Fecha de Informe	30 Septiembre 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	174-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/09/2023
Nombre Contratista	Angie Lorena Mesa Chaparro	**Identificación (CC/NIT)**	1 018.461.236
Correo Electrónico Contratista	amesa@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 21 de septiembre de 2023 hasta el 30 de septiembre 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: ***1.25 %***

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 1´523.709
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21’331.745**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**588**	**31/07/2023**	**4826**	**19/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A

8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** 1. Capacitación inicial: Grupo de trabajo Regional Suroccidente (21/09/2023) 2. Capacitación expedientes (26/09/2023) 3. Inducción y capacitación (27/09/2023) 4. Capacitación Orfeo y revisión del primer expediente (29/09/2023)	Todas las capacitaciones se encontrarán en la carpeta 43 – Plan choque- Capacitación OPS- Videos de capacitación.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colfondos.

Salud: Compensar EPS

ARL: Positiva.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. 71180304

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71180304	Septiembre 2023	$ 414.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71180304	Septiembre 2023	**$228.400**
Salud	71180304	Septiembre 2023	**$178.500**
ARL	71180304	Septiembre 2023	**$7.500**
Total $ 414.400			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

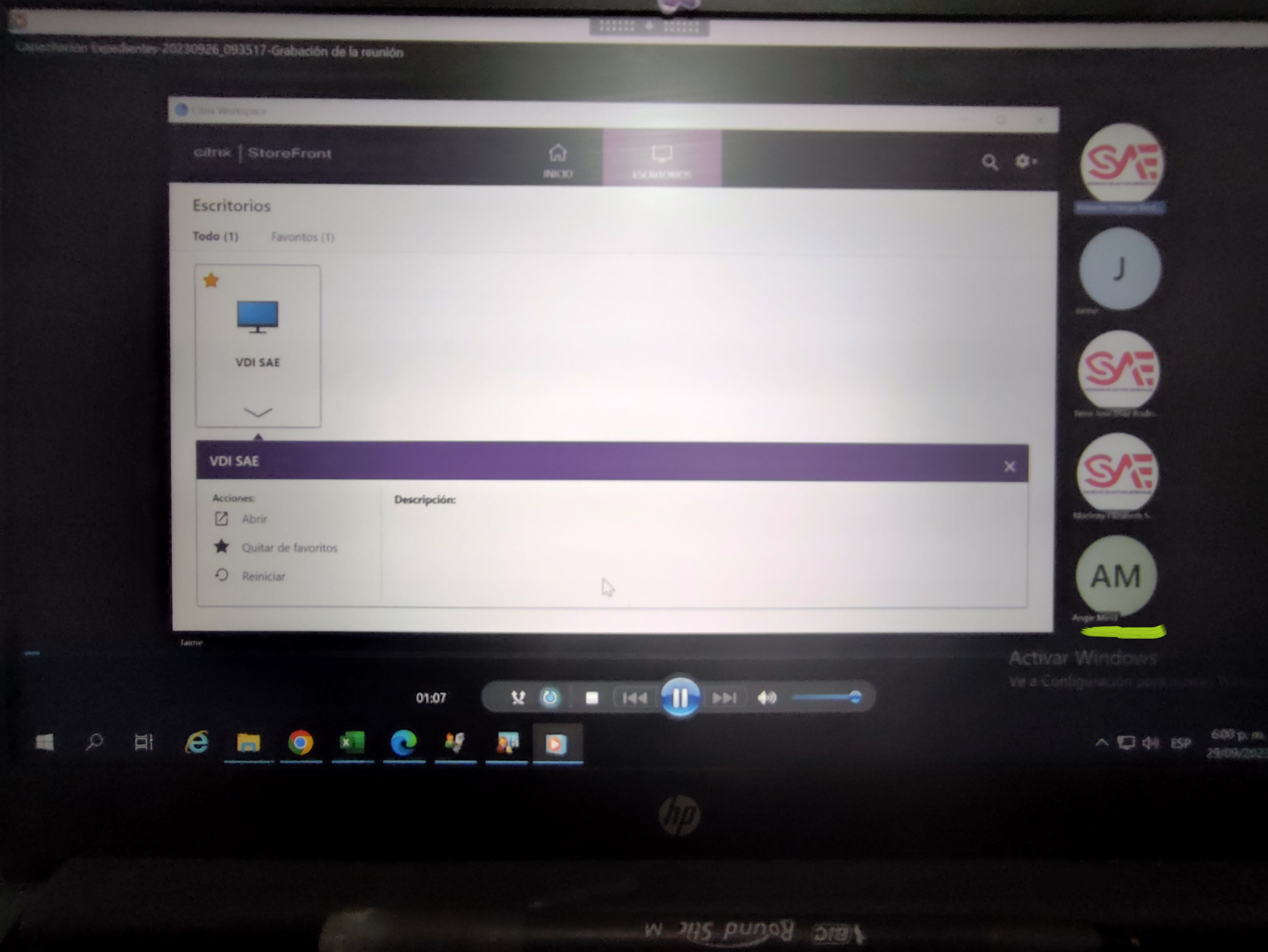
Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.10 11:33:37 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANGIE LORENA MESA CHAPARRO
Contrato No. 174 del 2023
Contratista


Capacitación Expedientes-20230926_093517-Grabación de la reunión
citrix | StoreFront
INICIO
ESCRITORIOS
Escritorios
Todo (1)
Favoritos (1)
VDI SAE
VDI SAE
Acciones:
Abrir
Quitar de favoritos
Reiniciar
Descripción:
AM
Activar Windows
01:07
ESP

Capacitación Orfeo y Revisión de primer Expediente-20230928_182952-Grabación de la reunión

Presentando...

Detener la prese...

DOCTOR (A)
CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CALLE 31 NO. 6-20 PISO 1
BOGOTÁ D.C

ASUNTO: SOLICITUD PIEZA PROCESAL – SENTENCIA CON CONSTANCIA DE EJECUTORIA

Respetado (a) Doctor (a).

Comedidamente por medio de la presente y teniendo en cuenta la consulta interna del expediente con numero matrix 10113936022230-001 y la consulta realizada en el VUR, se evidencio que, en la anotación Nro. 21 registrada en el certificado de libertad y tradición del predio identificado con FMI 384-12493 , en el cual se evidencia lo siguiente "(....) Nro. 21 Fecha 21 de Julio del 2006 (....) Extinción del derecho de dominio privado (....) oficina de origen juzgado cuarto penal del circuito especializado de extinción de domino (....)"

ANOTACION: Nro 21 Fecha: 21-07-2006 Radicación: 2006-8250
Doc: OFICIO 300 del 2006-07-19 00:00:00 JUZGADO 4 PENAL DEL CTO. ESPECIALI de BOGOTA VALOR ACTO: $
ESPECIFICACION: 0142 EXTINCION DEL DERECHO DE DOMINIO PRIVADO (ESTE Y OTROS PREDIOS) (EXTINCION DEL DERECHO DE DOMINIO PRIVADO)
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio,I-Titular de dominio incompleto)
A: FONDO PARA LA REHABILITACION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO X

Adjunto captura de pantalla de la respectiva anotación

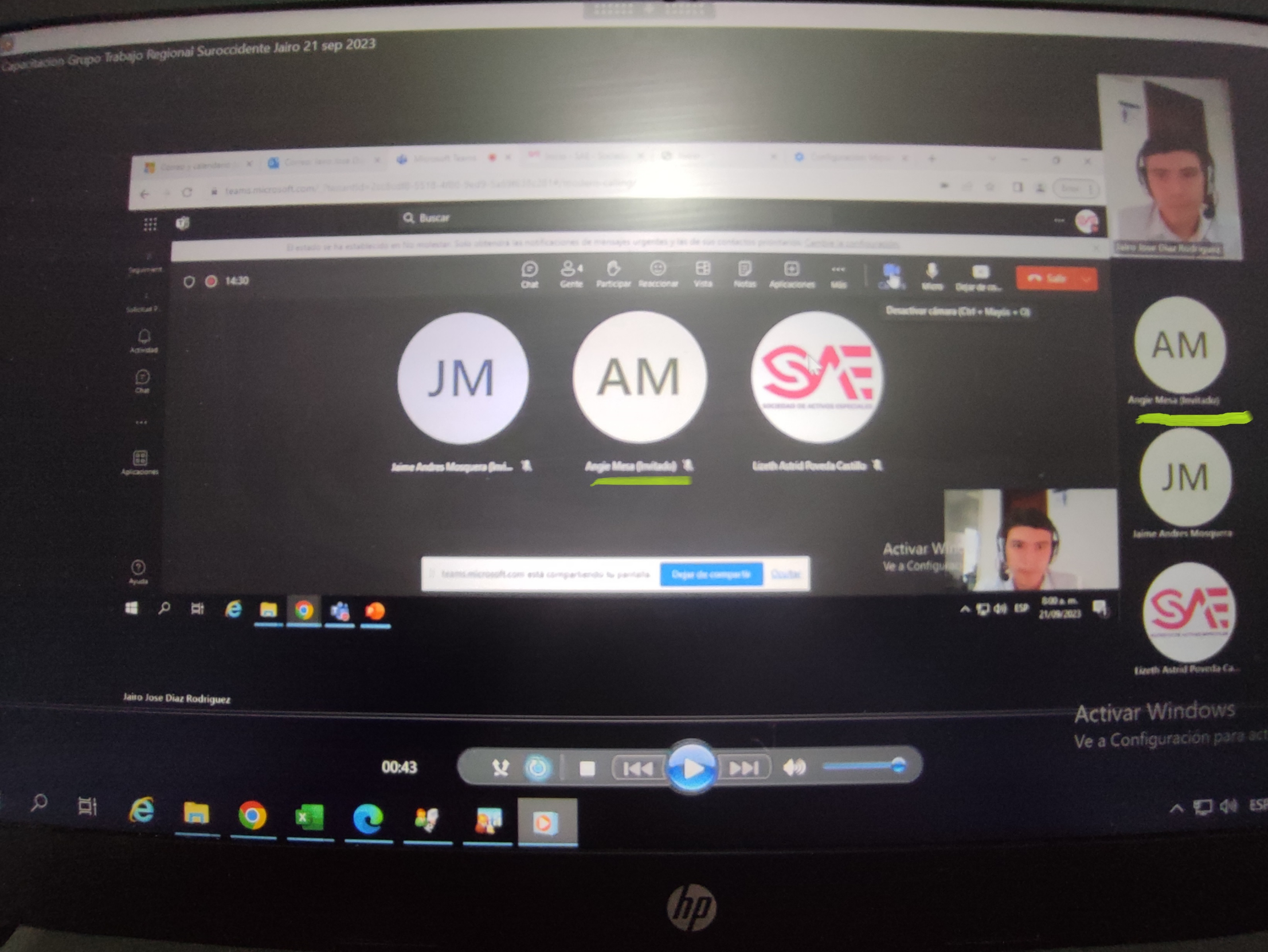
Página 1 de 2 250 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

Jaime Andres Mosquera Muñoz

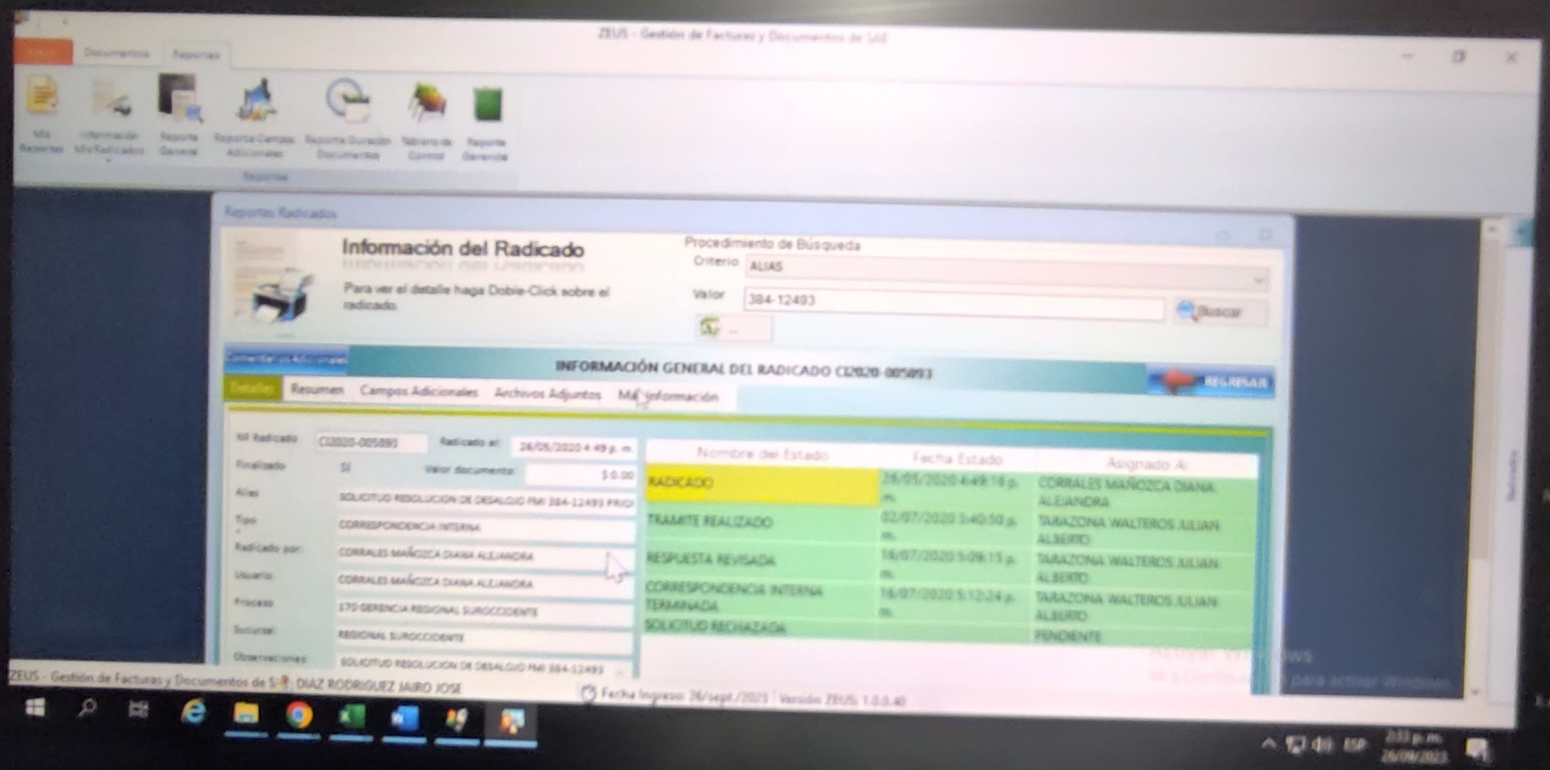
00:15

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 6:01 p. m. 29/09/2023


Capacitacion Grupo Trabajo Regional Suroccidente Jairo 21 sep 2023
Buscar
14:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
JM
AM
Jaime Andres Mosquera (Invi...
Angie Mesa (Invitado)
Lizeth Astrid Poveda Castillo
AM
Angie Mesa (Invitado)
JM
Jaime Andres Mosquera
Lizeth Astrid Poveda Ca...
Jairo Jose Diaz Rodriguez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar
00:43

Continuación Capacitación-20230926_143244-Grabación de la reunión



Angie Estefania Mena Cha...

Jairo Jose Diaz Rodriguez

JA

J. ANDRES

Jairo Jose Diaz Rodriguez

00:34

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 6:01 p. m. 29/09/2023

Fecha de Informe	31 de Diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	174 - 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/09/2023
Nombre Contratista	Angie Lorena Mesa Chaparro	**Identificación (CC/NIT)**	1 018.461.236
Correo Electrónico Contratista	amesa@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *50%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *46.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 10.665.967
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.571.129
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 7.618.549**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**588**	**31/07/2023**	**4826**	**19/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**588**	**31/07/2023**	**17**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Se realizaron 22 memorandos discriminados de la siguiente manera: - 9 solicitudes de actualizaciones de propietario y 2 solicitudes de verificación error en la consulta a las ORIP. - 7 solicitudes de piezas procesales a Juzgados o Centros de Servicios Administrativos. - 4 solicitudes de información de entrega a las diferentes entidades implicadas. Adicionalmente, se hicieron 7 solicitudes a Circulación y Préstamo para complementar información.	Documentos con los memorandos y solicitudes a préstamo en formato PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Se realizó el estudio de títulos de los 25 Folios de Matriculas Inmobiliarias, así como la consulta VUR de cada una de ellas.	Se adjunta Excel “Estudio de Títulos”.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	Se han revisado 25 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel “Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto”.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se han revisado 25 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel "Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto".
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Cierre de ORFEOS: 19/12/2023	Se adjuntan capturas en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Se han cumplido con todas las actividades requeridas.	N/A

APORTES PARAFISCALES

La contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colfondos.

Salud: Compensar EPS

ARL: Positiva.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8372971498	Diciembre 2023	$ 530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	8372971498	Diciembre 2023	**$ 292.600**

Salud	8372971498	Diciembre 2023	**$ 228.600**
ARL	8372971498	Diciembre 2023	**$ 9.600**
Total:			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	**X**
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 13:26:57 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANGIE LORENA MESA CHAPARRO
Contrato No. 174 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de Noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	174 - 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/09/2023
Nombre Contratista	Angie Lorena Mesa Chaparro	**Identificación (CC/NIT)**	1 018.461.236
Correo Electrónico Contratista	amesa@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *32.5%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado*: 26.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 6.094.838
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 12.189.678**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**588**	**31/07/2023**	**4826**	**19/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Se realizaron 11 memorandos de solicitud de sentencias, y 13 solicitudes a Circulación y Préstamo, para completar la información de los expedientes revisados.	Documentos con los memorandos y solicitudes a préstamo en formato PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Se realizó el estudio de títulos de los 62 Folios de Matriculas Inmobiliarias, así como la consulta VUR de cada una de ellas.	Se adjunta Excel y PDF “Estudio de Títulos Noviembre”.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	Se han revisado 62 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel “Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto”.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se han revisado 62 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel “Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto”.

8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Cargue documentos ORFEO: 01/11/2023 **2.** Reunión informe: 14/11/2023 **3.** Plan mejoramiento: 17/11/2023 **4.** Consolidados noviembre: 29/11/2023	Se adjuntan capturas en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Se han cumplido con todas las actividades requeridas.	N/A

APORTES PARAFISCALES

La contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:
Pensión: Colfondos.
Salud: Compensar EPS
ARL: Positiva.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8372096859	Noviembre 2023	$ 530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	8372096859	Noviembre 2023	**$ 292.600**
Salud	8372096859	Noviembre 2023	**$ 228.600**
ARL	8372096859	Noviembre 2023	**$ 9.600**
Total:			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.14 10:56:52 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANGIE LORENA MESA CHAPARRO
Contrato No. 174 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	174 - 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/09/2023
Nombre Contratista	Angie Lorena Mesa Chaparro	**Identificación (CC/NIT)**	1 018.461.236
Correo Electrónico Contratista	amesa@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Fecha de Iniciación	21 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de octubre de 2023 hasta el 31 de octubre 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *15* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 6.67% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 1.523.709
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.571.129
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 16.760.807**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**588**	**31/07/2023**	**4826**	**19/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Se realizaron 32 memorandos de solicitud de sentencias, y 26 solicitudes a Circulación y Préstamo, para completar la información de los expedientes revisados.	Documentos con los memorandos y solicitudes a préstamo en PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Se realizó el estudio de títulos de los 61 Folios de Matriculas Inmobiliarias, así como la consulta VUR de cada una de ellas.	Se adjunta PDF.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	Se han revisado 61 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel “Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto”.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	En este periodo no se requirió esta actividad.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se han revisado 61 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Excel “Suroccidente – Angie Lorena Mesa Chaparro-Reparto”.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Directriz: 02/10/2023 **2.** Instructivos ORIP: 06/10/2023	Se adjunta PDF.

	que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**3.** Avance expediente: 13/10/2023 **4.** Unificación informe: 23/10/2023 **5.** Informe octubre: 30/10/2023	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Se han cumplido con todas las actividades requeridas.	N/A

APORTES PARAFISCALES

La contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Colfondos.

Salud: Compensar EPS

ARL: Positiva.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. 83

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8371714235	Octubre 2023	$ 530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	8371714235	Octubre 2023	**$ 292.600**
Salud	8371714235	Octubre 2023	**$ 228.600**
ARL	8371714235	Octubre 2023	**$ 9.600**
Total:			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.16 11:44:22 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANGIE LORENA MESA CHAPARRO
Contrato No. 174 del 2023
Contratista

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Angie Lorena Mesa Chaparro		
C.C o NIT:	1018461236		
Contrato No.	174 de 2023	**Fecha:**	19/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	588	31/07/2023	4826	19/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:14:41 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Angie Lorena Mesa Chaparro		
C.C o NIT:	1018461236		
Contrato No.	174 de 2023	**Fecha:**	19/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	588	31/07/2023	4826	19/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 20:13:13 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Angie Lorena Mesa Chaparro		
C.C o NIT:	1018461236		
Contrato No.	174 de 2023	**Fecha:**	19/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	588	31/07/2023	4826	19/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 1,523,709	$ -	$ 1,523,709
TOTALES				$ 1,523,709	$ -	$ 1,523,709

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.10 11:40:25 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Angie Lorena Mesa Chaparro		
C.C o NIT:	1018461236		
Contrato No.	174 de 2023	**Fecha:**	19/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	588	31/07/2023	17	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.23 16:42:30 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Bogotá D.C., **1 de Noviembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

Angie Lorena Mesa Chaparro

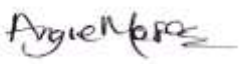
Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1 018.461.236 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 174, cuyo objeto consiste en "Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL, CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 8212015725 del banco de Colpatria.

Cordialmente,



Nombre: Angie Lorena Mesa Chaparro
Numero de documento: 1 018.461.236
Dirección: Calle 86 A No. 69 T 81
Numero de celular: 301-7445437
Correo electrónico: amesa@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,717

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 174 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá, 04 de octubre de 2023

Respetado:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 174 de 2023

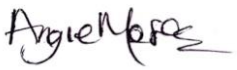
Asunto: Cuenta de cobro No. 1 contrato No. **174** de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. Por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS MCTE ($1'.523.709)** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 21 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023.

Sin otro particular,

Cordialmente



Angie Lorena Mesa Chaparro
CC 1.018.461.236 Btá
Tel 3017445437
Contratista
CTO No. 174 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,462

Factura No: 1 **Fecha:** 10/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 1 CONTRATO No. 174 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	1,523,709.00	0.00	1,523,709.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de Enero de 2024**

CUENTA DE COBRO No. **04**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

Angie Lorena Mesa Chaparro

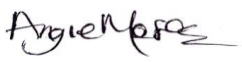
Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1 018.461.236 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 174, cuyo objeto consiste en "Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL, CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 8212015725 del banco de Colpatria.

Cordialmente,



Nombre: Angie Lorena Mesa Chaparro
Numero de documento: 1 018.461.236
Dirección: Calle 86 A No. 69 T 81
Numero de celular: 301-7445437
Correo electrónico: amesa@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,301

Factura No: 4 **Fecha:** 23/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 174 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de Diciembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

Angie Lorena Mesa Chaparro

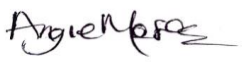
Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1 018.461.236 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 174, cuyo objeto consiste en "Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL, CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 8212015725 del banco de Colpatria.

Cordialmente,



Nombre: Angie Lorena Mesa Chaparro
Numero de documento: 1 018.461.236
Dirección: Calle 86 A No. 69 T 81
Numero de celular: 301-7445437
Correo electrónico: amesa@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,982

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 174 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____