Fecha de Informe	30 de Noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	173 del 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	20 de Septiembre del 2023
Nombre Contratista	Jaime Andrés Mosquera Muñoz	**Identificación (CC/NIT)**	1.049.625.575
Correo Electrónico Contratista	jamosquera@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de septiembre del 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de noviembre del 2023 hasta el 30 de Noviembre 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *50%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: Porcentaje Ejecutado: *26.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 6.094.838
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 12.189.678**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**DP**	**583**	**31/07/2023**	**4862**	**20/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio	Durante el mes de Noviembre del 2023 se realizó la respectiva generación 28 memorandos que contienen 29 Folios de Matriculas Inmobiliarias; De los cuáles, 28 fueron aprobados, se les generó radicado en el aplicativo Orfeo, y se enviaron a correspondencia.	Se adjunta la respectiva evidencia de los PDF de oficios generados y aprobados, adicionalmente los print de pantalla de los oficios generados en Orfeo
2	. Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Los 28 Folios de Matriculas inmobiliarias se enviaron a través del aplicativo Orfeo a correspondencia, dirigidos al centro de servicios administrativos para que sean enviados por correspondencia física con el objetivo que el centro de servicios administrativos nos envíe las piezas procesales correspondientes a sentencias y constancias de ejecutorias.	Se adjunta evidencia del historio Orfeo donde se evidencia el envío a correspondencia.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante el mes de Noviembre Se realizó el estudio de títulos de 63 expedientes, los cuales también se hizo registro de las piezas procesales tales como sentencias, constancias de ejecutorias, resoluciones, actas, derechos de Petición entre otros.	Se adjunta informe del estudio realizado a cada uno de los expedientes y FMI asignados durante noviembre del 2023
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	De acuerdo al estudio de títulos, seguimiento y saneamiento jurídico	se adjunta evidencia base “Suroccidente- Jaime Andres Mosquera- Reparto”
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Se realizo la revisión de 63 piezas procesales de acuerdo con la metodología y normativa legal vigente,	se adjunta evidencia base “Suroccidente- Jaime Andres Mosquera- Reparto”
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se realizo la respectiva revisión digital del archivo, haciendo búsqueda y solicitud de imágenes	Se adjunta evidencia del registro de las piezas procesales encontradas y estudiadas durante el mes de noviembre 2023
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** 1.Cargue documentos ORFEO: 01/11/2023 2.Reunión informe: 14/11/2023 3.Plan mejoramiento: 17/11/2023 4.Consolidados noviembre: 29/11/2023	Se adjunta pantallazo Teams de todas y cada una de las sesiones de capacitación brindada
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Asistí a reuniones, respondí requerimientos, y en general Se ejecutó todas y cada una de las actividades pactadas en el contrato.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Protección

Salud: Famisanar.

ARL: Sura.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9459679915	Noviembre 2023	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9459679915	Noviembre 2023	$292.600
Salud	9459679915	Noviembre 2023	$228.600
ARL	9459679915	Noviembre 2023	$9.600
Total			**$ 530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 17:53:42 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

JAIME ANDRÉS MOSQUERA MUÑOZ
Contrato No. 173 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	173 del 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	20 de Septiembre del 2023
Nombre Contratista	Jaime Andrés Mosquera Muñoz	**Identificación (CC/NIT)**	1.049.625.575
Correo Electrónico Contratista	jamosquera@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de septiembre del 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	01 de octubre del 2023 hasta el 31 de octubre 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades**:** *26.25%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: Porcentaje Ejecutado: 6.67% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 1.523.709
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **4,571,129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 16.760.807**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**DP**	**583**	**31/07/2023**	**4862**	**20/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio	Durante el mes de Octubre 2023 se realizó la respectiva generación 21 memorandos que contienen 38 Folios de Matriculas Inmobiliarias; De los cuáles, 27 fueron aprobados, se les generó radicado en el aplicativo Orfeo , y se enviaron a correspondencia.	Se adjunta la respectiva evidencia de los PDF de oficios generados y aprobados, adicionalmente los print de pantalla de los oficios generados en Orfeo
2	. Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Los 27 Folios de Matriculas inmobiliarias se enviaron a través del aplicativo Orfeo a correspondencia, dirigidos al centro de servicios administrativos para que sean enviados por correspondencia física . con el objetivo que el centro de servicios administrativos nos envíe las piezas procesales correspondientes a sentencias y constancias de ejecutorias.	Se adjunta evidencia del historio Orfeo donde se evidencia el envío a correspondencia.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante el mes de Octubre Se realizó el estudio de títulos de 62 expedientes, los cuales también se hizo registro de las piezas procesales tales como sentencias, constancias de ejecutorias, resoluciones, actas, derechos de Petición entre otros.	Se adjunta informe del estudio realizado a cada uno de los expedientes y FMI asignados durante octubre 2023
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	De acuerdo al estudio de títulos, con la remisión de correos, y la generación de oficios se gestionó el saneamiento jurídico de los inmuebles.	Se adjunta las respectivas evidencias de envíos de correos electrónicos
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Se realizo la revisión de 63 piezas procesales de acuerdo a la metodología y normativa legal vigente,	Se adjunta evidencia del registro de las piezas procesales encontradas y estudiadas durante el mes de Octubre 2023
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se realizo la respectiva revisión digital del archivo , haciendo búsqueda y solicitud de imágenes	Se adjunta evidencia del registro de las piezas procesales encontradas y estudiadas durante el mes de Octubre 2023
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Reunión del 3 de Octubre para recibir directriz respecto al diligenciamiento de la base Suroccidente y generación de Oficios **2.** Reunión del 17 de Octubre a las 14:30 para el avance de expedientes. **3.** Reunión del 23 de Octubre a las 10:00 para unificar informe **4.** Reunión del 30 de Octubre a las 14:30 para unificar informe	Se adjunta pantallazo Teams de todas y cada una de las sesiones de capacitación brindada
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Asistí a reuniones, respondí requerimientos , y en general Se ejecutó todas y cada una de las actividades pactadas en el contrato	Se adjunta soporte de las reuniones en las que asistí durante el mes de Octubre 2023.

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Protección

Salud: Famisanar.

ARL: Sura.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9458384024	Octubre 2023	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9458384024	Octubre 2023	$292.600
Salud	9458384024	Octubre 2023	$228.600
ARL	9458384024	Octubre 2023	$9.600
Total			**$ 530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 21:21:35 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

JAIME ANDRÉS MOSQUERA MUÑOZ
Contrato No. 173 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	173 del 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	20 de Septiembre del 2023
Nombre Contratista	Jaime Andrés Mosquera Muñoz	**Identificación (CC/NIT)**	1.049.625.575
Correo Electrónico Contratista	jamosquera@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de septiembre del 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	21 de Septiembre del 2023 hasta el 30 de Septiembre 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades**:** *1.25* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0*%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **1.523.709**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.331.936**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**DP**	**583**	**31/07/2023**	**4862**	**20/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
2	. Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Capacitación inicial Grupo Trabajo Regional Suroccidente Jairo 21 de septiembre 2023 **2.** Capacitación Reparto Expedientes-25 de Septiembre 2023-Grabación de la reunión **3.** Continuación Capacitación-26 de septiembre 2023 **4.** Inducción y Capacitación-20230927_091800-Grabación de la reunión 27 de septiembre 2023 **5.** Capacitación Orfeo y Revisión de primer Expediente-20230928_182952-Grabación de la reunión 28 de septiembre 2023	Se adjunta pantallazo Teams de todas y cada una de las sesiones de capacitación brindada
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Protección

Salud: Famisanar.

ARL: Sura.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9456937192	Septiembre 2023	$177.000

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$97.600**
Salud	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$76.200**
ARL	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$3.200**
Total			**$ 177.000**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.06 13:33:54 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

JAIME ANDRÉS MOSQUERA MUÑOZ
Contrato No. 173 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	31 de Diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	173 - 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/09/2023
Nombre Contratista	Jaime Andres Mosquera Muñoz	**Identificación (CC/NIT)**	1 049.625.575
Correo Electrónico Contratista	jamosquera@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *67.5%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *46.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 10.665.967
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.571.129
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 7.618.549**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**DP**	**583**	**31/07/2023**	**4862**	**20/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**583**	**31/07/2023**	**18**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante el mes de diciembre del 2023 se generó 42 oficios de solicitud de Pizas procesales dirigidos a Juzgados, 1 oficio de solicitud de actualización en el Orip y correo para 4 FMI para circulación y préstamo.	Documentos con los memorandos y solicitudes a préstamo en formato PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Durante este periodo no se requirió la actividad.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Se realizó el estudio de títulos de los 25 expedientes, registro de información, y como la consulta VUR.	Se adjunta PDF “Estudio de Títulos”.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la actividad.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	Se realiza revisión de 25 Folios de Matriculas Inmobiliarias.	Se adjunta Excel con la especificación de los documentos encontrados en cada expediente
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la actividad.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Se han revisado 25 Folios de Matriculas Inmobiliarias, de los expedientes digitales asignados.	Se adjunta Excel con la especificación de los documentos encontrados en cada expediente , y la base Sur Occidente .

8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Cierre de ORFEOS: 19/12/2023	Se adjuntan capturas en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante este periodo no se requirió la actividad..	N/A

APORTES PARAFISCALES

La contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Protección.

Salud: Famisanar EPS

ARL: Sura.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460769463	Diciembre 2023	$ 530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460769463	Diciembre 2023	**$ 292.600**
Salud	9460769463	Diciembre 2023	**$ 228.600**
ARL	9460769463	Diciembre 2023	**$ 9.600**

Total:	$530.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.25 13:53:17 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

JAIME ANDRES MOSQUERA MUÑOZ
Contrato No. 173 del 2023
Contratista

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Jaime Andrés Mosquera Muñoz		
C.C o NIT:	1049625575		
Contrato No.	173 de 2023	**Fecha:**	20/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	18	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.23 17:16:30 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Jaime Andrés Mosquera Muñoz		
C.C o NIT:	1049625575		
Contrato No.	173 de 2023	**Fecha:**	20/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	4862	20/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:08:11 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Jaime Andrés Mosquera Muñoz		
C.C o NIT:	1049625575		
Contrato No.	173 de 2023	**Fecha:**	20/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	583	31/07/2023	4862	20/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 1,523,709	$ -	$ 1,523,709
TOTALES				$ 1,523,709	$ -	$ 1,523,709

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.06 20:03:59 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Fecha de Informe	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	173 del 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	20 de Septiembre del 2023
Nombre Contratista	Jaime Andrés Mosquera Muñoz	**Identificación (CC/NIT)**	1.049.625.575
Correo Electrónico Contratista	jamosquera@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson		

Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	21 de septiembre del 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	21 de Septiembre del 2023 hasta el 30 de Septiembre 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades**:** *1.25* %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0*%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **1.523.709**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.331.936**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**DP**	**583**	**31/07/2023**	**4862**	**20/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
2	. Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto en la fecha se encontraba en trámite las credenciales Institucionales.	
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1.** Capacitación inicial Grupo Trabajo Regional Suroccidente Jairo 21 de septiembre 2023 **2.** Capacitación Reparto Expedientes-25 de Septiembre 2023-Grabación de la reunión **3.** Continuación Capacitación-26 de septiembre 2023 **4.** Inducción y Capacitación-20230927_091800-Grabación de la reunión 27 de septiembre 2023 **5.** Capacitación Orfeo y Revisión de primer Expediente-20230928_182952-Grabación de la reunión 28 de septiembre 2023	Se adjunta pantallazo Teams de todas y cada una de las sesiones de capacitación brindada
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Protección

Salud: Famisanar.

ARL: Sura.

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9456937192	Septiembre 2023	$177.000

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$97.600**
Salud	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$76.200**
ARL	**9456937192**	**Septiembre 2023**	**$3.200**
Total			**$ 177.000**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.06 13:33:54 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

JAIME ANDRÉS MOSQUERA MUÑOZ
Contrato No. 173 del 2023
Contratista

Bogotá D.C., **1 de diciembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

JAIME ANDRES MOSQUERA MUÑOZ

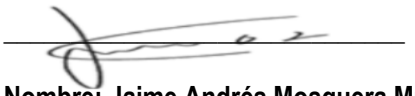
Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.49.625.575 de Tunja

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 173 DE 2023, cuyo objeto consiste en *"Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo"*, durante el periodo comprendido entre el 1 de Noviembre de 2023 al 30 de Noviembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4,571,129) M/CTE**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 00130918000200094384 del banco BBVA

Cordialmente,



Nombre: Jaime Andrés Mosquera Muñoz
Numero de documento: C.C. 1.049.625.575 de Tunja
Dirección: Calle 151 G No 117 75
Numero de celular: 3209197912
Correo electrónico: andresmosquera2552@gmail.com

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,983

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 173 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de Noviembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

JAIME ANDRES MOSQUERA MUÑOZ

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.49.625.575 de Tunja

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 173 DE 2023, cuyo objeto consiste en *"Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo"*, durante el periodo comprendido entre el 1 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4,571,129) M/CTE**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 00130918000200094384 del banco BBVA

Cordialmente,



Nombre: Jaime Andrés Mosquera Muñoz
Numero de documento: C.C. 1.049.625.575 de Tunja
Dirección: Calle 151 G No 117 75
Numero de celular: 3209197912
Correo electrónico: andresmosquera2552@gmail.com

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,718

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 173 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá, 4 de octubre de 2023

Respetado:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 173 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 01 contrato No. 173 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo. por valor de **UN MILLON QUINIENTOS VENTITRES MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS ($1.523.709) M/CTE** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 21 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023..

Sin otro particular,

Cordialmente



Jaime Andres Mosquera Muñoz
CC 1.049.625.575
Tel 3209197912
Contratista
CTO No. 173 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,447

Factura No: 1 **Fecha:** 06/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 1 CONTRATO No. 173 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	1,523,709.00	0.00	1,523,709.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de Enero de 2024**

CUENTA DE COBRO No. **04**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

Jaime Andres Mosquera Muñoz

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.049.625.575 de Tunja

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 173, cuyo objeto consiste en "Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo", durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL, CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 00130918000200094384 del banco BBVA

Cordialmente,



Nombre: Jaime Andres Mosquera Muñoz
Numero de documento: 1 049.625.575
Dirección: Calle 151 G No 117 – 75 Bogotá
Numero de celular: (57) 3209197912
Correo electrónico: jamosquera@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,302

Factura No: 4 **Fecha:** 23/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 173 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____