Santiago Acosta Salamanca
Gladys Gised Vargas Martinez
Daniela Gallo Sanchez
Cesar David Gonzalez Hurtado


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
02:00:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Si señora
Leído por última vez
14:38 La grabación se ha iniciado
El ejercicio practico
Cesar David Gonzalez Hurtado 15:08
070-95387
Si señora
Si señora, Claro.
Para cambio de estado en sigma, en que pestaña es?
Si señora, gracias
Acápite soporte financiero
Daniela Gallo Sanchez
Daniel Santiago Acosta Salam...
Cesar David Gonzalez Hu...
GM
Activar Windows

Fecha de Informe	31 de diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	176-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	27/09/2023
Nombre Contratista	Gladys Yiced Vargas Martinez	**Identificación (CC/NIT)**	1.024.568.445
Correo Electrónico Contratista	ggvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de diciembre del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *63,75* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado*: 42,67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 9.751.741
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 8.532.775**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**580**	**31/07/2023**	**5038**	**27/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**284**	**02/01/2024**	**253**	**02/01/2024**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**110**	**02/01/2024**	**123**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	1. En este periodo se enviaron 18 memorandos 8 que se habían proyectado en el periodo anterior y 10 que se proyectaron y enviaron este periodo.	Se adjunta evidencia en PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo se realizó el estudio de títulos sobre cincuenta y cinco (55) bienes inmuebles.	Se adjunta evidencia en PDF.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo se realizó una solicitud de actualización de propietario mediante memorando 20231010531431.	Se adjunta evidencia en PDF.
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo se revisaron 55 expedientes de los bienes que hacen parte del inventario de la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo se realizó la revisión digital de 55 expedientes, pertenecientes a la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**REUNIONES CAPACITACIONES** **Reunión 06 de diciembre de 2023** Reunión con el enlace Jairo Rodríguez, para explicación cierre de orfeos luego tener la gestión completa. **Reunión 15 de diciembre de 2023** Reunión general, se habló respecto al informe final y los soportes e información que debía contener el mismo.	Se adjunta evidencia en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: PORVENIR

Salud: COMPENSAR

ARL: SEGUROS BOLIVAR

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73228166	**2023-12**	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73228166	2023-12	292.600
Salud	73228166	2023-12	228.600
ARL	73228166	2023-12	9.600
Total			***530.800***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 13:12:02 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
Contrato No. 176 del 2023
Contratista

Bogotá D.C., **01 de Enero 2024**

CUENTA DE COBRO No. **04**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.024.568.445 de Bogotá D.C.

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 176-2023 de 2023, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4,571,129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 488430930740 del banco de Davivienda.

Cordialmente,



Nombre: Gladys Yiced Vargas Martinez
Numero de documento: 1.024.568.445 de Bogotá
Dirección: Calle 63 Sur No. 62-72
Numero de celular: 3143770841
Correo electrónico: ggvargas@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,295

Factura No: 4 **Fecha:** 23/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 176 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de diciembre 2023**

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.024.568.445 de Bogotá D.C.

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 176-2023 de 2023, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4,571,129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 488430930740 del banco de Davivienda.

Cordialmente,



Nombre: Gladys Yiced Vargas Martinez
Numero de documento: 1.024.568.445 de Bogotá
Dirección: Calle 63 Sur No. 62-72
Numero de celular: 3143770841
Correo electrónico: ggvargas@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,981

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 176 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **01 de noviembre 2023**

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.024.568.445 de Bogotá D.C.

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 176-2023 de 2023, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios profesionales Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4,571,129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 488430930740 del banco de Davivienda.

Cordialmente,



Nombre: Gladys Yiced Vargas Martinez
Numero de documento: 1.024.568.445 de Bogotá
Dirección: Calle 63 Sur No. 62-72
Numero de celular: 3143770841
Correo electrónico: ggvargas@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,716

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 176 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá, 04 de octubre de 2023

Respetada:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisora
Contrato No. 176-2023 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 01 contrato No. 176-2023 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. por valor de **SEISCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($609.483) M/CTE** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el veintisiete (27) de septiembre de 2023 al treinta (30) de septiembre de 2023.

Sin otro particular,

Cordialmente



GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
CC No. 1.024.568.445
Tel 3143770841
Contratista
CTO No. 176-2023 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,427

Factura No: 01 **Fecha:** 05/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: .CUENTA DE COBRO No 1 CONTRATO 176 DE 2023 - PERIODO DE COBRO DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	609,483.00	0.00	609,483.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **AMAYA GIL JAIME FERNEY** Revisó:_____ Autorizó:_____